

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Е.В.Осиночкина

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

Рекомендовано Ученым советом Оренбургского государственного университета в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»

Оренбург 2004

ББК 64.401 я 73
О 73
УДК 35.08 (075.8)

Рецензент:

Зав. Кафедрой государства и права и конституционного права к.ю.н., доцент
И.А.Герасимова

Е.В.Осиночкина

О 73 Государственная служба: Учебно-методическое пособие. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2004. – 131 с.

ISBN 5-7410-0415-6

Учебно-методическое пособие составлено с учетом практики преподавания в высшем учебном заведении и базируется на требованиях государственного стандарта и типовой программы. В нем содержатся методические указания по изучению основных тем учебной дисциплины, рассматриваются вопросы развития государственной службы.

Учебно-методическое пособие рекомендуется для студентов юридического факультета дневной формы обучения.

ББК 64.401 я 73

О $\frac{1305020000}{6Л9-04}$

ISBN 5-7410-0415-6

© Осиночкина Е.В., 2004
© РИК ГОУ ОГУ, 2004

Введение

Государственная служба является организованной, социально ориентированной, прочно связывающей государство с обществом отраслью права.

Формирование современной и эффективной государственной службы Российского государства относится к приоритетным направлениям преобразований, происходящих в административно-политической и правовой сферах. За последние годы проблематика государственной службы особенно активно рассматривалась в правовой науке. Как результат данной работы было издано ряд новых учебников и учебных пособий по государственной службе. Изучение данного курса предназначено для студентов старших курсов, однако несмотря на уже имеющийся у них багаж определенных знаний и умений им необходима определенная помощь при изучении данного курса в виде определения общих направлений в изучении курса.

Помочь студентам в усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины "Государственная служба", систематизации в восприятии студентом концепции и структуры права государственной службы призвано данное учебно-методическое пособие. В нем дается краткое изложение изучаемого курса, содержатся методические указания по изучению дисциплины. При подготовке учебного материала использовались последние теоретические разработки ученых, нормативный материал, которые должны сориентировать студентов на самостоятельную творческую работу с указанием рекомендуемой литературы по каждой теме.

При изучении курса студенты должны использовать прежде всего следующие учебники:

- Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Учебное пособие.-2е изд., перераб. И доп.-М.:Юристъ,2003.-287с.

- Государственная служба (комплексный подход): Учебное пособие/Отв.ред. А.В. Оболонский.-2е изд.-М.:Дело,2000.-440с.

Кроме того, при подготовке к занятиям необходимо использовать материалы таких журналов как «Государство и право», «Журнал российского права», «Государственная и муниципальная служба» и ряд других.

1. Лекционные занятия

1.1. Отрасль государственная служба.

1. Государственная служба как отрасль российского права.
2. Предмет и метод отрасли государственная служба.
3. Цели, задачи и принципы государственной службы.
4. Понятие и признаки государственно-служебных правоотношений.

1.2 Понятие и виды государственных служащих.

1. Понятие «государственный служащий».
2. Виды государственных служащих.
3. Разряды государственных служащих.

1.3 Должности и должностные лица государственной службы.

1. Понятие государственной должности.
2. Реестр государственных должностей.
3. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и науке.
4. Особенности статуса должностного лица.

1.4 Правовое положение государственных служащих.

1. Понятие и состав служебных прав.
2. Понятие и состав служебных обязанностей.
3. Понятие и состав право ограничений, связанных с государственной службой.
4. Сведения о доходах государственных служащих.
5. Соблюдение тайны на государственной службе.

1.5 Возникновение государственно-служебных отношений. Прохождение государственной службы и правовые формы ее документирования.

1. Условия поступления на государственную службу.
2. Ограничения в приеме на государственную службу.
3. Контракт на государственной службе. Назначение на государственную должность.
4. Продвижение по государственной службе.
5. Резерв на должности государственной службы. Подготовка к замещению государственной должности.

1.6 Изменения государственно-служебных отношений.

1. Испытание при замещении государственной должности.
2. Аттестация в системе государственной службы.
3. Конкурс в системе государственной службы.
4. Квалификационный экзамен на государственной службе.

1.7 Условия государственной службы. Профессиональная подготовка кадров для государственной службы.

1. Понятие и виды условий государственной службы.
2. Оплата труда государственного служащего и его денежное содержание. Дополнительные денежные выплаты.
3. Гарантии и компенсации на государственной службе.
4. Основные формы повышения квалификации государственного служащего. Профессиональная переподготовка.
5. Договор на подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственного служащего.

1.8 Юридическая ответственность на государственной службе. Прекращение государственно-служебных отношений.

1. Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе.
2. Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений.
3. Специальные основания прекращения государственно-служебных отношений.
4. Приостановление государственной службы и отставка как форма прекращения государственно-служебных отношений.
5. Особенности правового положения государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.

2. Методические указания по изучению курса «Государственная служба»

2.1 Отрасль и учебный курс государственная служба

1. Государственная служба как отрасль российского права.
2. Предмет и метод отрасли государственная служба.
3. Содержание и система учебного курса государственная служба.
4. Предмет учебного курса.

1. Необходимо отметить, что данный вопрос является наиболее спорным для государственной службы и на сегодняшний момент. Проблематичность заключается в следующем аспекте: считать ли государственную службу отраслью или институтом права.

При рассмотрении данного курса целесообразно рассматривать государственную службу как отрасль, а первоосновой ее формирования институт государственной службы.

Довольно часто в литературе выделяется определение государственной службы как некоего правового явления. При изучении курса важно определить государственную службу как отрасль, а именно как систему правовых норм регулирующих общественные отношения в сфере внутренней организации государственной службы, установлении правового статуса государственного служащего, практического функционирования государственной службы с целью обеспечить деятельность как самих служащих так и государственного органа выполняющих функции и задачи государства.

2. Переходя ко второму вопросу мы должны отметить, что предмет и метод, как уже говорилось основные признаки отрасли права.

Итак, что такое предмет отрасли государственная служба- это государственно-служебные отношения возникающие в связи с организацией и функционирование государственной службы и имеющие сложный и комплексный характер.

В предмете государственной службы можно выделить несколько групп общественных отношений.

1. Общественные отношения по формированию государственно-служебных отношений.

2. Общественные отношения в сфере кадровой политики (работа с персоналом, управление гос. службой и др.)

3. Общественные отношения по практическому функционированию государственной службы.

4 Общественные отношения по реализации принципов государственной службы.

5. Общественные отношения по формированию и реализации статуса государственного служащего.

6. Общественные отношения по прохождению государственной службы.

7. Общественные отношения по прекращению государственно-служебных отношений.

8. Общественные отношения по управлению государственной службой.

9. Общественные отношения по проведению реформы государственной службы.

Другим основополагающим признаком отрасли прав является ее метод.

Метод является основным понятием правового регулирования как явления права

Как можно охарактеризовать метод государственной службы как отрасли? Каковы его особенности?

Особое влияние на формирование метода государственной службы повлияло особо тесная связь с административным правом и как следствие привалирующая роль императивного метода в государственной службе.

Почему именно императивный метод является основным в регулировании? Это объясняется в первую очередь характером урегулированных отношений эти отношения в своей основе несут выполнение задач и функций государства и государственных органов, т.е. от государственной службы зависит функционирование государства в целом.

3. Данный учебный курс содержит рассмотрение всего круга вопросов о государственной службе. Учебный курс «Государственная служба» включает изучение отрасли и науки о государственной службе.

Структура учебного курса включает общую и особенную части.

Содержание общей части включает в себя следующие вопросы:

Отрасль и учебный курс государственная служба. Государственная служба как публично-правовой институт. Государственно-служебные правоотношения. Виды государственной службы. Муниципальная служба. Понятие и виды государственных служащих. Должности государственной службы. Должностные лица в системе государственной службы. Правовое положение государственных служащих. Управление государственной службой и кадровая политика.

Содержание особенной части.

Возникновение государственно-служебных отношений. Прохождение государственной службы и правовые формы ее документирования.

Изменения государственно-служебных отношений. Условия государственной службы Профессиональная подготовка кадров для государственной службы. Прекращение государственно-служебных отношений. Юридическая ответственность на государственной службе. Международно-правовое и организационное сотрудничество в области государственной службы.

4. Предметом изучения курса «Государственная служба» является комплексное правовое регулирование разнообразных государственно-

служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления государственной службы.

Основной юридической базой данного учебного курса является уже упоминавшийся Федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации» от 31 июля 1995 г., указы Президента РФ, постановления Правительства РФ о государственной службе, являющиеся с точки зрения правотраслевой принадлежности актами административного законодательства.

Предмет настоящего курса «Государственная служба» значительно расширен за счет введения изучения особенностей государственной службы в субъектах РФ, где растет понимание важности совершенствования законодательства как условия успешного реформирования всех сфер государственной жизни, реального обеспечения приоритета и защиты прав и свобод человека и гражданина, а также укрепления собственной государственной службы. В субъектах РФ идет активный процесс принятия специальных нормативных правовых актов о государственной службе.

В предмет настоящего учебного курса включены также нормативные акты, определяющие особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах. Это касается, например, таможенной службы, государственной службы сотрудников органов внутренних дел и др.

Предмет настоящего учебного курса включает также изучение вопросов, которые в учебной литературе о государственной службе раньше не освещались. Это прежде всего, вопросы о должностных лицах в системе государственной службы, о кадровой политике на государственной службе, о соблюдении тайны и этических требований на государственной службе и другие.

В курсе «Государственная служба» учитывается последовательность и внутренняя взаимосвязь отдельных частей (субинститутов) института государственной службы, включенных в базовые акты о государственной службе.

Нормативный материал к теме:

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 г.//Ведомости Верховного Совета РСФСР.1991.№ 52. Ст.1865.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// «Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О

государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

Литература к теме:

Барышев В.Н. Государственная служба России: прошлое и настоящее.// "Гражданин и право", 2002, N 1

Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность: 2-е изд. - М.: РЮИД, "Сашко", 2000

Мельников В.П. Государственные органы и государственная служба в России: опыт организации и функционирования. Н. Новгород, 1995.102 с.

Бельский К.С. О концепции реформы государственной службы в России.//Государство и право. 1994. №4. С.24-32.

Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. Ответственный редактор Окунькова Л.А. М.: Издательский Дом ИНФРА М.,1999.-369с.

2.2 Государственная служба как публично-правовой институт

1. Понятийный аппарат государственной службы как публично-правового института.

2. Цели и функции государственной службы.

3. Принципы государственной службы.

4. Источники законодательства о государственной службе.

1.Общепринятого определения понятия «государственная служба» в научной юридической литературе нет. Наиболее характерны определения государственной службы как формы участия граждан в осуществлении целей и функций государства; как механизма формирования, реализации и совершенствования институтов государственной власти; как системы государственных органов, имеющих своих служащих для выполнения государственных задач и функций; как особого вида управленческой деятельности - государственной административной (аппаратной деятельности).

Указанные подходы к определению понятия «государственная служба» не нашли поддержки у законодателя.

В п. 1 ст. 2 Федерального закона от 31 июля 1995 г. дается краткое и строгое определение понятия «государственная служба». В нем государственная служба определяется как профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

В определении понятия «государственная служба» в качестве ведущего признака выделяется прилагательное «государственная». Это означает, что сущность и назначение государственной службы определяются сущностью и назначением государства. Государственная служба не только отражает задачи, функции и основные черты государства, но призвана обеспечивать их практическое осуществление. Поэтому государственный служащий в рамках полномочий по замещаемой должности всегда выступает от имени и по поручению государства.

Следующий существенный признак понятия государственной службы профессиональная деятельность. Под профессиональной деятельностью имеется в виду деятельность, осуществляемая на основе специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретаемых в результате подготовки.

Государственная служба как вид профессиональной деятельности означает непрерывное, преемственное и компетентное обеспечение исполнения полномочий государственных органов лицами, находящимися на государственных должностях. Государственная служба - это профессия для государственных служащих, которая требует специальной подготовки, получения специального образования. Поэтому они принимаются «на постоянную работу», им присваиваются квалификационные разряды, звания, ранги.

2. Понятие функций государственной службы и их виды в нормативном порядке не определены. В литературе этот вопрос имеет лишь постановочный характер.

Под функциями государственной службы понимаются самостоятельные и относительно обособленные основные виды государственно-служебных действий.

С точки зрения функционального предназначения выделяются следующие цели государственной службы:

- упорядочение работы государственного аппарата;
- установление требований к функциям и полномочиям по государственным должностям;
- определение компетентности и профессиональной подготовленности государственных служащих;
- регламентация способов и процедур анализа и оценки эффективности функционирования государственного аппарата;
- формирование условий обеспечения государственных служащих, включая материальные, социальные и правовые гарантии государственной службы.

3. Принцип - центральное, основополагающее понятие, первооснова норм права в определенной области.

Государственная служба основывается на основополагающих принципах организации и деятельности государственного аппарата, однако ей присущи и специальные принципы, которые закреплены в ст. 5 ФЗ « Об основах государственной службы» от 31 июля 1995г.

4. Под источниками законодательства о государственной службе понимаются нормативные правовые акты, регулирующие организацию государственной службы Российской Федерации и правовое положение государственных служащих, в том числе условия и порядок прохождения государственной службы, виды поощрений и ответственность государственных служащих, основания прекращения государственно-служебных отношений и другие вопросы.

В ст. 4 ФЗ от 31 июля 1995 г. определена система законодательства Российской Федерации о государственной службе, его источники, структура, общее содержание правовых актов о государственной службе и их соотношение.

Нормативный материал к теме:

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 г.//Ведомости Верховного Совета РСФСР.1991.№ 52. Ст.1865.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// «Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 декабря 2002 г. N 456/72-III-ОЗ.// "Южный Урал" от 24 января 2003 г.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбург-

ской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.//Правовая система гарант выпуск за 2003г.

«По делу о проверке конституционности части 4 статьи 28 Закона Республики Коми «О государственной службе Республики Коми» Постановление Конституционного Суда РФ от 29 мая 1998 г. N 16-П.// Собрание законодательства Российской Федерации от 8 июня 1998 г., N 23, ст. 2626.

Литература к теме:

Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность: 2-е изд. - М.: РЮИД, "Сашко", 2000.

Ноздрачёв А.Ф. Законодательство о государственной службе // Государственная служба (комплексный подход): Учебное пособие / Отв. ред. А.В. Оболонский. М.: «Дело», 1999.

Волгин Н.А., Марголин А.М., Половинкин П.Д. Экономические функции института государственной службы и механизм их реализации в рыночных условиях. М., 1997. 211с.

Государственная служба Российской Федерации: Первые шаги и перспективы/Под ред. Г. В. Атаманчука. М., 1997.

Граждан В.Д. Государственная служба как профессиональная деятельность. Воронеж: «Квадрат», 1997. 152с.

Сырых В.М. Теория государства и права: Учебник. М.1997.213с

Казанцев Н.М. Толковый словарь правового содержания понятий государственной службы. М., 1996. 354с.

Иванов В.П.Реформирование государственной службы: вопросы и перспективы.//«Журнал российского права», 2003, N 5

Барышев В.Н. Государственная служба России: прошлое и настоящее.//«Гражданин и право», 2002, N 1

Куракин А. Реформирование государственной службы России должно иметь антикоррупционную направленность.//«Российская юстиция», 2002, N 7, стр.24.

Ярцун С.В. На государственной службе старая бюрократия в новой России.//Право и экономика. 2000.№3.С.15-23.

Ноздрачёв А.Ф. Кодекс государственной службы Российской Федерации: Поиск концепции: Текст выступления // Государство и право. 1998. № 8.

Комментарий к Федеральному закону «Об основах государственной службы Российской Федерации» и законодательству о государственной

службе зарубежных государств / Отв. ред. Л.А. Окуньков. М.: «Контракт»; ИНФРА-М, 1998.

Постатейный комментарий к Конституции Российской Федерации (под ред. Окунькова Л.А.) Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. - М.: Издательство БЕК, 1994.

2.3 Государственно-служебные правоотношения

1. Понятие и признаки государственно-служебных правоотношений.
2. Виды государственно-служебных правоотношений.
3. Структура государственно-служебных правоотношений.
4. Содержание государственно-служебных правоотношений.

1. Государственно-служебные отношения - отношения складывающиеся в процессе выполнения в пределах полномочий и прерогатив государственной власти и управления закрепленных совокупностью правовых, социальных и организационных норм, стандартов, традиций по реализации конституции и законов государства, его политических, экономических и социальных условий и задач.

Это публично-правовые отношения между государством и государственным служащим по поводу условий, методов и результатов служения государству и обществу.

Государственно-служебные отношения это отношения возникающие в связи с организацией и функционированием государственной службы.

Государственно-служебные отношения это отношения складывающиеся при осуществлении кадровой политики.

Общие черты государственно-служебных правоотношений.

1. Урегулированы нормами служебного права.
2. Соответствуют системе государственной службы.
3. Как правоотношения комплексной отрасли регулируются нормами различных отраслей права.
4. Общественные отношения связанные с управлением и организацией государственной службы.
5. Среди групп отношений урегулированных нормами служебного права главенствующими являются отношения административно-правового и административно-процессуального характера.

2. Возможны различные классификации государственно-служебных отношений.

Основополагающей является классификация в зависимости от функциональной направленности отношений.

1. Общественные отношения в сфере кадровой политики.
2. Общественные отношения по формированию государственно-служебных отношений.

3. Общественные отношения по функционированию государственной службы.

4. Общественные отношения по реализации принципов государственной службы.

5. Общественные отношения по формированию и реализации статуса государственного служащего.

6. Общественные отношения по прохождению государственной службы государственным служащим.

7. Общественные отношения по прекращению государственной службы.

8. Общественные отношения по управлению государственной службой.

9. Общественные отношения по проведению реформы государственной службы.

3. Структура государственно-служебных правоотношений выгладит как связь взаимодействующих прав и обязанностей двух его участников.

Общепризнанные видовые разделения структуры: одно- и двусторонние правоотношения.

В двусторонних правоотношениях каждая из сторон несет права и обязанности в отношении другой, т.е. праву одной стороны соответствует обязанность другой и наоборот.

В односторонних отношениях участвуют два индивида, один из которых несет обязанность по отношению к другому, а у второй стороны возникает права на основе обязанности первого.

Правоотношения составляющие базис государственной службы носят субординационный характер.

4. Объем служебной правосубъектности служащего, который и составляет содержание правоотношений реализуется в служебных отношениях и определяется занимаемой им должностью в государственном органе.

Служащие обладают не одинаковым объемом правосубъектности. Права и обязанности государственного служащего комбинируются в различных сочетаниях в зависимости от занимаемой должности.

Нормативный материал:

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 г.//Ведомости Верховного Совета РСФСР.1991.№ 52. Ст.1865.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// «Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства РФ от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства РФ от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства РФ от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства РФ от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г. "Об организации государственной службы в Оренбургской области".// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

Литература к теме:

Малько А.В. Теория государства и права. - М.:Юристъ,2000.-304с.

Поляков С. "Регулирование служебных и трудовых правоотношений".//"Российская юстиция", 1998, N 12.С.-23.

Бахрах Д.Н. Индивидуальные субъекты административного права.//Государство и право. №1994.№3. С.16-24.

Бахрах Д.Н. Коллективные субъекты административного права.//Правоведение.1991.№3.С.66-73.

Комментарий к Федеральному закону «Об основах государственной службы Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств / Отв. ред. Л.А. Окуньков. М.: «Контракт»; ИНФРА-М, 1998.

2.4 Виды государственной службы. Муниципальная служба

1. Федеральная государственная служба.
2. Государственная служба в субъектах Российской Федерации.
3. Специальные виды государственной службы.

4. Муниципальная служба.

1. Федеральная государственная служба представляет собой профессиональную деятельность лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в аппаратах федеральных органов государственной власти и иных федеральных государственных органов, образуемых в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами, для обеспечения выполнения государственных задач и функций этих органов либо деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, предусмотренные Конституцией РФ, федеральными конституционными и федеральными законами, и финансируемых из федерального бюджета. Она осуществляется в федеральных государственных органах, функционирующих в пределах ведения и полномочий Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

2. Государственная служба субъектов РФ представляет собой профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов субъектов РФ по предметам их ведения и предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.

Государственная служба в субъектах РФ также осуществляется в аппаратах органов представительной, исполнительной и судебной власти, а также в иных государственных органах, выполняющих от имени субъекта РФ его государственные функции и отнесенных законодательными актами субъекта РФ к государственной службе.

3. Под специальными видами государственной службы понимается профессиональная деятельность по обеспечению полномочий отдельных государственных органов, выполняющих в государственном аппарате специальные задачи и наделенных специальной компетенцией, которая предопределяет особенности правового статуса и фактической деятельности государственных служащих.

Специальные виды государственной службы. Государственная служба в правоохранительных органах осуществляется на государственных должностях, учрежденных в аппаратах органов суда, в органах прокуратуры; в органах внутренних дел; в органах налоговой полиции; таможенных органах; в органах федеральной службы безопасности; в органах службы внешней разведки; в органах юстиции; а также в нотариате.

4. Согласно ст. 12 Конституции РФ органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти и, следовательно, не находятся в отношениях подчиненности к ним и не обязаны выполнять их оперативные предписания. Вместе с тем само создание и важнейшие функции органов местного самоуправления определены актами органов государственной власти - федеральных и субъектов РФ. Органы местного самоуправления действуют в русле общегосударственной политики - экономической, социальной и т.д. Они могут наделяться отдельными государственными полномочиями (ст. 132 Конституции РФ).

Как государственная, так и муниципальная служба относятся к институтам публичного права. Законодательство предусматривает для муниципальных служащих возможность перехода на государственную службу с включением в стаж государственной службы стажа муниципальной службы. Поэтому муниципальная служба не отделена от государственной службы Российской Федерации, но тем не менее это два различных направления службы, что следует из выше приведенного обоснования системы органов управления.

Нормативный материал к теме:

Положение о сотрудниках органов Евразийского экономического сообщества (утв. Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 г. N 15).// "Информационный бюллетень ЕврАзсЭС", 2001 г., N 1, стр. 71

«Об арбитражных судах в Российской Федерации» Федеральный Конституционный закон от 28 апреля 1995 г.//СЗ РФ.1995.№18.Ст. 1589.

«О системе государственной службы Российской Федерации»Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.//«Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных законодательных актов Российской Федерации, предоставлении отдельных гарантий сотрудникам органов внутренних дел, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и упраздняемых федеральных органов налоговой полиции в связи с осуществлением мер по совершенствованию государственного управления» Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 86-ФЗ.//Собрание законодательства РФ от 7 июля 2003 г. N 27 (часть I) ст. 2700.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«О статусе военнослужащих» Федеральный закон от 27 мая 1998 г.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001

«О воинской обязанности и военной службе» Федеральный закон от 28 марта 1998 г.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О Счетной палате Российской Федерации» Федеральный закон от 11 января 1995 г.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации» Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. N 168-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации, 20 ноября 1995 г., N 47, ст. 4472.

«О Конституционном Суде Российской Федерации» Федеральный закон от 21 июля 1994 г.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О федеральной фельдъегерской связи» Федеральный закон от 17 декабря 1994 г. N 67-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 19 декабря 1994 г. N 34, ст. 3547.

«О федеральной пограничной службе» Указ Президента Российской Федерации от 30 декабря 1994г. №2245.//Собрание законодательства РФ. 1995. №1. Ст.44.

«Положение о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» Утверждено Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 1995г.//Собрание законодательства РФ.1995. №26.Ст.2453.

«О государственном реестре казачьих обществ в Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 9 августа 1995 г.// Собрание законодательства РФ. 1995.№ 33. Ст.3359.

«О Федеральной службе железнодорожных войск Российской Федерации» Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1995г. №903. //Собрание законодательства РФ.1995. №37.Ст. 3591.

«О Федеральной службе почтовой связи» Указ Президента Российской Федерации от 17 октября 1995г.//Российская газета1995.21 октября.

«О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» Указ Президента РФ от 5 июня 2003 г. N 613.// Собрание законодательства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. N 23 ст. 2197

«О внесении дополнения и изменения в Положение о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. N 849» Указ Президента РФ от 30 января 2001 г. N 97.//Собрание законодательства Российской Федерации от 5 февраля 2001 г., N 6, ст. 551

«О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» Указ Президента РФ 13 мая 2000 г. N 849.//Собрание законодательства Российской Федерации от 15 мая 2000 г., N 20, ст. 2112.

«Положение о Государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации» Утверждено Постановлением Правитель-

ства Российской Федерации от 5 июня 1994 г. №625.//Собрание законодательства РФ. 1994. №8. Ст. 860.

Устав местного самоуправления города Оренбурга. Принят решением Оренбургской городской Думы от 16 февраля 1995г. №29 // Документ получен по рассылке.

«О внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 декабря 2002 г. N 456/72-III-ОЗ.// «Южный Урал» от 24 января 2003 г.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1998 г.

«О муниципальной службе в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 10 марта 1998 г.//Бюллетень Законодательного Собрания Оренбургской области от 25.06.98.

«О муниципальной службе в Новгородской области» Закон Новгородской области от 16 октября 1997 г.// Местное самоуправление в Российской Федерации. Сб. норм. актов/ По состоянию на 1 октября 1997 г. - М.: «БЕК».1998. -С.145.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

Литература к теме:

Габричидзе Б.Н., Зобов В.Е. Таможенная служба в Российской Федерации. М.: БЕК. 1993.-321с.

Государственная служба в Российской Федерации: Концепции, опыт, проблемы. М.: Юристъ.1993.-231с.

Интервью с Д.А. Медведевым, первым заместителем руководителя Администрации Президента РФ, заместителем председателя совета директоров ОАО "Газпром", действительным государственным советником Российской Федерации I класса.//Практический журнал для руководителей и менеджеров "Законодательство", 2002, N 5

Бельский С.С. О реформе губернской должности.//Государство и право.2000. №1. С.5-14.

Петрова Г. В. Постатейный комментарий к Закону «О налоговых органах Российской Федерации» от 21 марта 1991г последняя редакция 7 ноября 2000 г.//Право и экономика.2000г.№9.С.3-28.

Кудашин А.В. Военная служба как особый вид государственной службы.//Государство и право.2000. №3.С.12-20.

Лютцер В.Л. Муниципальная служба.// "Законодательство", 1998, N 1

Шаров А. Законодательство субъектов РФ о государственной службе.//Российская юстиция.1996. №7.С.40-42.

2.5 Понятие и виды государственных служащих

1. Понятие «государственный служащий».
2. Виды государственных служащих.
3. Разряды государственных служащих.

1. Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или бюджета соответствующего субъекта РФ.

Законодательное определение понятия «государственный служащий», впервые сформулированное в Федеральном законе от 31 июля 1995 г. (ст. 3), имеет принципиальное значение как для установления правового статуса этой социальной группы населения, так и для восстановления исторических традиций службы государству .

В широком смысле государственный служащий - это профессиональный работник любой государственной организации - органа, предприятия, учреждения.

В узком смысле - это профессиональный работник органов государственной власти: гражданин РФ, занимающий в порядке, установленном правовыми актами, должность в государственном органе. В конечном счете, такой подход и получил закрепление в действующем законодательстве, поскольку правильно выражает существо дела.

2. При видовой характеристике в первую очередь следует выделить корпус руководителей.

Руководитель - это государственный служащий, занимающий государственную должность, связанную с непосредственным осуществлением функций государственных органов.

Непосредственным руководителем по службе является лицо, которое вправе принимать правовые решения по личным делам подчиненного ему государственного служащего.

Исполнители - это государственные служащие, имеющие необходимое профессиональное образование и способствующие выполнению задач и функций государственного органа в рамках занимаемой государственной должности.

Обеспечивающий персонал - это государственные служащие, служебная деятельность которых не связана с действиями, влекущими юридические последствия или влияющими на содержание решений государственно-

го органа. Их полномочия определяются задачами обеспечения служебной деятельности руководителей и специалистов путем создания материальных, информационных, консультационных и других условий.

3. Под разрядами государственных служащих имеются в виду классы, категории, ранги государственных служащих в зависимости от их соответствия предъявляемым требованиям.

Разряды государственных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки государственных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям государственной службы соответствующих групп, и поэтому именуются квалификационными.

Нормативный материал к теме:

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 г.//Ведомости Верховного Совета РСФСР.1991.№ 52. Ст.1865.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О проверке наличия двойного гражданства у граждан Российской Федерации, занимающих государственные должности» Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 12 февраля 1997 г. N 1099-П ГД.//Собрании законодательства Российской Федерации от 3 марта 1997 г., N 9, ст. 1029

«О квалификационных разрядах государственных служащих государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 февраля 1999 г. N 215/41-ОЗ.// «Южный Урал» 16 марта 1999 г.

«О муниципальной службе в Новгородской области» Закон Новгородской области от 16 октября 1997 г.// Местное самоуправление в Российской Федерации. Сб. норм. актов/ По состоянию на 1 октября 1997 г. - М.: «БЕК».1998. -С.145.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области»
Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия россий-
ского права. №3 (61). Март 2001

Литература к теме:

Манохин В.М. Служба и служащий в Российской Федерации: Право-
вое ре-формирование. М., 1997. –356с.

Родионова М.М. Право государственного служащего на присвоение
квалификационного разряда.// Российская юстиция .2001.N 2. С.23-31.

Ноздрачёв А. Ф. Комментарий к Федеральному закону о службе в та-
моженных органах // Право и экономика. 1998. № 2-3.

Комментарий к Федеральному закону «Об основах государственной
службы Российской Федерации» и законодательству о государственной
службе зарубежных государств / Отв. ред. Л.А. Окуньков. М.: «Контракт»;
ИНФРА-М, 1998.

2.6 Должности государственной службы

1. Понятие государственной должности.
2. Современная структура государственных должностей.
3. Классификация государственных должностей.
4. Реестр государственных должностей.

1. Государственные должности, замещаемые государственными слу-
жащими, составляют в своей совокупности институт государственной
службы. Вне государственных должностей государственной службы не су-
ществует. В целях унификации и систематизации государственных долж-
ностей в Российской Федерации установлены реестры государственных долж-
ностей - Федеральный реестр государственных должностей и реестры госу-
дарственных должностей субъектов Российской Федерации.

Должность в правовой науке определяется в самых разнообразных
значениях и сочетаниях. В конечном счете, все определения могут быть
сведены к двум категориям:

1. Должность в статусно-правовом смысле. В такого рода определе-
ниях даются характеристики правового положения государственного слу-
жащего, замещающего определенную должность.

2. Должность в функциональном смысле. В такого рода определениях
дается характеристика компетенции, соответствующей правовому по-
ложению государственного служащего определенного органа.

2. Под структурой государственная должностей понимается поделе-
ние должностей государственных органов на категории с точки зрения их
роли в реализации компетенции государственных органов. По данному кри-
терию различаются две категории должностей в государственных органах:

- 1) государственные должности с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа;
- 2) должности, которые не имеют статуса государственных должностей и замещаются в целях технического обеспечения деятельности государственных органов в соответствии со штатным расписанием этих органов.

Все государственные должности в ФЗ «Об основах государственной службы в Российской Федерации» от 31 июля 1995 г. подразделяются на категории «А», «Б» и «В».

3. Под классификацией государственных должностей понимается определение указанных должностей по группам с определением требований к ним и по специализациям (профессиональным специализациям образованию должностей).

В Российской Федерации государственные должности государственной службы согласно ФЗ от 31 июля 1995 г. (ст. 6) подразделяются на следующие группы;

- высшие государственные должности государственной службы (5-я группа);
- главные государственные должности государственной службы (4-я группа);
- ведущие государственные должности государственной службы (3-я группа);
- старшие государственные должности государственной службы (2-я группа);
- младшие государственные должности государственной службы (1-я группа).

4. Под Реестром государственных должностей в Российской Федерации понимается перечень государственных должностей категорий «А», «Б» и «В». Этот Реестр состоит из Реестра государственных должностей российской Федерации и Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации.

Нормативный материал к теме:

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// «Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства РФ от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О денежном довольствии военнослужащих» Указ Президента РФ от 1 июня 2002 г. N 537.//Собрание законодательства Российской Федерации от 10 июня 2002 г., N 23, ст. 2132

«О государственных должностях Российской Федерации» Указ Президента от 11 января 1995 г. №32.//СЗ РФ. 1995. №3.Ст. 173.

«О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих» Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. N 33.//Собрание законодательства от 16 января 1995 г. №3, ст. 174.

«О внесении дополнений в сводный перечень государственных должностей Российской Федерации, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. №32, и об утверждении перечня государственных должностей федеральной государственной службы категории «В» в министерстве иностранных дел Российской Федерации, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации». Указ Президента Российской Федерации от 20 декабря 1996 г.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О перечнях государственных должностей категорий «Б» и «В» федеральной государственной службы в Аппарате Правительства РФ». Утверждено Указом Президента РФ от 16 мая 1997 г. //СЗ РФ. 1997. № 20. Ст. 22-44.

«Об утверждении перечней государственных должностей федеральной государственной службы». Утверждено Указом Президента РФ от 3 сентября 1997 г.// Собрание Законодательства РФ. 1997. №36.Ст. 412.

«О внесении дополнений в Указ Президента Российской Федерации от 3 сентября 1997 г. №981 « Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы». Указ Президента Российской Федерации от 10 ноября 2000 года № 1863.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«Об утверждении Типовых должностных инструкций по должностям государственных служащих центрального аппарата МВД России». Приказ МВД РФ от 12 апреля 1996 г. N 199// Бюллетень текущего законодательства, апрель-июнь 1999 г., Выпуск 16, Книга II, стр. 59

«Об утверждении Инструкции о порядке присвоения классных чинов работникам органов юстиции и государственного нотариата РСФСР» Приказ Минюста РСФСР от 16 октября 1991 г. N 152/13-3-23.// Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации, 1998 г., N 1, в Сборнике основных нормативных правовых актов о федеральной юстиции, 2002 г., том 4.

«О внесении изменений в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 декабря 2002 г. N 456/72-III-ОЗ.// "Южный Урал" от 24 января 2003 г.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 29 июля 1998 г. N 88/15-ОЗ.// «Южный Урал» от 18 августа 1998 г.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1998 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

«Об обращении депутата Законодательного Собрания Оренбургской области от избирательного округа N 29 Куликовой Н.П. «О государственных служащих Оренбургской области» Решение Законодательного Собрания Оренбургской области от 19 июля 2000 г. N 581.//Текст документа получен по рассылке

«О Реестре государственных должностей государственных служащих Оренбургской области» Совместное распоряжение Главы администрации и Законодательного Собрания Оренбургской области от 25 марта 1996 г. N 248-р/10-рс.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

Литература к теме:

Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации. Учебный курс Издательство: Дело и Сервис Автор: Гришковец А.А., 2003 год. 464 с.

Казанцев Н.М. Толковый словарь правового содержания понятий государственной службы. М,1996. 243с.

Бахрах Д.Н. Государственная служба в Российской Федерации. Екатеринбург, 1985.

Барышев В.Н. Государственная служба России: прошлое и настоящее.// "Гражданин и право", 2002, N 1.

Гостева Г.С. О праве занимать ведущие и старшие государственные должности государственной службы.//Российский налоговый курьер" N 5, май 1999 г.

Бельский К.С. О концепции реформы государственной службы // Государство и право. 1994. №4. С. 26-32.

Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. Ответственный редактор Окунькова Л.М.: Издательский Дом ИНФРА М.,1999.-369с.

2.7 Должностные лица в системе государственной службы

1. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и науке.
2. Классификация должностных лиц.
3. Особенности статуса должностного лица.

1. Под должностными лицами в системе государственной службы подразумеваются государственные служащие, обладающие государственно-властными полномочиями, имеющие в своем подчинении других государственных служащих либо распоряжающиеся в административном порядке материальными и денежными ресурсами.

Хотя в российской правовой науке и в законодательстве РФ не существует единого понятия «должностное лицо», тем не менее в системе государством службы фактически сложился особый контингент государственных служащих, охватываемых данным понятием. Термин «должностное лицо» применяется к государственным служащим, которые реализуют публичные, административно-распорядительные, организационно-хозяйственные, контрольно-надзорные функции, осуществляют государственно-властные полномочия, юридически значимые действия и издают административные акты.

2. Исходя из принятого определения должностного лица должностные лица можно подразделить на следующие категории.

1. Должностные лица-руководители. 2. Публичные должностные лица. 3. Представители административной власти. 4. Должностные лица контрольно-надзорных органов. 5. Должностные лица, выполняющие организационно-хозяйственных функции.

Не являются должностными лицами государственные служащие, получившие денежные средства или другие ценности под отчет по разовой доверенности или другим разовым документам.

3. Под правовым статусом должностного лица в системе государственной службы имеется в виду установленное и гарантированное государством особое положение государственного служащего, исполняющего специальные обязанности по определенной должности.

Статус должностного лица в системе государственной службы включает в себя статус государственного служащего. В статусе должностного лица прежде всего выражаются особые функции и

лица прежде всего выражаются особые функции и полномочия по реализации компетенции государственного органа, а в статусе государственного служащего - общая юридическая связь с государством.

Общий статус должностных лиц установлен Конституцией РФ, федеральными законами.

Особенный статус должностного лица отражает специфику его деятельности в отдельных видах государственной службы.

Специальный правовой статус должностного лица определяется положением государственного органа, специализацией, категорией должностей профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный данному должностному лицу, например, право выступать от имени государственного органа и т. д.

Нормативный материал к теме:

Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 17 июня 1996 г. N 25 ст. 2954.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.//«Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона "Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

Литература по теме:

История становления и современное состояние исполнительной власти в России. - М.: Новая Правовая культура, 2003.

Ноздрачёв А. Ф. Служащие исполнительной власти // Исполнительная власть в Российской Федерации/Отв. ред. А.Ф. Ноздрачёв, Ю.А. Тихомиров. М.: БЕК, 1997.-231с.

Ноздрачёв А.Ф. Германское законодательство о государственной службе //Государственная служба в зарубежных странах: Сб. обзоров законодательства. М.:ИНИОН РАН. 1996.

Ноздрачев А.Ф. Кодекс государственной службы Российской Федерации: Поиск концепции: Текст выступления // Государство и право. 1998. № 8.

Габричидзе Б.Н., Коянда В.И. Принцип профессионализма в государственной службе // Государство и право. 1995. № 12.

Елистратов А.И. Должностное лицо и гражданин // Правоведение. 1994. № 1. С. 86-87 (перепечатка из сб.: Вопросы административного права. Кн. 1 / Под ред А.И. Елистратова. М., 1916. С. 76-89).

2.8 Правовое положение государственных служащих

1. Понятие и состав служебных прав.
2. Понятие и состав служебных обязанностей.
3. Понятие и состав право ограничений, связанных с государственной службой.
4. Сведения о доходах государственных служащих.
5. Соблюдение тайны на государственной службе.
6. Этика государственной службы.

1. Под правами государственного служащего имеются в виду обусловленные Конституцией РФ, установленные федеральным законом, и иными правовыми нормативными актами и охраняемые государством возможности и свободы профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

В соответствии с Конституцией РФ государственные служащие как граждане Российской Федерации, имеющие определенный род и характер занятий, равны перед законом и пользуются в полной мере всеми правами и свободами, которые гарантируются гражданам Конституцией РФ (гл. 7) и законами Российской Федерации.

Вместе с тем государственным служащим для успешного осуществления служебной деятельности предоставляются особые права. Они называются служебными правами и принципиально отличаются от субъективных гражданских прав государственных служащих по своим целям и составу.

2. Под обязанностями государственного служащего имеются в виду обусловленные Конституцией РФ и установленные федеральным законом, иными правовыми нормативными актами для обязательного систематического осуществления функций (основные действия), составляющие в своей совокупности существо профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов. Находясь на государственной службе, государственные служащие подпадают под специальный правовой режим, отличающийся от общин норм права.

3. Под правоограничениями, связанными с государственной службой, понимаются обусловленные Конституцией РФ и установленные федераль-

ными законами, иными правовыми нормативными актами условия, правила, запреты, ставящие государственного служащего в определенные юридические рамки, выходить за пределы которых запрещено.

Установленные правоограничения заключаются в основном в ряде запретов и правил для государственных служащих. Запреты имеют абсолютный характер.

4. Гражданин при поступлении на государственную службу, а также государственный служащий в соответствии с ФЗ «Об основах государственной службы в Российской Федерации» от 31 июля 1995 г. (ст.12) обязаны представлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения.

5. Под тайной на государственной службе в самом общем смысле понимаются факты, предметы или сведения, которые доступны ограниченному кругу лиц и должны содержаться в тайне от всех других субъектов, не имеющих допуска к государственным и служебным секретам.

Как и все граждане РФ, государственные служащие обязаны соблюдать тайну, охраняемую законом. Но государственные служащие несут особую ответственность за сохранение тайны. Это касается состава сведений, образующих тайну на государственной службе, порядка использования информации, содержащей тайну, во время службы и после ее прекращения, а так же мер наказания для лиц, нарушающих секреты.

6. Под этикой на государственной службе имеется в виду система принципов и норм служебного поведения и деятельности государственных служащих. В основе этики на государственной службе лежит представление о честности и неподкупности государственных служащих, верности государству и закону.

Вступление в государственную должность предполагает достоверное поведение, достаточно развитое чувство чести, честности и долга. Поэтому требование о соблюдении государственным служащим норм служебной этики и установленного в государственном органе служебного распорядка представляется весьма важным.

Нормативный материал к теме:

Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих.// «Совет Европы и Россия», N 2, 2000 г.

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 15 июня 1998 г. N 11-5 «О модельном законе «Об основах государственной службы». Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ, 1998 г., N 18.

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// "Российская газета" от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 29 июля 2002 г., N 30, ст. 3032.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства РФ от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» Федеральный закон от 5 июля 1999 г. N 133-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 12 июля 1999 г., N 28, ст. 3466.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание Законодательства РФ от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О должностных окладах в органах государственной власти.» Указ Президента Российской Федерации от 26 августа 1995 г. № 879.//СЗ РФ 1995.№35. Ст.3510.

«О внесении изменений в некоторые Указы Президента Российской Федерации по вопросам федеральной государственной службы» Указ Президента Российской Федерации от 25 января 2000 года №105.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О дополнительных льготах работникам центрального аппарата Федеральных органов исполнительной власти» Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 1994г .№1036.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О внесении дополнения в Положение об установлении, выплате и перерасчете размера ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и государственные должности федеральной государственной службы» Постановление правительства от 4 января 2001 №2.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«Об утверждении примерных должностных инструкций федеральных государственных служащих» Приказ Министерство здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 15 января 1996 г

№92.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федерального выпуск №3 (61) март 2001.

Письмо от 16 августа 1999 года №1067-9. Министерство труда и социального развития Российской Федерации.//Сборник нормативных материалов. Государственные служащие. - М.: «Издательство ПРИОР»,2000.-112с.

Письмо от 23 августа 1999 года №1090-9. Министерство труда и социального развития Российской Федерации. Сборник нормативных материалов. Государственные служащие. - М.: «Издательство ПРИОР»,2000.-112с.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001.

Литература к теме:

Хориноева А. Законодательное регулирование статуса работников аппаратов судов.// "Российская юстиция", N 6, июнь 2003 г.

Шорохова Н. Заграничные командировки: налогообложение доходов физических лиц.// "Финансовая газета. Региональный выпуск", N 13, март 2002 г.

Добрышев В.В. Организационным обеспечением должен заниматься заместитель председателя суда.// "Российская юстиция". 2000.№ 11.С.24-33.

Козлов П.Иллюзия коллизии: о взаимоотношениях госслужащего и СМИ.// Российская юстиция, 1997, N 1.

Ноздрачёв А.Ф. Правоограничения государственных служащих в России // Право и экономика. 1995. № 11-12,15.

Ноздрачёв А.Ф. Государственные служащие: На пути к новому статусу // Хозяйство и право. 1995. № 2.

Ноздрачёв А.Ф. Федеральный закон об основах государственной службы Российской Федерации // Право и экономика. 1995. № 23-24.

Комментарий к Федеральному закону "О политических партиях". - М.: Юрайт-М; Новая Правовая культура, 2002.

Постатейный комментарий к Конституции Российской Федерации под ред. Окунькова Л.А.//Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 1994.М.: Издательство БЕК, 1994.

Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. Ответственный редактор Окунькова Л.А.М.: Издательский Дом ИНФРА М.,1999.-369с.

2.9 Управление государственной службой и кадровая политика

1. Управление государственной службой, как понятие государственной службы.

2. Система управления государственной службой.

а) федеральные органы управления государственной службой.

б) участие государственных органов субъектов Российской Федерации в системе управления государственной службой.

3. Сущность современной кадровой политики, ее предмет и субъект.

4. Правовой режим в кадровой политике.

1. Под кадровой политикой на государственной службе понимается общий курс и последовательная деятельность государства по формированию требований к государственным служащим, по их подбору, подгонке и рациональному использованию с учетом состояния и перспектив развития государственного аппарата, прогнозов о количественных и качественных потребностях в кадрах государственных служащих.

Под кадровым потенциалом на государственной службе имеется виду совокупная способность кадров государственных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей, достигаемая по средствам профессионального образования, практических навыков и других служебных ресурсов.

2. Под федеральными органами управления государственной службой понимаются государственные органы, обеспечивающие осуществление полномочий Российской Федерации по руководству государственной службой и ее нормативно-правовому регулированию как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ.

Статья 26 ФЗ от 31 июля 1995 г. посвящена определению правового статуса федерального органа по вопросам государственной службы - Совета по вопросам государственной службы при Президенте РФ (далее - Совет). В силу того, что ст. 80 Конституции РФ возлагает на Президента РФ обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и определение основных направлений внутренней и внешней политики государства, подготовка рекомендаций и предложений Советом - один из важных рычагов реализации конституционных полномочий главы государства.

3 июня 1993 г. Президент РФ издал Указ «О Совете по кадровой политике при Президенте Российской Федерации». Этот Совет является консультативным органом по разработке и обеспечению реализации кадровой

политики в системе исполнительной власти. Возглавляет его заместитель Председателя Правительства РФ. Персональный состав данного Совета утверждается распоряжением Президента. Решения Совета имеют рекомендательный характер.

Так же было создано Главное управление по вопросам государственной службы и кадров в соответствии с Указом Президента РФ от 29 января 1996 г. «Вопросы Администрации Президента Российской Федерации».

Органы по вопросам государственной службы субъектов РФ - это государственные органы, обеспечивающие осуществление полномочий соответствующего субъекта РФ по руководству своей государственной службой и ее нормативно-правовому регулированию.

Согласно ст. 27 ФЗ от 31 июля 1995 г. органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации создаются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации, в которых, между тем, нередко ничего не говорится об органах по вопросам государственной службы.

3. Принципиальная особенность реальной кадровой политики на государственной службе состоит в том, что она может и должна проводиться в сложившейся кадровой ситуации в государственных органах. Под кадровой ситуацией на государственной службе имеется в виду совокупность реальных обстоятельств, характеризующих состояние кадрового состава государственных служащих и определяющая приоритеты государственной кадровой политики. По оценкам большинства практиков и ученых, на государственной службе в современных условиях сложилась сложная и противоречивая ситуация. На нее негативно влияют следующие факторы.

1. Форсированный рост численности государственных.
2. Отсутствие системы подбора кадров на государственную службу.
3. Слабая профессиональная подготовка, дефицит компетенции значительной части государственных служащих.
4. «Старение» и «феминизация» кадров государственных служащих.

Предмет кадровой политики на государственной службе составляют разнообразные меры, направленные на стабилизацию и развитие государственной службы.

Предмет кадровой политики на государственной службе составляют разнообразные меры, направленные на стабилизацию и развитие государственной службы. Такие как: обеспечение стабильности кадрового состава, нормализация показателей структуры кадров государственной службы по возрастному и половому признакам. Обеспечение объективной и комплексной оценки профессиональных качеств государственных служащих. Обеспечение однородности кадрового состава по уровню профессиональной подготовки. Обеспечение условий продвижения на государственной службе.

4. Юридические принципы, на которых базируется кадровая политика берут свое начало в Конституции РФ. Именно в ней гарантируется равный доступ граждан к государственной службе, предусматриваются обязанности

государственных служащих признавать, защищать права и свободы человека и гражданина, принципы государственной службы и др. Законодательство о государственной службе представляет собой правовую основу кадровой политики. Решения в сфере кадровой политики затрагивают фундаментальные права государственных служащих на подготовку, переподготовку и повышение квалификации; на продвижение по службе; на обоснованную оценку компетентности и т.д.

Нормативный материал к теме:

«О Правительстве Российской Федерации». Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 22 декабря 1997 г., N 51, ст. 5712.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// "Российская газета" от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об улучшении работы с кадрами в системе государственной службы.» Указ президента Российской Федерации от 6 сентября 1995 г. № 900.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О внесении изменений и дополнений в Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. №2267« Об утверждении положения о федеральной государственной службе» от 19 января 2000 №72.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. N 640.//Собрание законодательства Российской Федерации от 8 июня 1998 г., N 23, ст. 2501.

«О некоторых мерах по укреплению юридических служб государственных органов» Указ Президента РФ от 8 мая 2001 г. N 528.//Собрание законодательства Российской Федерации от 14 мая 2001 г., N 20, ст. 2000.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

Методические рекомендации по расчету потребности в переподготовке и повышении квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти. Рекомендовано Министерством труда Российской Федерации 17 марта 1995г.№480-их.//Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

«Об областной комиссии по делам государственной службы» Распоряжение Главы администрации Оренбургской области от 15 мая 2000 г. N 582-р.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001.

Литература к теме.

Иванов В.П.Реформирование государственной службы: вопросы и перспективы. "Журнал российского права", 2003, N 5

Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. Ответственный редактор Окунькова Л.А. М.: Издательский Дом ИНФРА М.,1999.-369с.

Ноздрачев А.Ф. Управление государственной службой // Право и экономика.1996. №11-12.С. 13-19.

2.10 Коллоквиум. Основные концепции бюрократии. Современные тенденции развития государственной службы

1. Основные концепции бюрократии.
 - 1.1 Концепция М.Вебера-В.Вильсона.
 - 1.2 Концепция К.Маркса.
 - 1.3 Теория бюрократии М.Крозье.
 - 1.4 Имперская («азиатская») модель.
2. Бюрократия и бюрократизм. Разные аспекты и понятия бюрократизма.
3. Современные тенденции развития государственной службы.
Тема для самостоятельного изучения.

Литература к теме:

Государственная служба (комплексный подход): Учеб. Пособие.-2-е изд.-М.: Дело, 2000.-440 с.

Спиридонова В.И. Бюрократия и реформа.-М.,1997.-106 с.

Панарин А.С. Социальная эсхатология и бюрократическая картина мира.//Бюрократия и общество. М., 1991. С.10-27.

Блюмкин В.А Бюрократизм: социально-нравственные аспекты.М.,1990.

Иконникова Г.И. Новыетенденции современной буржуазной социологии: Критический анализ.-М.,1983.

Переломов Л.С.Конфуцианство и легизм в политической истории Китая. М., 1981.

2.11 Возникновение государственно-служебных отношений

1. Условия поступления на государственную службу.
2. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу.
3. Ограничения в приеме на государственную службу.
4. Контракт на государственной службе.
5. Назначение на государственную должность.
6. Нарушение правил назначения на государственную должность и юридические процедуры их устранения.

1. Раскрывая первый вопрос плана, следует сформулировать понятие поступление на государственную службу. Поступление на государственную службу – это назначение гражданина Российской Федерации на государственную должность с возникновением государственно-служебных отношений. Однако не каждый претендент на государственную службу может быть назначен на государственную должность и не у каждого гражданина РФ могут возникнуть государственно-служебные отношения. Право поступления на государственную службу граждане РФ реализуют с учетом условий, установленных законодательством.

Под условиями поступления на государственную службу имеются в виду фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, исключительно при наличии которых и могут возникнуть государственно-служебные отношения.

Требования к государственным органам для установления государственно-служебных отношений. В действующем законодательстве не закреплено каких-либо требований, предъявляемых к государственным органам, для установления государственно-служебных отношений. Между тем современная действительность настойчиво требует закрепления такого рода требований. Государственным органом при приеме на государственную службу должны быть выполнены все предписанные законом процедуры: публикация о вакансиях, проведение конкурса, организация медицинского

обследования претендентов, испытание по должности, заключение контракта и т.д.

2. Гражданин при поступлении на государственную службу представляет: личное заявление; 2) документ, удостоверяющий личность; 3) трудовую книжку; 4) документы, подтверждающие профессиональное образование; 5) справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении; 6) медицинское заключение о состоянии здоровья.

3. В современном законодательстве о государственной службе предусмотрены некоторые ограничения в приеме на государственную должность. Под ограничениями в приеме на государственную службу имеются виду правовые запреты на поступление граждан на государственную службу в случаях, установленных федеральным законом. Перечень таких случаев установлен в п. 3 ст. 21 ФЗ от 31 июля 1995 г.

4. Контракт на государственной службе представляет собой соглашение между государственным органом и гражданином РФ, по которому государственный орган зачисляет последнего на определенную государственную должность и обязуется обеспечивать условия службы, предусмотренные законодательством и контрактом, а гражданин обязуется добросовестно выполнять должностные обязанности и соблюдать установленные правила служебного распорядка. Студенту необходимо знать основные функции контракта.

5. Назначение на государственную должность осуществляется посредством административного акта (указа, постановления, распоряжения или приказа) государственного органа либо уполномоченного лица, юридически фиксирующего поступление гражданина на государственную службу и зачисление его на соответствующую государственную должность. Студент должен знать, что правовая форма назначения - издание и вручение государственному служащему (ознакомление) под расписку административного акта о назначении с определенным содержанием - обеспечивает юридическую устойчивость и определенность государственно-служебных отношений.

6. При изучении данного вопроса необходимо обратить внимание на различия понятий «нарушение правил назначения на государственную должность» и «недействительное назначение, дефектное назначение, отмена назначения», «назначение под давлением», «назначение с предварительным обманом», «взятка» и «факультативная отмена назначения».

Нормативный материал к теме:

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ.// «Российская газета» от 31 мая 2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«О государственной тайне» Федеральный закон от 6 октября 1997 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1997. № 41. Ст. 4673.

«Об образовании» Федеральный закон от 10 июля 1992 г.// Собрание Законодательства Российской Федерации. 1996. №3. Ст.150.

«Перечень сведений, составляющих государственную тайну» Указ Президента РФ от 30 ноября 1995 г. // Собрание Законодательства Российской Федерации. 1995.№49. Ст.4775.

О проекте федерального конституционного закона «О внесении изменений и дополнений в федеральный закон «Об основах государственной службы Российской Федерации». Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 24 января 2001 г. № 1046-III. // Собрание Законодательства Российской Федерации.№ 6. Ст.501

«О порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях, организациях» Инструкция утвержденная Госкомтрудом СССР и согласованная с ВЦСПС 20 июня 1974 г. // Бюллетень Госкомтруда СССР. 1991.№4.

«Положение о прохождении службы в органах и учреждениях прокуратуры РФ» // СЗ РФ.1997. №27.Ст. 3174.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001.

Литература к теме:

В.И. Власов, О.М. Крапивин Заключение трудового договора в соответствии с ТК РФ. "Гражданин и право", N 5, май 2002 г.

Шуберт Г.Э. Проблемы исполнительных федеральных органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной вла-

сти субъектов РФ решений Конституционного Суда РФ и Конституционных судов субъектов РФ. // Государство и право. № 9, 2001 г., С.92-99.

2.12 Прохождение государственной службы и правовые формы ее документирования

1. Продвижение по государственной службе.
2. Личное дело государственного служащего.
3. Стаж государственной службы.
4. Резерв на должности государственной службы.
5. Подготовка к замещению государственной должности.
6. Поощрения на государственной службе.

1. Главное что необходимо усвоить, это что прохождение государственной службы это процесс трудовой деятельности. Под прохождением государственной службы имеются в виду определенные юридические факты, характеризующие служебно-правовое положение государственного служащего, отражаемое в его личном деле. К таким фактам относятся:

- замещение вышестоящей вакантной государственной должности;
- присвоение очередного квалификационного разряда;
- увеличение размера денежного содержания;
- зачисление в кадровый резерв;
- направление на переподготовку и повышение квалификации;
- направление на стажировку.

2. Под личным делом понимается основной юридический документ, содержащий полные сведения о прохождении государственным служащим государственной службы. Дается описание четырех его частей.

3. Под стажем государственной службы понимается общая продолжительность службы государственного служащего в органах государственной власти (или в их аппаратах). Периоды службы в государственных органах засчитываются в стаж государственной службы независимо от того, какую должность государственной службы согласно классификации государственных должностей замещал государственный служащий.

4. Под резервом кадров государственных служащих имеются в виду государственные служащие, сочетающие в себе высокую компетентность, инициативность и творческий подход к исполнению служебных обязанностей и способные при дополнительной подготовке достичь соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к вышестоящим государственным должностям, на которые они намечаются на выдвижение.

5. В этой части лекции делается особый упор на задачи и цели стажировки. Целью стажировки любого вида является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных государственными служащими в результате теоретической подготовки.

Основными задачами стажировки любого вида являются:

- подготовка государственного служащего к замещению конкретной государственной должности;
- выработка стратегической программы предстоящей служебной деятельности и конкретных планов ближайших действий;
- итоговая аттестация (оценка) деятельности государственного служащего с точки зрения целесообразности и направлений его дальнейшего использования.

6. Раскрывая понятийный аппарат этой темы, даем понятие поощрения и поощрения в государственных органах власти. Законодательство указывает конкретные основания для применения поощрения, а также выделяются виды поощрений.

Нормативный материал к теме:

«Об информации, информатизации и защите информации» Федеральный закон от 25 января 1995г. // Собрание законодательства Российской Федерации 1995. № 8. Ст. 609.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. N 640.//Собрание законодательства Российской Федерации от 8 июня 1998 г., N 23, ст. 2501.

«Порядок представления сведений о доходах и имуществе лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, общероссийским средствам массовой информации» Утвержден Указом Президента РФ от 15 мая 1997. №484 // Собрание законодательства Российской Федерации.1997. №20. Ст.2239.

«Сводный перечень государственных должностей Российской Федерации» Утвержден Указом Президента РФ от 11 января 1995 г. №32 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. №33. Ст.173.

«О мерах по укреплению дисциплины в системе государственной службы» Указ Президента РФ от 6 июня 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации.1996. № 24. Ст.2868.

«Реестр государственных должностей федеральных государственных служащих» Утвержден Указом Президента от 11 января 1995 г. № 33 // Собрание законодательства Российской Федерации.1995. №25. Ст.2378.

«О поощрении» Указ Президента РФ от 19 февраля 2000 г. // Собрание законодательства Российской Федерации 2000.№ 9. Ст. 844.

«Положение о порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов федеральным государственным служащим» Утверждено Указом

Президента РФ от 22 апреля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 17. Ст.1963.

«Положение о государственных наградах Российской Федерации» Утверждено Указом Президента РФ от 1 июня 1995. № 554. // Собрание законодательства Российской Федерации.1995. № 23. Ст. 2207.

«Об утверждении форм наградного листа для предъявления к награждению государственными наградами Российской Федерации» Указ Президента РФ от 25 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. №31.Ст.3259.

«Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации» Указ Президента от 30 декабря 1995 г. № 1341// Собрание законодательства Российской Федерации.1996. №2. Ст. 64.

«Инструкция о порядке вручения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации» Утвержденная распоряжением Президента РФ от 3 апреля 1997 г. № 96-рп. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 14. Ст.1617.

«О периодах работы, учитываемых при определении стажа государственной службы» Письмо МПР России от 4 декабря 2000 г. // Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

Литература к теме:

Подвысоцкий П.Т. Использование нормативных актов о труде в деятельности кадровой службы.//Право и экономика.2001.№2. С.42-48.

Розанов А. Работа с кадрами: приоритеты и проблемы. // Законность. №4. 1999 г. С.2-5.

Гришковец А.А. Право государственного служащего на продвижение по службе // Государство и право. 1998. № 10. С. 28.

Матирко В.И. Проблемы кадровой политики в государственном аппарате. М.:1996. С.227.

2.13 Изменения государственно-служебных отношений

1. Испытание при замещении государственной должности.
2. Аттестация в системе государственной службы.
3. Конкурс в системе государственной службы.
4. Квалификационный экзамен на государственной службе.
5. Ротация государственных служащих.
6. Реорганизационные процедуры в государственном аппарате.

1. Студент должен знать, что понимается под понятием испытание при замещении государственной должности. Под испытанием при замещении государственной должности понимается исполнение государственным служащим полномочий по замещаемой государственной должности, не образующее юридических оснований для присвоения квалификационного разряда по данной должности и для предоставления государственному служащему гарантий от увольнения в упрощенном порядке, установленном федеральным законом (ст. 23 ФЗ от 31 июля 1995 г.).

2. Под аттестацией в системе государственной службы имеется в виду государственная проверка деловой квалификации служащего в целях определения уровня его профессиональной подготовки и соответствия замещаемой государственной должности, а также решения вопроса о присвоении государственному служащему квалификационного разряда (классного чина, дипломатического ранга), в том числе очередного.

Аттестация государственного служащего, замещающего государственную должность в государственном органе или его аппарате, призвана способствовать совершенствованию деятельности этого органа по подбору, повышению квалификации и расстановке государственных служащих, определению уровня их профессиональной подготовки и повышению эффективности их деятельности.

3. Конкурс проводится на замещение лишь вакантной государственной должности и может объявляться в любое время. Под конкурсом в системе государственной службы понимается особая процедура подбора кадров на вакантные государственные должности в соответствии с решением государственной конкурсной комиссии.

Решение государственной конкурсной комиссии обязательно для государственного органа и его руководителя. Оно является юридическим основанием для назначения на соответствующую государственную должность государственной службы либо отказа в таком назначении.

4. Обратите внимание на то, что квалификационный экзамен проводит периодически аттестационная комиссия государственного органа. Под государственным квалификационным экзаменом на государственной службе понимается государственная оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации государственного служащего в целях присвоения государственному служащему квалификационного разряда (классного чина, дипломатического ранга), соответствующего исполняемой им государст-

венной должности, либо очередного квалификационного разряда без последующего перевода на другую государственную должность.

5. Понятие ротация новое для дисциплины государственная служба. Под ротацией на государственной службе имеются в виду различного рода переходы (направления) государственных служащих на другие государственные должности и/или в другие государственные органы. Необходимо различать понятие командирование, откомандирование, прикомандирование.

6. Реорганизационные процедуры это различного рода мероприятия по реорганизации государственных органов или их ликвидации и связанные с ними меры по сокращению численности или штата государственных служащих. Особое внимание следует уделить гарантиям государственным служащим.

Нормативный материал к теме:

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«Положение о проведении аттестации федерального государственного служащего» Утверждено Указом Президента РФ от 9 марта 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации .1996 № 11. Ст.1036.

«Об утверждении положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы» Указ Президента РФ от 29 апреля 1996 г. № 604. // Собрание законодательства Российской Федерации.1996.№18.Ст.2115.

«Положение о проведении аттестации федерального государственного служащего. Утверждено» Указом Президента РФ от 9 марта 1996 г. №353. // Собрание законодательства Российской Федерации 1996. № 11. Ст.1036.

«Положение о порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов федеральным государственным служащим» Утверждено Указом Президента РФ от 22 апреля 1996 г. № 578 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №17. Ст.1963.

«О мерах социальной защиты федеральных государственных служащих реорганизуемых и ликвидируемых федеральных органов исполнительной власти» Постановление Правительства РФ от 27 марта 1997 г. №346. // СЗ РФ. 1997. №24. Ст.1356.

«О совершенствовании организационной структуры Министерства финансов Российской Федерации. Постановление Правительства РФ от 4 августа 1998г.» // Российская газета. 1998. 18 августа.

«Об аттестации государственных и муниципальных служащих Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 февраля 1999 г. N 213/39-ОЗ.// «Южный Урал» 12 марта 1999 г.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия Российского права. Электронный бюллетень Федеральный выпуск №3 (61) март 2001.

Литература к теме:

Василенко В. Персонифицированный учет кадров. // Законность. №11.1999 г. С.13-15.

Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. Ответственный редактор Окунькова Л.А. М.: Издательский Дом ИНФРА М.,1999.-369с.

2.14 Условия государственной службы

1. Понятие и виды условий государственной службы.
2. Режим государственной службы.
3. Оплата труда государственного служащего и его денежное содержание и дополнительные денежные выплаты.
4. Гарантии и компенсации на государственной службе.
5. Социально-бытовое обеспечение государственных служащих. Характер пенсионного обеспечения.

1. Чтобы в полном объеме изучить эту тему необходимо различать два уровня социально-экономических гарантий, а именно, уровень федеральной государственной службы и государственная служба субъектов РФ. Под условиями государственной службы мы понимаем внутренний распорядок в государственных органах, продолжительность служебного времени и времени отдыха (режим государственной службы), а также предоставляемые государственному служащему в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ денежное и материальное содержание, льготы, гарантии и компенсации в целях обеспечения эффективного исполнения государственным служащим должностных обязанностей и его социальной защищенности.

2. Под режимом государственной службы имеются в виду правила (порядок) исполнения государственными служащими должностных обязанностей в государственных органах, а также распределение и использование служебного времени в течение суток и других календарных периодов. Особое внимание нужно уделить тем изменениям в законодательстве о труде как на федеральном так и региональном уровне.

3. В системе гарантий для государственных служащих решающее значение имеет денежное содержание. Под денежным содержанием государственного служащего в настоящее время имеется в виду должностной оклад, надбавки к нему, а также премии по результатам служебной деятельности. Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок к должностному окладу государственного служащего определяются федеральными законами и законами субъектов РФ.

4. Акцент делается на гарантии и компенсации на государственной службе, под которыми мы подразумеваем различного рода денежные возмещения дополнительных затрат и более высокой стоимости жизни, возникающих в связи с выполнением государственными служащими служебных заданий.

5. Под социально-бытовым обеспечением государственных служащих имеется в виду представление важнейших услуг - жилищных, социально-культурных, медицинских и других - в их натуральном и денежном выражении. Прежде всего, это обязательное государственное страхование, предоставление жилой площади, медицинское и санаторно-курортное обслуживание, обеспечение пособиями и др.

6. Федеральным законом от 31 июля 1995 г. (подпункт 7 п. 1 ст. 15) государственному служащему, наряду с другими гарантиями, гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет; пенсионное обеспечение гарантируется также членам семьи государственного служащего в случае его смерти, наступившей в связи с выполнением им должностных обязанностей. В п. 5 этой же статьи устанавливается, что федеральными законами и законами субъектов РФ могут быть предусмотрены и иные гарантии для государственных служащих. Статья 19 «Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи» ФЗ от 31 июля 1995 г. определяет, что государственный служащий имеет право на получение пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральным законом.

Нормативный материал к теме:

Постановление Высшего Государственного Совета Союзного государства от 24 октября 2000 г. N 20 "О правовом статусе и социальных гарантиях должностных лиц органов Союзного государства и их аппаратов" // Сборник нормативных правовых документов Союзного государства за 2000 г.

«О системе государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ // «Российская газета» от 31 мая

2003 г. N 104, в Собрание законодательства Российской Федерации от 2 июня 2003 г. N 22 ст. 2063.

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О бюджетной классификации РФ» Федеральный закон от 15 августа 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации 1996. №34. Ст. 4030.

«О службе в таможенных органах Российской Федерации» Федеральный закон от 21 июля 1997 г. //Собрание законодательства Российской Федерации.1997. № 30. Ст.3586.

«О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» Федеральный закон от 10 января 1996 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1996.№3. Ст.14; 1977. №30. Ст.3587.

«О денежном содержании государственных служащих» Указ Президента РФ от 31 июля 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации 1998. №10. Ст.1163.

«О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям» Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. // ВВС РФ. № 16. Ст.551.

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации.1995. № 48. Ст.4563.

«О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных органов и контролирующих органов.» Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 17. Ст.1455.

«Об оперативно - розыскной деятельности» Федеральный закон от 12 августа 1995 г. // Собрание законодательства Российской Федерации.1995. № 33. Ст.3349.

«О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, и их семей» Федеральный закон от 12 февраля 1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 9. Ст.328.

«О квалификационных требованиях по государственным должностям федеральной государственной службы» Указ Президента РФ от 30 января

1996 г. //Собрание законодательства Российской Федерации.1996. № 6. Ст.533.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Указ Президента РФ от 6 сентября 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 37. Ст.3588.

«О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации и представительств федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации» Указ Президента РФ от 9 апреля 1997 г. № 310. // СЗ РФ .1998. № 10. Ст.1163.

«О нормах возмещения командировочных расходов» Постановление Совета Министров РФ от 26 февраля 1992 г. // Российская газета .1992. 28 февраля.

«Об изменении возмещения командировочных расходов на территории Российской Федерации» Приказ Министра финансов РФ от 13 августа 1999 г. № 57н. // Российская газета. 1999. 15 сентября.

«О нормах расходов для федеральных государственных служащих на служебные командировки в пределах Российской Федерации» Указ Президента РФ от 24 ноября 1995 г. № 1177. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 48. Ст.4659.

«О должностных окладах гражданского персонала Федеральной службы охраны Российской Федерации» Указ Президента РФ от 5 марта 2001 г. № 258. //Собрание законодательства Российской Федерации. № 9. Ст.827.

«О поощрении» Указ Президента РФ от 19 февраля 2000 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. № 9. Ст. 844.

«О размерах выплаты суточных при краткосрочных командировках на территории зарубежных стран» Письмо Министерства финансов РФ от 29 марта 1996 г. // Российские вести. 1996. 20 июня.

«О гарантиях и компенсациях при переезде на работу в другую местность» Постановление Совета Министров СССР от 15 июля 1981г. // СП СССР. 1981. № 21. Ст.123.

«О денежном содержании федеральных государственных служащих» Указ Президента РФ от 25 марта 2000 г. // Энциклопедия российского права. № 3(61). Март 2001 г.

«Об оплате расходов на поездки государственных служащих к месту подготовки кадров. Распоряжение Президента РФ от 25 декабря 2000 г.» // Собрание Законодательства. № 52. Ст.3469.

"О ежегодных оплачиваемых отпусках и дополнительных оплачиваемых отпусках за выслугу лет федеральных государственных служащих органов федеральной фельдъегерской связи" Приказ Государственной фельдъегерской службы РФ от 24 декабря 2002 г. N 375 // Бюллетень нор-

мативных актов федеральных органов исполнительной власти от 10 марта 2003 г. N 10

Литература к теме:

В.Н. Барышев Государственная служба России: прошлое и настоящее.// "Гражданин и право", 2002, N 1.

Комментарий к Федеральному Закону «Об основах государственной службы в Российской Федерации» и законодательству о государственной службе зарубежных государств. Ответственный редактор Окунькова Л.А. М.: Издательский Дом ИНФРА М., 1999.-369с.

2.15 Профессиональная подготовка кадров для государственной службы

1. Понятие, цели и условия профессиональной подготовки государственных служащих.

2. Содержание и объем профессиональной подготовки государственных служащих.

3. Основные формы повышения квалификации государственного служащего.

4. Профессиональная переподготовка.

5. Государственный заказ на повышение квалификации и переподготовку государственных служащих.

6. Договор на подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственного служащего. Гарантии государственному служащему при повышении квалификации и переподготовке.

1. В существующей системе государственной службы профессиональная подготовка связана с продвижением по службе, оценкой качества службы, системой денежного содержания, присвоением квалификационных разрядов, применением норм поощрения. Федеральным законом от 31 июля 1995 г. на государственных служащих возложена обязанность поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных полномочий (ст. 10). Им гарантируются подготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения (ст. 15). На кадровые службы государственных органов возложена обязанность анализировать уровень профессиональной подготовки государственных служащих (ст. 28 ФЗ от 31 июля 1995 г.). Таким образом, систематическая профессиональная подготовка является юридически обязательной частью (элементом) прохождения государственной службы каждым государственным служащим в любом государственном органе.

2. Необходимо учесть, что под профессиональной подготовкой государственных служащих, впервые принятых на государственную службу, имеется в виду обучение знаниям, умениям и навыкам в соответствии с

профессиональными и квалификационными требованиями, предъявляемыми к соответствующим государственным должностям. Содержание и объем профессиональной подготовки определяются на основе оценки уровня знаний, умений и навыков, степени развития деловых и личностных качеств государственных служащих, впервые принятых на государственную службу.

3. Каждый государственный служащий может повысить свой уровень теоретических и практических знаний государственных служащих. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет в течение всей служебной деятельности государственного служащего.

Повышение квалификации государственного служащего, находящегося в кадровом резерве на замещение должности государственной службы, осуществляется с его согласия в установленном порядке.

4. Рекомендуются уделить особое внимание нормативному материалу по теме. Профессиональная переподготовка является составным элементом системы подготовки и повышения квалификации государственных служащих. В условиях расширения государственного аппарата и ротации кадрового состава государственной службы необходимость обучения государственных служащих, получения ими новых профессиональных знаний, умений и навыков в рамках достигнутого образовательного уровня возникает нередко.

Под профессиональной переподготовкой имеется в виду получение государственными служащими дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых им для выполнения нового вида служебной деятельности или прежних должностных обязанностей в новой профессиональной среде.

5. Потребность в переподготовке и повышении квалификации государственных служащих государственного органа определяется посредством оценки количества государственных служащих соответствующего государственного органа по группам государственных должностей, видам, органам, направлениям и срокам обучения, для которых обучение в расчетном периоде является обязательным или целесообразным.

Государственный заказ рассчитывается на основе: прогнозируемой численности государственных служащих, подлежащих обучению, по должностным категориям, направлениям, видам, формам и срокам обучения; нормативов затрат на обучение государственных служащих в образовательных учреждениях; нормативов возмещения транспортных и командировочных расходов; других экономических нормативов.

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих для замещения государственной должности государственной службы осуществляется на основе государственного заказа по договорам, заключаемым соответствующим государст-

венным органом с образовательным учреждением (или научной организацией).

Нормативный материал к теме:

Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ "О внесении изменения в статью 6 Федерального закона "Об основах государственной службы Российской Федерации".//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации".// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

О высшем и послевузовском образовании. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации 1996. № 35.Ст. 4135.

О внесении дополнений в федеральный закон « О воинской обязанности и военной службе ». Федеральный закон от 12 февраля 2001 г. № 16-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. № 7. Ст.620.

«О дополнительных мерах по подготовке государственных служащих» Указ Президента РФ от 3 сентября 1997 г. № 983. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 36. Ст.4131.

«О государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих» Указ Президента РФ от 7 февраля 1995 г. № 103. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 7. Ст.513.

«О Реестре государственных должностей федеральных государственных служащих» Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 33. // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995.№3. Ст.174.

«Положение о повышении квалификации и переподготовке федеральных государственных служащих, увольняемых из аппаратов органов государственной власти Российской Федерации в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата.» Утверждено Указом Президента РФ от 23 августа 1994 г. № 1722.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 18. Ст. 2066.

О мерах по усилению социальной защищенности работников центральных органов федеральной исполнительной власти и повышению их профессионального уровня. Указ Президента РФ от 5 мая 1993 г. № 598. // САПП РФ.1993. № 19. Ст.1685.

Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610.// СЗ РФ. 1995.№ 27. Ст.2580.

«Об организации переподготовки и повышения квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти.» Постановление Правительства РФ от 13 сентября 1994 г. № 1047.// Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. №21. Ст.2393.

«Положение о государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти» Утверждено постановлением Правительства РФ от 30 декабря 1994 г. № 1462. // Собрание законодательства Российской Федерации 1995. №2. Ст.158.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001.

Положение о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов. Утверждено постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 25 декабря 1995 г. № 1700. // Подготовка и переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Вып. 1.С.74.

Методические рекомендации по обучению государственных служащих, впервые принятых на государственную службу. Разработаны Академией народного хозяйства при Правительстве РФ, 1997 г. // Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих. Вып. 2.М., 1997. С.102.

Литература к теме:

Василенко В. Персонифицированный учет кадров. // Законность. №11.1999 г. С.13-15.

Матирко В.И. Проблемы кадровой политики в государственном аппарате. М.:1996. С.227.

2.16 Прекращение государственно-служебных отношений

1. Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений.

2. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного служащего.

3. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного органа.

4. Специальные основания прекращения государственно-служебных отношений.

5. Приостановление государственной службы. Отставка как форма прекращения государственно-служебных отношений.

6. Особенности правового положения государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Юридическое оформление прекращения государственно-служебных отношений.

1. Под прекращением государственно-служебных отношений мы понимаем временное или постоянное прекращение профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, т.е. оставление государственным служащим государственной должности. Однако не всякое прекращение исполнения должностных обязанностей означает прекращение государственно-служебных отношений.

Основания прекращения государственно-служебных отношений в законодательстве и в правовой литературе принято определять по источнику волеизъявления. С этой точки зрения основаниями прекращения государственно-служебных отношений являются определенные виды юридических фактов.

2. Под прекращением государственно-служебных отношений по инициативе государственного служащего имеется в виду расторжение контракта (договора) о службе по воле государственного служащего.

3. Под прекращением государственно-служебных отношений по инициативе государственного органа имеется в виду расторжение контракта (договора) о службе по воле государственного органа или полномочного должностного лица. В данном случае нет какой-либо специфики в прекращении государственно-служебных отношений в зависимости от того, был ли контракт о службе заключен на неопределенный или на определенный срок.

4. Под специальными основаниями прекращения государственно-служебных отношений имеются в виду юридические факты, с наступлением которых закон связывает утрату права на государственную службу и возлагает на государственный орган (полномочное должностное лицо) обязанность расторгнуть с государственным служащим контракт (договор) о службе.

5. Важно отметить, что государственная служба приостанавливается с сохранением стажа государственной службы при направлении государственного служащего с его согласия из государственного органа в другую организацию или при переходе на выборную государственную должность.

6. Под отставкой понимается временное или постоянное прекращение государственно-служебных отношений по заявлению государственного служащего или помимо его просьбы. Специфика отставки как формы пре-

кращения государственно-служебных отношений состоит главным образом в мотивах увольнения государственного служащего и сохранении за ним при этом некоторых прав и обязанностей, о которых мы поговорим подробнее.

Нормативный материал к теме:

«О внесении изменений и дополнений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 135-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 13 ноября 2000 г., N 46, ст. 4537.

«О внесении изменения в статью 6 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 18 февраля 1999 г. N 35-ФЗ.//Собрание законодательства Российской Федерации от 22 февраля 1999 г., N 8, ст. 974.

«Об основах государственной службы Российской Федерации» Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ.// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

«О внесении дополнения в Закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 31 марта 2000 г. N 479/103-ОЗ.// «Южный Урал» от 11 апреля 2000 г., N 67.

«О внесении дополнения в закон Оренбургской области «Об организации государственной службы Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 26 января 1998 г. N 236/71-ОЗ.// Бюллетень Законодательного Собрания от 26 февраля 1997 г.

«Об организации государственной службы в Оренбургской области» Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.// Энциклопедия российского права. №3 (61). Март 2001

Тема 2.17 Юридическая ответственность на государственной службе

1. Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе.
2. Уголовная ответственность государственных служащих.
3. Административная ответственность.
4. Дисциплинарная ответственность.
5. Гражданско-правовая ответственность.
6. Иные меры правового воздействия.

1. Главный акцент в лекции делается на категорию юридическая ответственность. На основе данного понятия мы можем утверждать, что под юридической ответственностью государственных служащих следует пони-

мать меры принудительного характера, которые предусматриваются законом и другими нормативными правовыми актами в качестве реакции государства на совершение государственным служащим правонарушения. Основанием для применения таких мер является нарушение государственным служащим своих служебных обязанностей.

2. Прежде всего отметим, что уголовные преступления государственных служащих – это все деяния, состоящие в злоупотреблении властью с целью получения денег, выгод и иных преимуществ или с целью оказания давления. Уголовная ответственность государственных служащих наступает, если при исполнении своих служебных обязанностей противоправно и виновно совершено деяние, квалифицируемые как преступления. Такие деяния находятся в противоречии с требуемым от каждого государственно-служащего ответственным осуществлением своей служебной деятельности, с его повышенной юридической ответственностью за правомерность своих действий.

3. Понятие «административная ответственности». За административные правонарушения, не связанные с выполнением служебных обязанностей, государственным служащим несут административную ответственность на общих основаниях и по общим правилам, установленным законодательством.

4. С точки зрения состава юридических фактов понятием «должностной проступок» охватываются любые деяния, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением государственным служащим возложенных на него обязанностей. Виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может проявляться в умышленном нарушении правил служебного распорядка, должностных инструкций, приказа руководителя, правил работы со служебной информацией.

5. Гражданско-правовая ответственность государственного служащего наступает за вред, причиненный имуществу государственного органа или третьего лица вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей (должностного проступка). Она выражается в том, что государственный служащий, причинивший имущественный вред, обязан возместить его. Государственный служащий не освобождается от обязанности возместить имущественный вред и после прекращения государственной службы.

Под вредом в данном случае мы понимаем материальный ущерб, который выражается в имущественных или финансовых потерях потерпевшего субъекта - государственного органа или третьего лица. Возмещение материального ущерба - один из способов защиты гражданских прав.

6. Под иными мерами правового воздействия понимаются служебно-правовые санкции, установленные в законе или другом нормативном правовом акте, применяемые к государственным служащим за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и не являющиеся мерами юридической ответственности. Основная задача мер правового воздействия в системе государственной службы состоит в том, чтобы на-

помнить государственному служащему об обязанностях, побудить его к надлежащему их выполнению.

Нормативный материал к теме:

Федеральный закон от 31 июля 1995 г. N 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации".// Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 1995 г., N 31, ст. 2990.

Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан. Федеральный Закон от 27 апреля 1993 г. в редакции от 14 декабря 1995 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 51. Ст.4970.

О материальной ответственности военнослужащих. Федеральный закон от 12 июня 1999 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1999. № 29. Ст. 3682.

О судебной практике по делам о злоупотреблении властью или служебным положением. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 30 марта 1990 г. // Бюллетень верховного Суда СССР. 1990. № 3.

Литература к теме:

Безверков А. О. должностных преступлениях и преступлениях по службе: По проекту УК РФ // Российский юридический журнал. 1995. № 4. С.50-54.

Тема 2.18 Международно-правовое и организационное сотрудничество в области государственной службы

1. Международное сотрудничество в области государственной службы. Взаимодействие с Международными организациями и национальными организациями зарубежных стран.

2. Становление и развитие современной государственной службы в зарубежных странах. Сравнительный анализ государственной службы Федеративной Республики Германия и Соединенных Штатов Америки.

3. Особенности развития государственной службы Великобритании и Франции.

1. Под международным сотрудничеством в области государственной службы мы должны понимать разнообразные виды, формы и методы обмена информацией об организации государственной службы и правовом положении государственных служащих между Российской Федерацией и иностранными государствами.

Главной целью международного сотрудничества в области государственной службы являются использование в государственном строительстве и функционировании государственной службы России зарубежного опыта и

решение на этой основе задач обеспечения действенности институтов системы государственного управления, позитивного изменения государственной кадровой политики и развития правоприменительной практики в данной сфере.

2-3. Развитие государственной службы в Российской Федерации осуществляется с учетом опыта зарубежных государств. Наибольшую ценность для России, естественно, имеет опыт государств с федеративным устройством. Важной особенностью правового регулирования отношений государственной службы в этих государствах является наличие двух блоков законодательства: федерации и ее субъектов.

Рассмотрим кратко законодательство о государственной службе в четырех государствах: Федеративной Республики Германии, из опыта которой наиболее часто производятся полезные заимствования, и Соединенных Штатов Америки, Великобритании и Франции опыт которых в России также тщательно изучается.

Нормативный материал:

Положение о сотрудниках органов Евразийского экономического сообщества (утв. Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 г. N 15).// "Информационный бюллетень ЕврАзсЭС", 2001 г., N 1, стр. 71.

Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих.// "Совет Европы и Россия", N 2, 2000 г.

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств - участников Содружества Независимых Государств от 15 июня 1998 г. N 11-5 "О модельном законе "Об основах государственной службы". Информационный бюллетень Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ, 1998 г., N 18.

Литература к теме:

Государственная и муниципальная служба: методология, теория, технология, зарубежный опыт (Научный ред. Сост. Г.И. Зинченко, В.Г. Игнатов.-Ростов-на-Дону.1997.-Из-во.» «Экспертное бюро».

Ноздрачев А.Ф. Германское законодательство о государственной службе // Государственная служба в зарубежных странах: Сб. обзоров законодательства. М.: ИНИОН РАН, 1996. 234 с.

Ноздрачев А.Ф. Законодательство о государственной службе Китайской Народной Республики // Государственная служба в зарубежных странах: Сб. обзоров законодательства. М.: ИНИОН РАН, 1996. 234 с.

Государственное управление и развитие: Национальный доклад России к 50-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская газета. 1996. 10 января.

Бирюков Е. Международное сотрудничество правоохранительных органов в борьбе с транснациональной преступностью и коррупцией. // Законность. № 9. 1999 г. С.41-43. Особенность развития государственной службы Великобритании и Франции.

Окуньков Л.А. Комментарий к Федеральному закону « Об основах государственной службы Российской Федерации » и законодательству о государственной службе зарубежных государств // М., 1999. С.369.

Экзаменационные вопросы

1. Государственная служба как отрасль российского права.
2. Предмет и метод отрасли государственная служба.
3. Содержание и система учебного курса государственная служба.
4. Основные концепции бюрократии в теории государственной службы. Нормативная институционализация бюрократической корпорации.
5. Понятие и структура государственной службы как публично-правового института.
6. Цели и функции государственной службы как публично-правового института.
7. Система и виды принципов государственной службы как публично-правового института.
8. Понятие, особенности и система источников законодательства регулирующих отношения в сфере государственной службы.
9. Конституционно-правовые основы государственной службы.
10. Федеральное законодательство и его роль в правовом регулировании государственной службы.
11. Региональное законодательство о государственной службе. Закон Оренбургской области от 21 февраля 1996 г. "Об организации государственной службы в Оренбургской области" (принят Законодательным Собранием Оренбургской области от 21 февраля 1996 г.) (с изменениями от 26 января, 18 мая, 6 октября 1998 г., 24 июня 1999 г., 31 марта 2000 г., 27 июня, 28 августа, 31 декабря 2002 г.).
12. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации".
13. Правое регулирование специальных видов государственной службы.
14. Федеральный закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» от 31 июля 1995 года №119-ФЗ в ред. Федерального закона от 15.02.99 №35-ФЗ и от 7.11.2000 №135 –ФЗ. Общая характеристика
15. 16. Идеология, принципы и практические мероприятия реформы государственной службы. Кодекс государственной службы Российской Федерации как основная идея реформы.
16. Указ Президента РФ от 19 ноября 2002 г. N 1336 "О федеральной программе "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003 - 2005 годы)".
17. Понятие и признаки государственно-служебных правоотношений.
18. Виды государственно-служебных правоотношений.
19. Структура государственно-служебных правоотношений.
20. Содержание государственно-служебных правоотношений.
21. Федеральная государственная служба.
22. Государственная служба в субъектах Российской Федерации.
23. Специальные виды государственной службы.

24. Дипломатическая служба как специальный вид службы.
25. Муниципальная служба как особый вид службы.
26. Понятие «государственный служащий».
27. Виды государственных служащих.
28. Разряды государственных служащих.
29. Понятие государственной должности. Должность как социальное явление.
30. Современная структура государственных должностей.
31. О государственных должностях Российской Федерации. Указ Президента от 11 января 1995 г. №32.
32. Классификация государственных должностей.
33. Реестр государственных должностей.
34. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и науке.
35. Классификация должностных лиц.
36. Особенности статуса должностного лица.
37. Понятие и состав служебных прав.
38. Понятие и состав служебных обязанностей.
39. Понятие и состав право ограничений, связанных с государственной службой.
40. Денежное содержание государственного служащего. Сведения о доходах государственных служащих.
41. Соблюдение тайны на государственной службе.
42. Этика государственной службы.
43. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения для государственных служащих».
44. Управление государственной службой, как понятие государственной службы.
45. Система управления государственной службой.
46. Поступление на государственную службу и его условия
47. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу.
48. Указ Президента РФ от 7 февраля 1995 г. N 103 "О государственном заказе на переподготовку и повышение квалификации государственных служащих" (с изменениями от 9 августа 1995 г., 17 сентября 1998 г., 26 ноября 2001 г., 10 января 2003 г.) Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2001 г. N 109 "Об утверждении Положения о государственном заказе на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти" (с изменениями от 20 мая 2002 г.).
49. Ограничения в приеме на государственную службу.
50. Контракт на государственной службе, его основные функции.
51. Назначение на государственную должность.
52. Нарушение правил назначения на государственную должность и юридические процедуры их устранения.

53. Общая характеристика прохождения государственной службы и правовые формы ее документирования.
54. Продвижение по государственной службе.
55. Личное дело государственного служащего.
56. Стаж государственной службы. Закон Оренбургской области от 12 сентября 2000г. №660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной службы Оренбургской области» (принят Законодательным Собранием Оренбургской области 30 августа 2000 г.) (с изменениями от 19 марта, 9 ноября 2001г.).
57. Резерв на должности государственной службы.
58. Подготовка к замещению государственной должности.
59. Поощрения для государственных служащих.
60. Основные причины изменения государственно-служебных отношений.
61. Испытание при замещении государственной должности.
62. Аттестация в системе государственной службы.
63. Конкурс в системе государственной службы. Постановление Оренбургского городского Совета от 5 декабря 1997 г. N 323"Об утверждении Положения о порядке и условиях конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления г.Оренбурга".
64. Квалификационный экзамен на государственной службе.
65. Ротация государственных служащих.
66. Реорганизационные процедуры в государственном аппарате.
67. Понятие и виды условий государственной службы.
68. Режим государственной службы.
69. Оплата труда государственного служащего и его денежное содержание. Дополнительные денежные выплаты.
70. Гарантии и компенсации на государственной службе.
71. Гарантии государственному служащему при повышении квалификации и переподготовке.
72. Социально-бытовое обеспечение государственных служащих.
73. Характер пенсионного обеспечения государственного служащего. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изм. от 25 июля 2002 г)
74. Содержание и объем профессиональной подготовки государственных служащих.
75. Основные формы повышения квалификации государственного служащего.
76. Профессиональная переподготовка.
77. Государственный заказ на повышение квалификации и переподготовку государственных служащих.
78. Договор на подготовку, переподготовку и повышение квалификации государственного служащего.

79. Гарантии государственному служащему при повышении квалификации и переподготовке.
80. Правовые основания прекращения государственно-служебных отношений.
81. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного служащего.
82. Прекращение государственно-служебных отношений по инициативе государственного органа.
83. Специальные основания прекращения государственно-служебных отношений.
84. Приостановление государственной службы.
85. Отставка как форма прекращения государственно-служебных отношений.
86. Особенности правового положения государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа.
87. Юридическое оформление прекращения государственно-служебных отношений.
88. Понятие и виды юридической ответственности на государственной службе.
89. Уголовная ответственность государственных служащих.
90. Административная ответственность и дисциплинарная ответственность государственного служащего.
91. Гражданско-правовая ответственность государственного служащего.
92. Взаимодействие с Международными организациями и национальными организациями зарубежных стран. Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих.
93. Положение о должностных лицах органов Евразийского экономического сообщества (утв. Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества от 31 мая 2001 г. N 14).
94. Становление и развитие современной государственной службы в зарубежных странах. Сравнительный анализ государственной службы Федеративной Республики Германия и Соединенных Штатов Америки.

Приложение 1

Рекомендация Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000 г. N R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих

Комитет министров

В соответствии со статьей 15b Устава Совета Европы,

Принимая во внимание, что целью Совета Европы является обеспечение большего единства между его членами;

Принимая во внимание, что в демократическом обществе государственные органы играют существенную роль и что для надлежащего выполнения вверенных им задач они должны иметь в своем распоряжении соответствующий персонал;

Принимая во внимание, что государственные служащие являются основным звеном государственной администрации, что они имеют особые обязанности и обязательства и что для адекватного выполнения своих задач они должны иметь соответствующую квалификацию и материальную и правовую среду;

Будучи убежден, что коррупция представляет собой серьезную угрозу для правового государства, прав человека, справедливости, в том числе и социальной; что она мешает экономическому развитию, ставит под угрозу стабильность демократических институтов и нравственных устоев общества;

Учитывая рекомендации 19-й и 21-й Конференций министров юстиции стран Европы (проходивших соответственно в Ла-Валетте в 1994-ом и в Праге в 1997 г.);

Учитывая Программу борьбы с коррупцией, принятую Комитетом министров в 1996 г.;

Учитывая Рекомендацию Комитета министров Совета Европы N R(81) 19 о доступе к информации, находящейся в распоряжении государственных органов;

Учитывая Рекомендацию Комитета министров Совета Европы N R(2000) 6 о статусе государственных служащих в Европе;

В соответствии с Заключительной декларацией и Планом действий, принятыми главами государств и правительств Совета Европы на 2-й встрече в верхах, которая состоялась в Страсбурге 10 - 11 октября 1997 г.;

Напоминая в этом контексте о важности участия государств, не являющихся членами Совета Европы, в мероприятиях Совета Европы по борьбе с коррупцией и приветствуя их ценный вклад в осуществление Программы борьбы с коррупцией;

Учитывая Резолюцию (97) 24, содержащую двадцать руководящих принципов борьбы с коррупцией;

Учитывая Резолюции (98) 7 и (99) 5, содержащие соответственно разрешение и принятие Частичного расширенного соглашения о создании Группы государств против коррупции - ГРЕКО, которая ставит целью по-

высить способности своих членов в борьбе с коррупцией, следя при этом за выполнением ими взятых на себя обязательств;

Будучи убежден, что привлечение внимания общественности и продвижение этических ценностей являются важными средствами по предупреждению коррупции;

Рекомендует правительствам государств-членов при соблюдении национального законодательства и принципов, регулирующих деятельность государственной администрации, содействовать принятию национальных кодексов поведения для государственных служащих, руководствуясь Модельным кодексом поведения для государственных служащих, прилагаемым к настоящей Рекомендации; и

Поручает Группе государств против коррупции - ГРЕКО следить за выполнением данной Рекомендации.

Приложение 2

к Рекомендации N R (2000) 10

Модельный кодекс поведения для государственных служащих

Толкование и применение

Статья 1

1. Настоящий кодекс распространяется на всех государственных служащих.

2. Для целей настоящего кодекса термином "государственный служащий" обозначается любое лицо, служащее в публичном органе.

3. Положения настоящего кодекса применимы также в отношении любого лица, работающего в частной структуре, которая выполняет задачу оказания публичных коммунальных услуг.

4. Положения настоящего кодекса не распространяются на избранных публичных представителей, членов правительства и лиц, выполняющих судебные функции.

Статья 2

1. С момента вступления в силу настоящего кодекса государственная администрация обязана информировать государственных служащих о его положениях.

2. Этот кодекс будет составной частью условий труда государственных служащих с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.

3. Каждый государственный служащий должен принимать все необходимые меры для выполнения положений настоящего кодекса.

Статья 3 - Предмет кодекса

Настоящий кодекс предназначен для уточнения норм поведения и честности, которые должны соблюдаться государственными служащими, для оказания им помощи в выполнении этих норм и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих.

Общие принципы

Статья 4

1. Государственный служащий обязан исполнять свои обязанности, соблюдая закон, законные инструкции и связанные с его служебными обязанностями этические нормы.

2. Государственный служащий обязан исполнять свой служебный долг политически нейтрально, не пытаясь противодействовать проведению политики, решениям или законным мерам, принимаемым публичными органами.

Статья 5

1. Государственный служащий обязан быть лояльным в отношении национального, местного или регионального органа власти, учрежденного в соответствии с законодательством.

2. Государственный служащий должен быть честным, беспристрастным и выполнять свои обязанности в меру своих способностей, эффективно, компетентно, справедливо и с пониманием, принимая во внимание лишь общественную пользу и соответствующие обстоятельства дела.

3. Государственный служащий обязан быть вежливым с гражданами, которых он или она обслуживает, а также в своих отношениях с вышестоящими начальниками, с коллегами и подчиненными.

Статья 6

При исполнении своих обязанностей государственный служащий не должен осуществлять произвол в отношении каких бы то ни было лиц, группы лиц или организаций и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы других.

Статья 7

При принятии решения государственный служащий должен действовать в соответствии с законом и беспристрастно осуществлять свое право на оценку, учитывая только соответствующие обстоятельства.

Статья 8

1. Государственный служащий не должен допускать, чтобы его частные интересы сталкивались с его публичными служебными обязанностями. На нем лежит ответственность за то, чтобы не допустить таких коллизий, какими бы они ни были - реальными, потенциальными или могущими оказаться таковыми.

2. В любом случае из своего официального положения государственный служащий не может извлекать не причитающуюся ему личную выгоду.

Статья 9

Государственный служащий обязан всегда вести себя так, чтобы сохранять и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность государственных органов.

Статья 10

Государственный служащий подотчетен своему непосредственному начальнику, если в законе не предусмотрено иное.

Статья 11

Полностью осознавая наличие у него права доступа к официальной информации, государственный служащий обязан, соблюдая необходимую конфиденциальность, соответственно обращаться со всей информацией и всеми документами, полученными при исполнении или в связи с исполнением своих служебных обязанностей.

Статья 12 - Доведение до сведения

1. Если государственный служащий обнаружит, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего этике поступка, который может быть отнесен к должностным преступлениям или каким-либо иным образом нарушить настоящий кодекс, то он обязан уведомить об этом, как это предусмотрено в законодательстве.

2. В соответствии с законодательством государственный служащий обязан информировать компетентные органы о любых известных ему или ей нарушениях настоящего кодекса другими государственными служащими.

3. Если государственный служащий, информировавший в соответствии с законодательством о вышеуказанном нарушении, сочтет неудовлетворительным данный ему ответ, то он может направить письменное уведомление об этом начальнику компетентного органа государственной службы.

4. Если с помощью процедур и средств правовой защиты, предусмотренных в законодательстве о государственной службе, невозможно урегулировать дело приемлемым образом для государственного служащего, то он(она) обязан(а) исполнить полагающиеся по закону и данные ему(ей) инструкции.

5. Государственный служащий обязан сообщать компетентным органам любые доказательства, утверждения или подозрения относительно незаконной или преступной деятельности в отношении государственной службы, о чем ему(ей) стало известно при исполнении служебных обязанностей или в связи с их исполнением. Расследованием по сообщенным фактам занимаются компетентные органы.

6. Государственная администрация должна следить за тем, чтобы государственному служащему, информировавшему о вышеуказанных случаях

добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

Статья 13 - Столкновение интересов

1. Столкновение интересов возникает в такой ситуации, когда государственный служащий имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.

2. Личная заинтересованность государственного служащего включает любую выгоду для него(нее) лично или для его(ее) семьи, родственников, друзей и близких, а также для лиц и организаций, с которыми он(она) имеют или имели деловые или связанные с политикой отношения. В это понятие входит также любое финансовое или гражданское обязательство, которое несет государственный служащий.

3. Учитывая, что обычно только самому служащему известно о том, что он(она) находится в данном положении, он обязан:

- внимательно относиться к любому реальному или потенциальному столкновению интересов;

- принимать меры, чтобы не допустить такого столкновения интересов;

- доводить до сведения вышестоящего начальника о любой коллизии интересов, как только ему(ей) становится об этом известно;

- подчиниться любому окончательному решению, требующему от него выйти из того положения, в котором он(она) находится, или отказаться от выгоды, породившей столкновение интересов.

4. Если потребуется, государственный служащий обязан заявить о наличии или отсутствии столкновения интересов.

5. Любое столкновение интересов, о котором заявит кандидат на должность в административном органе или на какой-либо новый пост в государственной службе, должно быть урегулировано до назначения данного кандидата на пост.

Статья 14 - Заявление о своих интересах

Если государственный служащий занимает такую должность, при которой его служебные обязанности могут задеть его личные или частные интересы, то в соответствии с законом он обязан заявлять о характере и размерах этих интересов во время своего назначения, затем через определенные промежутки времени и при любом изменении ситуации.

Статья 15 - Интересы вне государственной службы и несовместимые с ней

1. Государственный служащий не должен осуществлять деятельность или операции, занимать (возмездно или безвозмездно) пост или должность,

несовместимые с надлежащим исполнением его служебных обязанностей или наносящие им вред. В случае если нет ясности относительно совместимости с государственной службой какой-либо деятельности, он или она должны спросить мнение своего непосредственного начальника.

2. С учетом применяемого законодательства, прежде чем осуществлять (возмездно или безвозмездно) некоторые виды деятельности или соглашаться на какие бы то ни было посты или должности вне государственной службы, государственный служащий обязан проинформировать своего работодателя в государственной службе и согласовать с ним этот вопрос.

3. Государственный служащий обязан выполнять любые предусмотренные законом требования по декларированию своего членства или принадлежности организациям, которые могут повредить его должности или надлежащему исполнению им своих служебных обязанностей в качестве государственного служащего.

Статья 16 - Политическая или общественная деятельность

1. С учетом соблюдения основных конституционных прав государственный служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности и его причастность к полемике в обществе или политических кругах не поколебали уверенности граждан или его работодателей в его способности беспристрастно выполнять возложенную на него задачу.

2. При исполнении своих служебных обязанностей государственный служащий не должен позволять себя использовать в каких-либо политических целях.

3. Государственный служащий обязан соблюдать любые ограничения, предусмотренные законом для некоторых категорий государственных служащих в отношении осуществления ими политической деятельности в связи с занимаемым ими положением или характером их служебных обязанностей.

Статья 17 - Защита частной жизни государственного служащего

Все меры должны быть приняты, чтобы должным образом обеспечить уважение частной жизни государственного служащего; соответственно все предписанные в настоящем кодексе положения должны оставаться конфиденциальными, если в законе не предусмотрено иное.

Статья 18 - Подарки

1. Государственный служащий не должен ни просить, ни принимать подарки, услуги, приглашения и любые другие выгоды, предназначенные для него или для его семьи, родственников, близких друзей, а также для лиц или организаций, с которыми государственный служащий имеет или имел деловые или связанные с политикой отношения, способные повлиять или

создать видимость влияния на беспристрастность, с которой он или она исполняют свои служебные обязанности, или которые могут быть вознаграждены или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым служебным обязанностям. Под эту категорию не подпадают обычное гостеприимство и мелкие подарки.

2. Если государственный служащий не знает, может ли он или она принять подарок или воспользоваться гостеприимством, он или она обязаны спросить мнение своего непосредственного начальника.

Статья 19 - Отношение к предложениям получить не должную выгоду

Если государственному служащему предлагается не должная выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он или она обязаны принять следующие меры:

- отказаться от не должной выгоды; для ее использования в дальнейшем в качестве доказательства принимать ее нет необходимости;
- попытаться установить личность сделавшего такое предложение;
- избегать длительных контактов, хотя знание основания данного предложения может быть полезным при снятии показаний;
- в случае если подарок нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, он должен храниться по возможности с минимальным использованием;
- постараться иметь свидетелей, например, в лице рядом работающих коллег;
- в кратчайший срок написать докладную об этой попытке, предпочтительно занеся ее в официальный журнал;
- довести как можно скорее этот факт до сведения непосредственного начальника или прямо до компетентного правоохранительного органа;
- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена не должная выгода.

Статья 20 - Уязвимость по отношению к другим

Государственный служащий не должен позволять ставить себя в такое положение или создавать его видимость, которое может его вынудить оказать взамен услугу лицу или какой-либо организации. Точно так же и его публичное и частное поведение не должно его делать уязвимым по отношению к влиянию других.

Статья 21 - Злоупотребление служебным положением

1. Государственный служащий не должен предлагать никаких выгод, каким-либо образом связанных с его положением в качестве государственного служащего, если только у него нет на это законного разрешения.

2. Государственный служащий не должен пытаться влиять в частных целях на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других государственных служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им личные выгоды.

Статья 22 - Информация в распоряжении государственных органов

1. С учетом основных положений национального права в отношении доступа к информации, находящейся в распоряжении публичных органов, государственный служащий может сообщать информацию только при соблюдении норм и требований, применимых к тому органу, где данный служащий работает.

2. Государственный служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он(она) несет ответственность и которая ему(ей) стала известна.

3. Государственный служащий не должен стремиться получить доступ к информации, который ему(ей) иметь нецелесообразно. Государственный служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он(она) может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ним.

4. Государственный служащий не должен также ни задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, ни распространять информацию, о которой ему(ей) известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

Статья 23 - Общественные и казенные средства

Осуществляя свою дискреционную власть, государственный служащий должен следить за тем, чтобы управлять с пользой, эффективно и экономно персоналом и вверенным ему имуществом, установками, службами и финансовыми средствами. Они не должны использоваться для частных целей, за исключением случаев, разрешенных законом.

Статья 24 - Проверка честности

1. Государственный служащий, отвечающий за прием на работу, продвижение по службе и назначение на должность обязан следить за тем, чтобы проверка честности будущего работника осуществлялась в соответствии с законом.

2. Если после такой проверки неясно, как надо действовать, он или она должны обратиться за соответствующей консультацией.

Статья 25 - Ответственность вышестоящих руководителей подразделений

1. Государственный служащий, осуществляющий контроль или руководство другими государственными служащими, должен исполнять свои обязанности в соответствии с политикой и целями того публичного органа, которому он или она подчиняется. Он или она несет ответственность за действия или бездействие своего штата, наносящие вред политике и целям этого органа, если он или она не приняли мер, которые необходимо было принять для того, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

2. Государственный служащий, осуществляющий контроль или руководство другими государственными служащими, должен принимать меры к тому, чтобы его персонал не совершал коррупционных действий с использованием служебного положения. Эти меры могут заключаться в следующем:

привлекать внимание и применять законы и подзаконные акты, проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, внимательно относиться к финансовым и иным трудностям работников и своим личным поведением подавать пример честности.

Статья 26 - Прекращение работы в государственной службе

1. Государственный служащий не должен использовать свою принадлежность к государственной службе для получения работы за ее пределами.

2. Государственный служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному столкновению интересов или создавала видимость такого столкновения. Он или она должны незамедлительно доложить непосредственному начальнику о любом конкретном трудовом предложении, которое может привести к такому столкновению интересов. Он или она должны также сообщить своему начальнику о своем согласии на любое трудовое предложение.

3. В соответствии с законом бывший государственный служащий не должен в течение определенного периода также действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он(она) действовал(а) или консультировал(а) от имени государственной службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации.

4. Бывший государственный служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им(ею) в качестве государственного служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.

5. Государственный служащий должен выполнять все установленные законом и распространяющиеся на него(нее) правила в отношении принятия трудовых предложений по окончании своей государственной службы.

Статья 27 - Отношения с бывшими государственными служащими

Государственный служащий не должен оказывать особое внимание и предоставлять особый доступ в административные органы бывшим государственным служащим.

Статья 28 - Соблюдение кодекса и санкции

1. Настоящий кодекс публикуется с санкции министра или начальника государственной службы. Государственный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим кодексом и, следовательно, должен ознакомиться с его положениями и любыми изменениями в нем. Если он или она не уверены в том, как необходимо поступить, он или она должны обратиться к компетентному лицу.

2. С учетом положений п.2 статьи 2 положения настоящего кодекса фигурируют в трудовом договоре (контракте) государственного служащего. Нарушение этих положений может повлечь за собой наложение санкций дисциплинарного характера.

3. Если государственный служащий ведет переговоры по условиям занятости других государственных служащих, он обязан в них включить положение о том, что настоящий кодекс должен соблюдаться и является составной частью этих условий.

4. Государственный служащий, которому поручены контроль и руководство другими государственными служащими, обязан следить за тем, чтобы они соблюдали настоящий кодекс, и принимать или предлагать соответствующие дисциплинарные меры пресечения любых нарушений его положений.

5. Государственная администрация будет через определенные промежутки времени пересматривать положения настоящего кодекса.

Приложение 3

Постановление Межпарламентской Ассамблеи государств-участников Содружества Независимых Государств от 15 июня 1998 г. N 11-5 «О модельном законе «Об основах государственной службе»

Рассмотрев представленный Постоянной комиссией МПА по изучению опыта государственного строительства и местного самоуправления проект модельного закона "Об основах государственной службы", Межпарламентская Ассамблея постановляет:

1. Принять модельный закон "Об основах государственной службы" с учетом замечаний и предложений, высказанных парламентскими делегациями (прилагается).

2. Направить парламентам государств - участников СНГ указанный модельный закон и рекомендовать его для использования при разработке национального законодательства.

Председатель Совета Ассамблеи

Е.С.Строев

Приложение 4

Модельный закон "Об основах государственной службы" (Принят на одиннадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ

(постановление N 11-5 от 15 июня 1998 г.)

Глава 1. Общие положения

Глава 2. Организация и прохождение государственной службы

Глава 3. Правовой статус государственного служащего

Глава 4. Организационно-правовые и социально-экономические гарантии и стимулы деятельности государственного служащего

Глава 5. Заключительные положения

Настоящий Закон устанавливает правовые основы организации и деятельности государственной службы в государственных органах, образуемых в соответствии с конституцией и законами государства - участника Содружества Независимых Государств (далее - государства), и регулирует общественные отношения, связанные с деятельностью государства по созданию организационно-правовых и социально-экономических предпосылок и условий реализации гражданами права на государственную службу.

В настоящем Законе используются следующие термины и понятия:

1) **государственный орган** - образованная в соответствии с законодательством государства составная часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и производной от нее структурой, осуществляющая в присущих ей организационно-правовых формах государственно-властные полномочия;

2) **государственная должность** - должность в государственных органах с установленным кругом обязанностей по реализации полномочий государственных органов, задач и функций государства;

3) **государственные должности государственной власти** - должности, установленные конституцией и законами государства для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

4) **государственные должности государственной службы** - должности, учрежденные в установленном законодательством порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности государственной власти, а также должности, учрежденные государственными органами для обеспечения исполнения их полномочий;

5) **государственная служба** - профессиональная деятельность лиц, замещающих государственные должности государственной службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов;

б) **государственный служащий** - лицо, замещающее оплачиваемую государственную должность государственной службы и в соответствии с законодательством государства осуществляющее должностные обязанности по исполнению полномочий государственных органов;

7) **служащий** - лицо, замещающее должность, включенную в штатные расписания государственных органов в целях технического исполнения и обеспечения их деятельности;

8) **должностное лицо** - лицо, наделенное в соответствии с законодательством государства компетенцией по осуществлению функций органов государственной власти или ее структурных единиц;

9) **должностное лицо государственной службы** - лицо, обладающее собственной компетенцией по реализации вопросов, отнесенных законодательством к ведению государственной службы органов государственной власти или ее структурных единиц.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Право граждан на государственную службу

Каждый гражданин, получивший соответствующее образование и профессиональную подготовку, имеет право на государственную службу независимо от его национальности, пола, языка, происхождения, расы, вероисповедания, политических убеждений, места жительства, имущественного и иного положения в соответствии с настоящим Законом.

Статья 2. Основные направления государственной политики в сфере государственной службы

Основные направления государственной политики в сфере государственной службы определяются главой государства и парламентом государства, исходя из основных целей, задач и принципов функционирования института государственной службы, обеспечения эффективной работы всех государственных органов в соответствии с их компетенцией.

Статья 3. Законодательство о государственной службе

Законодательство о государственной службе состоит из конституции, настоящего Закона, законодательства о труде, иных законов и нормативно-правовых актов государства.

Особенности государственной службы отдельных государственных органов устанавливаются соответствующими законами государства с учетом положений настоящего Закона.

Статья 4. Пределы действия настоящего Закона

Настоящий Закон распространяется на лиц, замещающих государственные должности государственной службы во всех государственных органах.

Настоящий Закон не распространяется на лиц, замещающих государственные должности государственной власти: главу государства и (или)

главу исполнительной власти, депутатов и судей всех уровней, правовой статус которых регулируется конституцией и иными законами государства.

В соответствии с конституцией и настоящим Законом в части, не урегулированной специальными законодательными актами государства, определяется правовой статус: премьер-министра (в случае, если он не является главой исполнительной власти) и членов правительства, председателя и членов центральной избирательной комиссии, председателя национального банка, его заместителей и сотрудников, генерального прокурора и подчиненных ему прокуроров, сотрудников дипломатической службы, нотариата, налоговых органов, органов таможенного контроля, внутренних дел, военнослужащих.

Статья 5. Основные принципы государственной службы

Государственная служба основывается на следующих принципах:

- 1) верховенство конституции и законов;
- 2) служение народу страны;
- 3) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 4) гуманизм и социальная справедливость;
- 5) профессионализм и компетентность;
- 6) законность и персональная ответственность за исполнение служебных обязанностей и дисциплины;
- 7) внепартийность и светский характер государственной службы;
- 8) экономическая, социальная и правовая защищенность государственного служащего;
- 9) демократизм и гласность;
- 10) подконтрольность и подотчетность государственных служащих;
- 11) добровольность и равный доступ граждан к государственной службе;
- 12) стабильность занимаемого положения и перспективы служебного роста государственных служащих, обеспечение преемственности в государственной службе.

Статья 6. Органы управления государственной службой

Для проведения единой государственной политики, функционального управления, прогнозирования, координации и повышения эффективности деятельности института государственной службы образуется специальный государственный орган.

Процедуры и правила, связанные с осуществлением должностных полномочий, финансовой, статистической и иной отчетностью, информационным обеспечением, деятельностью по государственному обслуживанию и контролю, делопроизводством в сфере государственной службы, определяются соответствующими нормативно-правовыми актами государства.

Глава 2. Организация и прохождение государственной службы

Статья 7. Категории. Реестр государственных должностей государства. Квалификационные требования к служащим

Государственные должности подразделяются на пять категорий:

- 1) высшая категория - высшие государственные должности государственной службы;
- 2) первая категория - главные государственные должности государственной службы;
- 3) вторая категория - ведущие государственные должности государственной службы;
- 4) третья категория - старшие государственные должности государственной службы;
- 5) четвертая категория - младшие государственные должности государственной службы.

Учреждение и отнесение государственных должностей государственной службы к соответствующим категориям либо их исключение в системе исполнительной власти производится главой государства.

Учреждение и отнесение государственных должностей государственной службы к соответствующим категориям либо их исключение в системах представительной (законодательной) и судебной власти производится главой государства по согласованию с руководителями соответствующих органов.

Перечни государственных должностей государственной власти и государственных должностей государственной службы составляют Реестр государственных должностей государства, который утверждается главой государства.

К указанному реестру прилагаются перечень специализации государственных должностей государственной службы и квалификационные требования к лицам, их замещающим.

В квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включаются требования к:

- 1) уровню профессионального образования с учетом категорий и специализации государственных должностей государственной службы;
- 2) стажу и опыту работы по специальности;
- 3) уровню знаний конституции, законов и иных нормативно-правовых актов государства применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Государственные должности государственной службы подразделяются по специальностям, предусматривающим наличие у государственного служащего для исполнения обязанностей по государственной должности государственной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей государственных должностей государственной службы и особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов.

Гражданам, претендующим на государственную службу, необходимо иметь:

1) для высших и главных государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным, с дополнительным профессиональным образованием по специализации государственных должностей государственной службы;

2) для ведущих и старших государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специальностям государственного управления либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным;

3) для младших государственных должностей государственной службы - среднее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или иное образование, считающееся равноценным.

Решение о признании образования равноценным в отношении лиц, претендующих на замещение высших и главных государственных должностей государственной службы, принимается специальным госорганом государственной службы и утверждается главой государства. В отношении лиц, претендующих на замещение государственных должностей государственной службы иных категорий, такие решения принимаются вышеназванным органом.

Другие требования к государственным должностям государственной службы могут устанавливаться законами государства, а также нормативными актами государственных органов - в отношении государственных служащих этих государственных органов.

Статья 8. Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе

На государственную службу принимаются граждане государства не моложе 18 лет, имеющие соответствующее образование и отвечающие требованиям настоящего Закона для государственных служащих.

При поступлении на государственную службу гражданин представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовую книжку;
- 4) документы об образовании;
- 5) справку из соответствующих налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении;
- 6) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- 7) другие документы, если это предусмотрено законодательством государства.

Гражданин не может быть принят на государственную службу и находиться на государственной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) наличия неснятой или непогашенной судимости, которая несовместима с замещением государственной должности государственной службы;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по государственной должности государственной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если их государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

б) в других исключительных случаях, установленных настоящим Законом и другими законодательными актами государства.

Сведения, представленные согласно настоящему Закону при поступлении гражданина на государственную службу, а также при решении вопроса о его назначении на государственную должность государственной службы высшей или первой категорий, подлежат проверке в порядке, установленном законами и иными нормативно-правовыми актами государства.

В отдельных государственных органах законом могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, сообщаемых гражданином при поступлении на государственную службу и назначении его на государственную должность государственной службы высшей или первой категорий.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную службу или назначению его на государственную должность государственной службы высшей или первой категорий, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на государственную службу или назначении на государственную должность государственной службы высшей или первой категорий.

Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора (контракта), заключаемого на неопределенный срок или на срок не более пяти лет.

В трудовой договор (контракт) включается обязательство гражданина, поступающего на государственную службу, обеспечивать выполнение конституции и законов государства в интересах граждан государства.

Поступление гражданина на государственную службу оформляется решением соответствующего государственного органа о назначении его на государственную должность государственной службы.

Назначение впервые или вновь поступающих на государственную службу осуществляется в порядке, определяемом законами и иными нормативно-правовыми актами государства.

На государственного служащего с его согласия может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой государственной должности государственной службы с оплатой по соглашению между руководителем государственного органа и государственным служащим.

В случае служебной необходимости государственный служащий с его согласия может быть командирован в другой государственный орган для исполнения должностных обязанностей по государственной должности государственной службы по его специальности на срок до двух лет.

Статья 9. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы (далее - конкурс) обеспечивает равный доступ граждан к государственной службе.

Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных статьей 8 настоящего Закона.

Государственные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

Конкурс может проводиться в форме конкурса документов (на замещение вакантных государственных должностей государственной службы высшей, первой, второй категорий) или конкурса-испытания (на замещение вакантных государственных должностей государственной службы третьей, четвертой категорий).

Конкурс проводится по решению государственного органа или должностного лица, в чью компетенцию входит назначение на данную государственную должность государственной службы. Для проведения конкурса образуется конкурсная (государственная конкурсная) комиссия.

Конкурс документов организуется конкурсной комиссией, которая оценивает участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении государственной службы и другой трудовой деятельности, а также рекомендаций, результатов тестирования и других документов, представляемых по решению соответствующих государственных органов.

Конкурс-испытание проводится государственной конкурсной комиссией. Конкурс-испытание может включать в себя прохождение испытания, стажировки на соответствующей государственной должности государственной службы.

Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в печати в сроки, определенные условиями конкурса.

Решение конкурсной (государственной конкурсной) комиссии является основанием для назначения на соответствующую государственную должность государственной службы (заключения трудового договора (контракта)) гражданина, рекомендованного комиссией на соответствующую государственную должность государственной службы либо отказа в таком назначении (заключении трудового договора (контракта)).

Каждому участнику сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение срока, определенного условиями конкурса.

Другие условия проведения конкурса определяются законодательством государства.

Статья 10. Испытание на государственной службе

Для гражданина, впервые принятого на государственную должность государственной службы, или для государственного служащего при переводе на государственную должность государственной службы иной категории и (или) иной специализации устанавливается испытание на срок до шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный служащий отсутствовал на службе по уважительным причинам.

На государственного служащего в период испытания распространяется действие настоящего Закона.

Государственному служащему до окончания срока испытания очередной квалификационный чин не присваивается. При неудовлетворительном результате испытания государственный служащий может быть переведен с его согласия на прежнюю или другую государственную должность государственной службы, а при отказе от перевода - уволен.

Если срок испытания истек, а государственный служащий продолжает исполнять свои должностные обязанности, он считается выдержавшим испытание, и последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным законом.

Статья 11. Обучение, переподготовка, повышение квалификации и стажировка государственных служащих

Для государственных служащих создаются условия для обучения, переподготовки и повышения квалификации в соответствующих учебных заведениях и в виде самообразования.

Государственный служащий повышает свою квалификацию регулярно, в том числе в учебных заведениях, как правило, один раз в 5 лет. Результаты обучения и повышения квалификации являются одним из оснований продвижения государственного служащего по службе.

Переводу на иную государственную должность государственной службы может предшествовать стажировка (как в государстве, так и за его пределами) с целью практической подготовки к предстоящей деятельности. Порядок и условия прохождения стажировки осуществляются в соответ-

вии с законами и иными нормативно-правовыми актами государства или определяются соответствующим государственным органом.

Статья 12. Аттестация государственного служащего

Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой государственной должности государственной службы, а также для решения вопроса о присвоении государственному служащему квалификационного чина периодически проводится аттестация государственных служащих, за исключением тех, которые занимают должности высшей и первой категорий.

Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются законодательными и иными нормативно-правовыми актами государства.

Статья 13. Квалификационные чины государственных служащих

Квалификационные чины государственных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки государственных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям государственной службы.

Порядок присвоения квалификационных чинов, сохранения их при переводе на иные государственные должности государственной службы определяется положением, утвержденным главой государства.

Государственным служащим могут быть присвоены следующие квалификационные чины:

- действительный государственный советник государства - государственным служащим, замещающим государственные должности государственной службы высшей категории;

- государственный советник государства - государственным служащим, замещающим государственные должности государственной службы высшей и первой категорий;

- государственный советник 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим государственные должности государственной службы первой и второй категорий;

- советник государства 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим государственные должности государственной службы второй и третьей категорий;

- советник государственной службы 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим государственные должности государственной службы третьей и четвертой категорий;

- референт государственной службы 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим государственные должности государственной службы четвертой категории.

Присвоение квалификационных чинов действительных государственных советников государства, государственных советников государства, государственных советников 1, 2 и 3 классов производится главой государства.

Остальные квалификационные чины присваиваются государственным органом (должностным лицом), принявшим государственного служащего на работу.

О присвоении квалификационного чина производится запись в трудовой книжке государственного служащего.

За выполнение особо ответственных заданий государственному служащему может быть присвоен очередной квалификационный чин досрочно в пределах соответствующей категории должностей.

Квалификационные чины присваиваются пожизненно. Лишение чина возможно по приговору суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

Споры о лишении квалификационного чина разрешаются в судебном порядке.

Для отдельных видов государственной службы в соответствии с законодательными актами государства вводятся виды квалификационных чинов, воинские звания, дипломатические ранги и иные специальные звания, а также вводятся форменная одежда и знаки различия.

Статья 14. Личное дело государственного служащего. Реестр государственных служащих

Прохождение государственной службы отражается в личном деле государственного служащего, которое ведется кадровой службой соответствующего государственного органа и при переводе государственного служащего на новое место государственной службы передается по указанному месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел одного государственного служащего не допускается.

Сведения о государственных служащих, в том числе включенных в резерв на выдвижение на вышестоящие государственные должности государственной службы, вносятся в Реестр государственных служащих.

Порядок ведения личных дел и Реестра государственных служащих осуществляется в соответствии с законодательством государства. Сбор и внесение в личные дела и Реестр государственных служащих сведений об их политической и религиозной принадлежности, частной жизни запрещается.

Статья 15. Основания для прекращения государственной службы

Государственная служба прекращается при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с выходом в отставку и на пенсию.

Помимо оснований, предусмотренных законодательством государства о труде, увольнение государственного служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя государственного органа в случаях:

- 1) достижения им предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы;
- 2) прекращения гражданства государства в случае, если данное предусмотрено законодательством государства;

3) истечения срока полномочий в государственной должности и срока трудового договора (контракта);

4) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для государственных служащих настоящим Законом;

5) разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

6) возникновения других обстоятельств, предусмотренных настоящим Законом.

Увольнение государственного служащего производится соответствующим государственным органом (должностным лицом), наделенным правом назначения на государственную должность государственной службы. В случае незаконного увольнения государственный служащий имеет право на судебную защиту своих прав.

Статья 16. Предельный возраст пребывания на государственной службе

Предельный возраст пребывания на государственной службе определяется в соответствии с конституцией и действующим законодательством государства - участника Содружества Независимых Государств. В случае необходимости руководитель государственного органа по согласованию со специальным государственным органом государственной службы может продлить срок пребывания на государственной службе, но не более чем на пять лет.

С лицами, обладающими высоким профессиональным уровнем с учетом их работоспособности, руководителем соответствующего государственного органа может быть заключен срочный трудовой договор (контракт).

Статья 17. Отставка государственного служащего

Отставкой является прекращение исполнения обязанностей государственной службы служащим, занимающим государственную должность государственной службы высшей или первой категорий по его письменному заявлению. Основаниями для отставки являются:

1) принципиальное несогласие с решением государственного органа или должностного лица, а также этические препятствия для пребывания на государственной службе;

2) принуждение государственного служащего к выполнению решения государственного органа или должностного лица, противоречащего действующему законодательству, что может причинить значительный материальный либо моральный ущерб государству, юридическим и физическим лицам;

3) состояние здоровья, препятствующее исполнению служебных полномочий (при наличии медицинского заключения).

Отставка принимается или в ней дается мотивированный отказ государственным органом или должностным лицом, назначившим государственного служащего на эту должность. Решение о принятии отставки или об

отказе в ней принимается в месячный срок со дня подачи письменного заявления. В случае отказа в отставке государственный служащий должен продолжать исполнение служебных обязанностей и имеет право на увольнение в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

В случае отставки государственного служащего, не достигшего пенсионного возраста, но имеющего достаточный для назначения пенсии стаж (для мужчин - 25, для женщин - 20 лет) и отработавшего в качестве государственного служащего не менее 10 лет, ему выплачивается ежемесячно 85% его должностного оклада с учетом надбавок за квалификационный чин и за выслугу лет до достижения пенсионного возраста. Производимая выплата индексируется в связи с дальнейшим повышением заработной платы по соответствующей должности.

По достижении пенсионного возраста государственному служащему, находящемуся в отставке, назначается пенсия государственного служащего.

В случае достижения пенсионного возраста, трудоустройства, осуждения за совершение преступления выплаты, предусмотренные частью третьей настоящей статьи, прекращаются.

Статья 18. Резерв кадров государственной службы

В государственных органах создается резерв кадров для своевременного замещения вакантных государственных должностей государственной службы, а также для обеспечения продвижения государственных служащих по службе.

Порядок формирования и организации работы с резервом кадров определяется положением о резерве кадров государственной службы, утверждаемым главой государства.

Глава 3. Правовой статус государственного служащего

Статья 19. Права государственного служащего

Государственный служащий имеет право:

1) требовать от должностного лица, наделенного правом приема и увольнения государственного служащего, письменного закрепления служебных обязанностей и создания надлежащих условий для их исполнения;

2) на повышение в должности или увеличение размера заработной платы с учетом квалификации и отношения к исполнению служебных обязанностей;

3) знакомиться со своим личным делом и другими документами перед внесением их в личное дело, а также требовать приобщения к нему своих объяснений;

4) посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;

5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных служащих, общественных объединений, предприятий, учреждений и ор-

ганизаций информацию, необходимую для исполнения служебных обязанностей;

6) на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации за счет средств соответствующего бюджета;

7) на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы;

8) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

9) на объединение в профессиональные союзы и другие объединения для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, за исключением случаев, предусмотренных конституцией и законами государства;

10) на внесение предложений по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;

11) отказаться от выполнения поручения, если оно противоречит законодательству государства;

12) на отставку в установленном законом порядке и увольнение по собственному желанию;

13) на охрану труда, здоровья, безопасные и надлежащие для высокопроизводительной работы условия труда.

Государственный служащий вправе обратиться в соответствующие государственные органы или в суд для разрешения споров, связанных с государственной службой, в том числе по вопросам проведения аттестации и ее результатов, содержания выданных характеристик, приема на государственную службу, ее прохождения, реализации прав государственного служащего, перевода на другую государственную должность государственной службы, дисциплинарной ответственности государственного служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты государственного служащего, лишения или понижения квалификационного чина, увольнения с государственной службы.

Статья 20. Обязанности государственного служащего

Государственный служащий обязан:

1) поддерживать конституционный строй, обеспечивать соблюдение и реализацию конституции государства, законов и иных нормативно-правовых актов;

2) выполнять обязанности в пределах полномочий, предоставленных ему законодательством государства;

3) исполнять приказы и распоряжения руководителей, изданные в пределах их компетенции, за исключением противоречащих закону;

4) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

5) уважительно относиться к гражданам, руководителям и сотрудникам, соблюдать культуру общения;

б) не допускать действий и проступков, которые могут подрывать интересы государственной службы либо отрицательно повлиять на репутацию государственного служащего;

7) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

8) в пределах своих должностных полномочий своевременно и объективно рассматривать обращения юридических и физических лиц, запросы народных депутатов в государственные органы либо к должностным лицам и разрешать их в порядке, установленном законом государства;

9) сохранять государственную, служебную и иную охраняемую законом государства тайну, в том числе и после прекращения службы в государственном органе. Гражданин при оформлении на государственную службу, по роду деятельности которой ему необходимо иметь доступ к сведениям, составляющим государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, проходит процедуру оформления допуска;

10) сохранять в тайне полученные при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законом;

11) поддерживать уровень квалификации, достаточный для эффективного исполнения своих должностных обязанностей.

Конкретные права и обязанности государственных служащих определяются на основе типовых квалификационных характеристик и отражаются в должностных положениях и инструкциях, утверждаемых руководителями соответствующих государственных органов в пределах закона и их компетенции.

Статья 21. Ограничения, связанные с государственной службой

Государственный служащий не имеет права:

1) заниматься другой оплачиваемой работой на условиях штатного совместительства, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также быть поверенным у третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, в котором он находится на службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему;

3) состоять членом органа управления коммерческой организации;

4) быть депутатом представительных органов в случаях, предусмотренных конституцией и законами государства;

5) использовать во внеслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;

6) принимать подарки и услуги, связанные с исполнением служебных обязанностей;

7) выезжать в служебные командировки за границу за счет физических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами государства или на взаимной основе по договоренности органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;

8) иметь счета в зарубежных банках, за исключением случаев, связанных с выполнением государственных функций в других странах в соответствии с законом;

9) принимать участие в действиях, нарушающих функционирование государственных органов;

10) выполнять имеющие отношение к службе в государственном органе указания и поручения политических партий, общественных объединений, религиозных организаций и субъектов хозяйствования или использовать свое служебное положение в их интересах;

11) проявлять вопреки интересам дела предубежденность или благосклонность к какому-либо предприятию, учреждению, организации, органу, общественному объединению либо конкретному лицу;

12) проявлять бюрократизм и ведомственность;

13) получать гонорары за публикации и выступления, подготовка которых входит в его служебные обязанности;

14) принимать без ведома главы государства награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций.

Государственный служащий, занимающийся деятельностью, предусмотренной в настоящей статье, предупреждается руководителем соответствующего государственного органа о необходимости прекратить указанную деятельность. Если по истечении месяца после предупреждения государственный служащий продолжает указанную деятельность, он подлежит увольнению с государственной службы.

Государственный служащий обязан передавать в соответствии с законодательством государства в доверительное управление под гарантию на время прохождения государственной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций.

Статья 22. Сведения о доходах и имущественном положении государственного служащего

При поступлении на государственную службу и впоследствии ежегодно государственный служащий обязан представлять в соответствующие налоговые органы в установленном законом порядке декларацию о доходах, ценном недвижимом и движимом имуществе, банковских вкладах и ценных бумагах, обязательствах финансового характера, в том числе за границей. Декларация должна содержать сведения об имуществе членов семьи.

Непредставление декларации или внесение в нее искаженных данных являются основанием для отказа в приеме на государственную службу или для освобождения от должности.

Содержание указанной декларации не подлежит разглашению, за исключением предусмотренных законом случаев.

Статья 23. Ответственность государственного служащего

За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на государственного служащего могут налагаться государственным органом (должностным лицом), имеющим право назначать государственного служащего на государственную должность государственной службы, дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством о труде государства. Кроме этого, к нему могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия: предупреждение о неполном служебном соответствии, задержка до одного года в присвоении очередного чина.

Государственный служащий, допустивший должностной проступок, повлекший человеческие жертвы или значительный материальный или моральный ущерб, причиненный государству, юридическим и физическим лицам, может быть временно отстранен от исполнения должностных обязанностей.

Решение об отстранении государственного служащего от исполнения им должностных обязанностей принимается руководителем соответствующего государственного органа.

Отстранение от осуществления должностных обязанностей не должно превышать срок служебного расследования, составляющий два месяца.

Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий устанавливается законодательством государства.

Государственный служащий должен действовать в пределах своих полномочий. В случае сомнения в правомерности полученного им для исполнения распоряжения, приказа, указания он обязан незамедлительно обратиться в письменном виде к своему непосредственному руководителю, издавшему распоряжение, приказ, а в случае подтверждения такого распоряжения, приказа, указания информировать вышестоящее должностное лицо. В случае, если вышестоящее должностное лицо письменно подтвердит правильность данного распоряжения, приказа, указания, государственный служащий обязан его исполнить, если это не связано с осуществлением деяния, наказуемого в уголовном порядке.

Ответственность за его последствия возлагается на должностное лицо, подтвердившее распоряжение, приказ, указание.

Государственный служащий несет предусмотренную законодательством государства ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Государственный служащий вправе знакомиться со всеми материалами, связанными с привлечением его к ответственности.

Действия и решения государственного органа (должностного лица) могут быть обжалованы привлекаемым к ответственности государственным служащим вышестоящему государственному органу (должностному лицу) либо в суд.

Глава 4. Организационно-правовые и социально-экономические гарантии и стимулы деятельности государственного служащего

Статья 24. Гарантии для государственного служащего

Государство гарантирует государственному служащему:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- 2) оплату труда и иные выплаты (денежное содержание), предусмотренные законодательными и иными нормативно-правовыми актами государства;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) бесплатную медицинскую помощь как самому служащему, так и членам его семьи, в государственных учреждениях здравоохранения, в том числе после выхода его на пенсию;
- 5) переподготовку и повышение квалификации с сохранением за весь период обучения среднего заработка по занимаемой должности;
- 6) обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности, гибели или причинения вреда здоровью, а также его имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) пенсию государственного служащего и пенсионное обеспечение членов семьи государственного служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 8) защиту его самого и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им своих служебных обязанностей в порядке, установленном законом.

Государственному служащему в соответствии с законодательством государства возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи со служебными командировками, с приемом на государственную службу, переводом на государственную должность государственной службы в другой государственный орган, направлением на государственную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

Государственный служащий не может быть переведен на другую постоянную работу без его согласия. Государственному служащему в зависимости от условий прохождения им государственной службы предоставляются в случаях и в порядке, установленных законодательством государства, служебный транспорт или денежная компенсация транспортных расходов.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся по бюджетным государственным органам за счет средств соответствующих бюджетов.

Заработная плата, пенсия и иные выплаты (денежное содержание) государственному служащему подлежат индексации в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами государства.

Законодательством государства могут быть предусмотрены и иные гарантии для государственного служащего.

В случае смерти работающего или вышедшего в соответствии со статьей 31 настоящего Закона на пенсию государственного служащего, членам его семьи выплачивается единовременное пособие в размере соответственно шести и трех месячных должностных окладов по последнему месту службы в государственном органе.

При освобождении от должности в связи с совершением противоправных действий, в том числе за систематическое невыполнение своих обязанностей, права на гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, не сохраняются.

Смена руководства органов государственной власти не может служить основанием для прекращения выполнения государственными служащими своих обязанностей по инициативе нового руководства, кроме служащих, замещающих высшие государственные должности государственной службы.

Статья 25. Гарантии государственному служащему при ликвидации и реорганизации государственного органа

При ликвидации государственного органа или сокращении его штата или численности работников в связи с реорганизацией государственного органа государственному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же государственном органе должна быть предложена другая равноценная государственная должность государственной службы в другом государственном органе с учетом его профессии и квалификации.

При невозможности трудоустройства государственному служащему, заключившему трудовой договор (контракт) на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой до увольнения государственной должности государственной службы и непрерывного трудового стажа, с последующим предоставлением возможности замещения соответствующей государственной должности государственной службы.

При увольнении в связи с ликвидацией государственного органа или сокращении штата или численности работников в связи с реорганизацией государственного органа государственному служащему:

1) выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без вычета выходного пособия);

2) выплачивается пособие по безработице в порядке и на условиях, определенных соответствующими законодательными актами;

3) сохраняется должностной оклад, который он получал по прежнему месту работы, в результате перевода на работу как непосредственно в аппарате указанных органов, так и в других государственных организациях, уч-

реждениях, предприятиях, в том числе и при назначении (избрании) его на соответствующие государственные должности государственной службы в случае, если должностной оклад по новому месту работы ниже прежнего;

4) выдается единовременное пособие в размере двухмесячного должностного оклада по прежнему месту работы в случае перевода его на работу в другую местность. Единовременное пособие на каждого переезжающего члена семьи выплачивается в размере четверти пособия, выдаваемого работнику. Другие компенсации, связанные с переездом к новому месту работы самого работника и членов его семьи, производятся в общем порядке;

5) сохраняется право медицинского обслуживания в тех же лечебных учреждениях, в которых он обслуживался до прекращения его полномочий, на период работы в новой должности;

6) предоставляется право выхода на пенсию по возрасту досрочно, но не ранее чем за два года до установленного законодательством государства срока выхода на пенсию при наличии общего трудового стажа: для мужчин - 25 лет, для женщин - 20 лет и при условии стажа работы в качестве государственного служащего не менее 10 лет.

В случае непредоставления государственному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией государственный служащий остается в Реестре государственных служащих государства (с указанием в резерве) с сохранением в течение года непрерывности стажа государственной службы.

Статья 26. Оплата труда государственного служащего

Заработная плата государственного служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный чин, особые условия государственной службы, выслугу лет, а также премий по результатам работы.

Размер должностного оклада, размеры и порядок установления надбавок к должностному окладу государственного служащего определяются законами государства.

Статья 27. Исчисление стажа государственной службы

Стаж государственной службы государственного служащего, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии государственного служащего, выплату денежного пособия при выходе на пенсию, включает в себя время работы в государственных органах (в том числе на выборных должностях) и на должностях в органах местного самоуправления. Включение в этот стаж иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с законами государства.

Статья 28. Поощрение за добросовестный труд

Государственные служащие за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности по-

ощряются. Виды поощрения и порядок их применения устанавливаются законодательством государства.

Статья 29. Отпуск государственного служащего

Государственному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, если законодательством государства не предусмотрен более длительный срок, с выплатой пособия для оздоровления в размере двухмесячной заработной платы.

При стаже работы на государственной службе более 5, 10 и 15 лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на 3, 6 и 10 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется и по желанию государственного служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Государственные служащие имеют право на неоплачиваемый отпуск на срок не более 60 календарных дней ежегодно.

Статья 30. Социально-бытовое обеспечение государственных служащих

Государственные служащие обеспечиваются жильем в установленном порядке из государственного фонда, имеют право на первоочередную установку квартирных телефонов.

Государственным служащим, нуждающимся в соответствии с действующим законодательством в улучшении жилищных условий, предоставляется земельный участок на индивидуальное или кооперативное жилищное строительство или беспроцентный кредит на срок до 20 лет для приобретения квартир либо индивидуальных жилых домов. Условия предоставления кредита определяются правительством государства.

Государственному служащему, проработавшему на государственной службе не менее 15 лет, передается в собственность бесплатно занимаемое им жилое помещение в доме государственного жилищного фонда.

Статья 31. Пенсионное обеспечение и денежное пособие государственным служащим

Пенсия государственным служащим выплачивается за счет государства.

На получение пенсии государственного служащего имеют право лица, достигшие установленного законодательством государства пенсионного возраста, при наличии общего трудового стажа для мужчин - не менее 25 лет, для женщин - не менее 20 лет, в том числе стажа государственной службы - не менее 10 лет. Указанным лицам назначаются пенсии в размере 80% суммы их должностного (действующего) оклада с учетом надбавок, предусмотренных настоящим Законом, без ограничения предельного размера пенсии.

Пенсия государственному служащему выплачивается в полном размере независимо от его заработка (дохода), получаемого после выхода на пенсию.

За каждый полный год работы свыше 10 лет на государственной службе пенсия увеличивается на один процент заработка, но не более 90% должностного (действующего) оклада с учетом надбавок, предусмотренных настоящим Законом, без ограничения предельного размера пенсии.

Государственному служащему в случае выхода на пенсию при наличии стажа государственной службы не менее 10 лет выплачивается единовременное денежное пособие в размере 6 месячных должностных окладов.

Государственному служащему, ставшему инвалидом первой или второй группы, имеющему необходимый стаж для назначения пенсии государственного служащего, пенсия по инвалидности назначается в соответствии с настоящей статьей.

Государственному служащему, ставшему инвалидом вследствие трудового увечья или профессионального заболевания при исполнении служебных обязанностей, пенсия по инвалидности назначается независимо от общего трудового стажа.

Государственному служащему, имеющему одновременно право на различные государственные пенсии, назначается (переназначается) одна пенсия по его выбору.

В случае смерти государственного служащего пенсионное обеспечение членов его семьи осуществляется в соответствии с пенсионным законодательством государства.

Глава 5. Заключительные положения

Статья 32. Стандарты государственной службы

Стандарты государственной службы определяют порядок осуществления должностных полномочий, ведение связанных с государственной службой финансовых, статистических и иных отчетов, делопроизводство, классификацию, контроль, связанные с деятельностью государственных органов и государственных служащих, информационное обеспечение и иные процедуры.

Порядок принятия стандартов государственной службы определяется законодательством государства.

Статья 33. Ответственность за нарушение законодательства о государственной службе

Лица, виновные в нарушении законодательства о государственной службе, несут гражданскую, административную или уголовную ответственность согласно действующему законодательству государства.

Размер и виды денежного содержания лиц, замещающих государственные должности категории "А", определяются федеральными законами и законами Оренбургской области;

2) должности, учреждаемые в установленном законодательством порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности категории "А", - государственные должности категории "Б";

3) должности, учреждаемые государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий, - государственные должности категории "В".

Перечень государственных должностей категорий "А", "Б" и "В" дается в Реестре государственных должностей Оренбургской области.

В целях технического обеспечения деятельности государственных органов в их штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к государственным должностям.

2. В Реестр государственных должностей государственной службы Оренбургской области включаются государственные должности категорий "Б" и "В", классифицированные по группам. К указанному Реестру прилагается перечень специализаций государственных должностей государственной службы и квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы.

Реестр государственных должностей государственной службы Оренбургской области утверждается главой администрации Оренбургской области и председателем Законодательного Собрания области.

Статья 2. Государственная служба

1. Под государственной службой в настоящем областном Законе понимается профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти области.

К государственной службе относится исполнение должностных обязанностей лицами, замещающими государственные должности категорий "Б" и "В".

2. Государственная служба на государственных должностях категории "Б" ограничена сроком, на который избираются соответствующие лица, замещающие государственные должности категории "А".

Статья 3. Принципы государственной службы

Государственная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Российской Федерации и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2) приоритета прав и свобод человека и гражданина, их непосредственного действия; обязанности государственных служащих признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- 3) единства системы государственной власти, разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации;
- 4) разделения законодательной, исполнительной и судебной власти;
- 5) равного доступа граждан к государственной службе в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой;
- 6) обязательности для государственных служащих решений, принятых вышестоящими государственными органами и руководителями в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;
- 8) профессионализма и компетентности государственных служащих;
- 9) гласности в осуществлении государственной службы;
- 10) ответственности государственных служащих за подготавливаемые и принимаемые решения, неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 11) внепартийности государственной службы, отделения религиозных объединений от государства;
- 12) стабильности кадров государственных служащих в государственных органах.

Статья 4. Законодательство о государственной службе

1. Законодательство о государственной службе состоит из Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об основах государственной службы Российской Федерации", федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Оренбургской области, настоящего областного Закона, а также принятых на их основе иных областных законов и нормативных правовых актов Оренбургской области.

2. На государственных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными настоящим областным Законом.

3. На государственных служащих, замещающих должности категории "Б", распространяется действие настоящего областного Закона с ограничениями, предусмотренными пунктом 2 статьи 2.

Статья 5. Классификация государственных должностей государственной службы

1. Государственные должности государственной службы подразделяются на следующие группы:

высшие государственные должности государственной службы (5-я группа);

главные государственные должности государственной службы (4-я группа);

ведущие государственные должности государственной службы (3-я группа);

старшие государственные должности государственной службы (2-я группа);

младшие государственные должности государственной службы (1-я группа).

2. Государственные должности государственной службы подразделяются по специализациям, предусматривающим наличие у государственного служащего для исполнения обязанностей по государственной должности государственной службы одной специализации соответствующего профессионального образования.

Специализация государственных должностей государственной службы устанавливается в зависимости от функциональных особенностей государственных должностей государственной службы и особенностей предмета ведения соответствующих государственных органов.

Статья 6. Квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы

1. Квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы устанавливаются федеральным и областным законодательством.

2. В квалификационные требования к служащим, замещающим государственные должности государственной службы, включаются требования к:

1) уровню профессионального образования с учетом группы и специализации государственных должностей государственной службы;

2) стажу и опыту работы по специальности;

3) уровню знаний Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Оренбургской области, других областных законов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

3. Гражданам, претендующим на государственную должность государственной службы, необходимо иметь:

1) для высших и главных государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации государственных должностей государственной службы и стаж государственной службы на главных государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

2) для главных государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся

ся равноценным, с дополнительным высшим профессиональным образованием по специализации государственных должностей государственной службы и стаж государственной службы на ведущих государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

3) для ведущих государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным, и стаж государственной службы на старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

4) для старших государственных должностей государственной службы - высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным, и стаж работы по специальности не менее трех лет;

5) для младших государственных должностей государственной службы - среднее профессиональное образование по специализации государственных должностей государственной службы или образование, считающееся равноценным, без предъявления требований к стажу.

Решение о признании образования равноценным принимается федеральным органом по вопросам государственной службы.

4. Другие требования к государственным должностям государственной службы могут устанавливаться федеральными законами и законами Оренбургской области, а также нормативными актами государственных органов - в отношении государственных служащих этих государственных органов.

Статья 7. Государственный служащий

1. Государственным служащим является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, установленном настоящим областным Законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств областного бюджета.

2. Государственные служащие органов государственной власти Оренбургской области признаются Федеральным законом "Об основах государственной службы Российской Федерации" государственными служащими Российской Федерации.

3. Размеры расходов на денежное содержание государственных служащих, включая расходы на компенсационные выплаты и оплату предоставляемых им социальных услуг, устанавливаются областным бюджетом.

Глава II. Права и обязанности государственного служащего

Статья 8. Основные права государственного служащего

Государственный служащий имеет право:

- 1) ознакомления с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также создания организационно-технических условий для исполнения должностных обязанностей;
- 2) запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, а также от предприятий, учреждений, граждан необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- 3) вносить предложения по совершенствованию государственной службы в любые инстанции;
- 4) посещать в установленном порядке в целях исполнения должностных обязанностей предприятия, организации, учреждения независимо от их организационно - правовых форм;
- 5) знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о его деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, требовать приобщения к личному делу своих объяснений, а также проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- 6) на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, уровня квалификации, стажа работы и служебных заслуг;
- 7) на повышение квалификации и переподготовку (переквалификацию) за счет средств областного бюджета;
- 8) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы;
- 9) на объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально - экономических и профессиональных интересов;
- 10) на выход в отставку;
- 11) на пенсионное обеспечение с учетом стажа государственной службы.

Статья 9. Основные обязанности государственного служащего

1. Государственный служащий обязан:

- 1) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции Российской Федерации, реализацию федеральных законов и законов Оренбургской области, в том числе регулирующих сферу его полномочий;
- 2) осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;
- 3) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

4) в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральными законами и законами Оренбургской области;

5) исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

6) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

7) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

2. При поступлении на государственную службу гражданин представляет в органы государственной налоговой службы сведения о получаемых им доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

3. Государственный служащий обязан ежегодно представлять в органы государственной налоговой службы сведения о доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения.

4. Сведения, поступающие в органы государственной налоговой службы, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, представляются в порядке, установленном федеральным и областными законами и составляют служебную тайну.

5. Непредставление в установленный срок или искажение сведений о доходах и имущественном положении является основанием для отказа в приеме на государственную службу или для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности, вплоть до увольнения.

Статья 10. Ограничения, связанные с государственной службой

1. Государственный служащий не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

2) быть депутатом законодательного (представительного) органа Российской Федерации, Законодательного Собрания Оренбургской области, органов местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом или если в порядке, установленном федеральным законом и законом Оренбургской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе,

либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему;

6) использовать в неслужебных целях средства материально - технического, финансового и информационного обеспечения, другое государственное имущество и служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;

8) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей, в том числе и после выхода на пенсию либо в отставку;

Согласно ГК РФ, введенному в действие с 1 марта 1996 г., не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает пяти МРОТ, государственным служащим и служащим органов муниципальных образований в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей

9) выезжать в служебные командировки за границу за счет физических и юридических лиц, в том числе иностранных, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Оренбургской области с государственными органами иностранных государств, международными и иностранными организациями;

10) принимать участие в забастовках, а также иных действиях, нарушающих нормальное функционирование государственных органов;

11) использовать свое служебное положение государственного служащего в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним. В государственных органах не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

2. Государственный служащий обязан передавать в соответствии с федеральными и областными законами в доверительное управление под гарантию государства на время прохождения государственной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном федеральным законом.

Законом Оренбургской области от 24 июня 1999 г. N 288/58-ОЗ пункт 3 статьи 10 настоящего закона исключен

~~3. Государственный служащий после получения предписания о неисполнении им норм, предусмотренных пунктами 1 - 5 части первой настоящей статьи, обязан в течение одного месяца сделать выбор в пользу государственной службы либо иной деятельности, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами.~~

Глава III. Прохождение областной государственной службы

Статья 11. Право поступления на государственную службу

1. Право поступления на государственную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей государственной должности государственной службы.

2. При поступлении на государственную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, созданным в порядке, предусмотренном Конституцией Российской Федерации и федеральным законом.

3. Гражданин не может быть принят и находиться на государственной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья и сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если их государственная служба связана с непосредственной подчиненностью или непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к государственной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

6) отказа от представления сведений, предусмотренных пунктами 2, 3 статьи 9 настоящего областного Закона.

Статья 12. Прием на государственную службу

Законом Оренбургской области от 28 августа 2002 г. N 166/24-III-03 пункт 1 статьи 12 настоящего закона изложен в новой редакции
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. При поступлении на государственную службу гражданин предъявляет:

- личное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения из государственных органов по налогам и сборам об имущественном положении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- другие документы, если это предусмотрено федеральным законом.

2. Прием на государственную службу осуществляется в порядке назначения при наличии соответствующего образования, опыта работы, квалификации по государственной должности государственной службы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Государственный служащий при назначении на государственную должность, а также при переводе на государственную должность другой группы либо иного профиля государственной должности государственной службы представляет документы, подтверждающие его квалификацию, или сдает квалификационный экзамен по государственной должности государственной службы.

4. Сведения, представленные согласно федеральному и настоящему законам при поступлении гражданина на государственную службу, а также при решении вопроса о его назначении на высшую государственную должность государственной службы подлежат проверке в установленном федеральным законом порядке.

В отдельных государственных органах федеральным законом могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, сообщаемых гражданином при поступлении на государственную службу и назначении его на высшие государственные должности государственной службы.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную службу или назначению его на высшую государственную должность государственной службы, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в принятии его на государственную службу или назначении на высшую государственную должность государственной службы.

5. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на неопределенный срок или на срок не более 5 лет.

В трудовой договор включается обязательство гражданина, поступающего на государственную службу, обеспечивать выполнение Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов в интересах граждан Российской Федерации.

Поступление гражданина на государственную службу оформляется распоряжением главы администрации области, председателя Законодательного Собрания Оренбургской области или приказом по государственному органу о назначении его на государственную должность государственной службы.

6. Назначение впервые или вновь поступающих на государственную службу осуществляется:

На государственные должности государственной службы категории "Б" - по представлению соответствующих лиц, замещающих должности категории "А", либо уполномоченных ими лиц или государственных органов. Порядок подбора кандидатур определяется соответствующим государственным органом или лицом, замещающим государственную должность категории "А", в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

На государственные должности государственной службы первой группы категории "В" - соответствующим должностным лицом. Порядок подбора кандидатур определяется нормативными правовыми актами Оренбургской области.

На государственные должности государственной службы 2, 3, 4 и 5-й групп категории "В" - по результатам конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы.

7. При прекращении государственной службы в связи с выходом на пенсию государственный служащий считается находящимся в отставке и сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд. В трудовой книжке производится запись о последней государственной должности государственной службы с указанием "в отставке".

8. На государственного служащего, с его согласия, может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей по другой государственной должности государственной службы с оплатой по соглашению между руководителем государственного органа и государственным служащим.

9. В случае служебной необходимости государственный служащий, с его согласия, может быть командирован в другой государственный орган для исполнения должностных обязанностей по государственной должности государственной службы по его специальности на срок до двух лет.

Статья 13. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы

1. Конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к государственной службе.

2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, при соблюдении условий, установленных пунктами 1, 3 статьи 11 и пункта 1 статьи 12 настоящего областного Закона.

Государственные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

3. Конкурс может проводиться в форме конкурса документов (на замещение вакантных государственных должностей государственной службы 2-й группы) или конкурса - испытания (на замещение вакантных государственных должностей государственной службы 3, 4 и 5-й групп).

4. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении государственной службы и о другой трудовой деятельности, а также на основании рекомендаций, результатов тестирования, других документов, представляемых по решению соответствующих органов по вопросам государственной службы.

5. Конкурс - испытание проводится государственной конкурсной комиссией. Конкурс - испытание может включать в себя прохождение испытания на соответствующей государственной должности государственной службы и завершается государственным квалификационным экзаменом.

6. Информация о дате, месте и об условиях проведения конкурса подлежит опубликованию в официальных изданиях соответствующего органа по вопросам государственной службы.

7. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

8. Решение конкурсной (государственной конкурсной) комиссии является основанием для назначения на соответствующую государственную должность государственной службы либо отказа в таком назначении.

9. Другие условия проведения конкурса определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Статья 14. Испытание при замещении государственной должности государственной службы

1. Для гражданина, впервые принимаемого на государственную должность государственной службы, в том числе по итогам конкурса документов, а также для государственного служащего при переводе на государственную должность государственной службы иной группы и иной специализации устанавливается испытание продолжительностью от трех до шести месяцев. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда государственный служащий фактически отсутствовал на службе. В период испытания на государственного служащего распространяется действие настоящего областного Закона.

2. В период испытания первичный и очередной квалификационный разряд государственному служащему не присваивается.

3. При признании руководителем государственного органа результатов испытания неудовлетворительными государственный служащий может быть переведен с его согласия на ранее занимаемую или на другую государственную должность государственной службы, а при отказе от перевода уволен.

4. Если срок испытания истек, а государственный служащий продолжает государственную службу, он считается выдержавшим испытание и последующее увольнение допускается только по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

Статья 15. Квалификационные разряды государственных служащих государственной службы

1. По результатам государственного квалификационного экзамена или аттестации государственным служащим присваиваются квалификационные разряды.

Квалификационные разряды государственных служащих указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки государственных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям государственной службы соответствующих групп.

Порядок проведения квалификационных экзаменов, присвоения квалификационных разрядов и сохранения их при переводе на иные государственные должности государственной службы, проведения аттестации государственных служащих устанавливается федеральным законом.

2. Государственный квалификационный экзамен может быть проведен по инициативе государственного служащего для присвоения ему по результатам указанного экзамена очередного квалификационного разряда без последующего перевода на другую государственную должность государственной службы.

3. Государственным служащим государственной службы могут быть присвоены следующие квалификационные разряды:

действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим высшие государственные должности государственной службы;

государственный советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим главные государственные должности государственной службы;

советник Российской Федерации 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим ведущие государственные должности государственной службы;

советник государственной службы 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим старшие государственные должности государственной службы;

референт государственной службы 1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим младшие государственные должности государственной службы.

Статья 16. Аттестация государственного служащего

1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия государственного служащего занимаемой государственной должности государственной службы, а также для решения вопроса о присвоении государственному служащему квалификационного разряда проводится его аттестация.

2. Государственные служащие подлежат периодической аттестации не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

3. Аттестационная комиссия формируется руководителем государственного органа.

4. От аттестации освобождаются государственные служащие в возрасте свыше 60 лет.

5. Порядок и условия проведения аттестации государственных служащих устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Статья 17. Поощрение государственных служащих

1. За образцовое исполнение государственным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) единовременное денежное поощрение;
- 3) объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) награждение Почетной грамотой Законодательного Собрания Оренбургской области, главы администрации Оренбургской области;
- 6) награждение государственными наградами в порядке, установленном федеральным законом.

2. Единовременное денежное поощрение государственному служащему выплачивается:

- 1) за выполнение служебных заданий особой важности или сложности;
- 2) в виде денежного вознаграждения в связи с юбилеями.

3. Порядок применения мер поощрения устанавливается федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами вышестоящих органов исполнительной власти.

Статья 18. Ответственность государственных служащих

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, несоблюдение установленных настоящим областным Законом

ограничений, в других, установленных федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами случаях, государственные служащие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

2. За совершение противоправных действий государственные служащие привлекаются к ответственности на общих основаниях.

Статья 19. Дисциплинарная ответственность государственных служащих

1. Дисциплинарное взыскание налагается руководителем или органом, имеющим право назначать государственного служащего на государственную должность государственной службы. На виновных налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) увольнение.

2. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, распоряжением руководителя, указанного в пункте 1 настоящей статьи, может быть временно, до решения вопроса об ответственности в установленном порядке, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В случае непредъявления ему служебного обвинения в течение одного месяца решение об отстранении признается утратившим силу.

3. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий определяется федеральным законом.

4. При сомнениях в правомерности полученного для исполнения приказа (распоряжения) государственный служащий должен незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю; руководителю, издавшему приказ (распоряжение) и вышестоящему руководителю о своем сомнении в письменной форме. В случае, если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший приказ (распоряжение), письменно подтверждает данный приказ (распоряжение), государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно или уголовно наказуемым деянием, ответственность за исполнение государственным служащим неправомерного приказа (распоряжения) несет подтвердивший его руководитель.

5. Государственный служащий несет предусмотренную федеральным законом ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 20. Основания для прекращения государственной службы

1. Государственная служба прекращается при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с выходом на пенсию.

2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение государственного служащего может быть осуществлено по инициативе руководителя государственного органа в случаях:

- 1) достижения им предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 3) несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего настоящим областным Законом;
- 4) разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- 5) возникновения других обстоятельств, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 настоящего областного Закона.

3. Выход на пенсию государственного служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для нахождения на государственной должности государственной службы - 60 лет. Допускается продление нахождения на государственной службе государственных служащих, занимающих высшие, главные и ведущие государственные должности государственной службы и достигших предельного для государственной службы возраста, распоряжением главы администрации Оренбургской области, председателя Законодательного Собрания Оренбургской области по принадлежности или решением соответствующего государственного органа, но до возраста не старше 65 лет. Однократное продление срока нахождения на государственной службе государственного служащего допускается не более чем на год. Продление нахождения на государственной службе государственного служащего, достигшего возраста 65 лет, не допускается. После достижения указанного возраста он может продолжать работу в государственных органах на условиях срочного трудового договора.

Статья 21. Иные основания прекращения служебных отношений

Прекращение в соответствии с Законом деятельности лиц, занимающих государственные должности государственной службы категории "А", служит основанием для увольнения непосредственно обеспечивающих исполнение их полномочий государственных служащих, занимающих государственные должности государственной службы категории "Б".

Глава IV. Экономическое и социально-правовое обеспечение государственного служащего

Статья 22. Гарантии для государственного служащего

1. Государственному служащему гарантируются:
 - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

2) денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области;

действие подпунктов 3-4 пункта 1 статьи 22 настоящего закона приостановлено:

на 2003 год - Законом Оренбургской области от 31 декабря 2002 г. N 403/68-III-ОЗ

на 2002 год - Законом Оренбургской области от 29 декабря 2001 г. N 415/368-II-ОЗ

на 2001 год - Законом Оренбургской области от 9 января 2001 г. N 750/217-ОЗ

на 2000 год - Законом Оренбургской области от 26 января 2000 г. N 424/86-ОЗ

на 1999 год - Законом Оренбургской области от 19 февраля 1999 г. N 202/35-ОЗ

на 1998 год - Законом Оренбургской области от 6 марта 1998 г. N 246/73-ОЗ

на 1997 год - Законом Оренбургской области от 24 марта 1997 г. N 26/5-ОЗ

3) ежегодный оплачиваемый отпуск с предоставлением лечебной путевки с 50-процентной оплатой;

4) оплата проезда по фактической стоимости железнодорожного купейного билета на государственного служащего и его несовершеннолетних детей один раз в год;

5) медицинское обслуживание государственного служащего и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

6) переподготовка и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения;

7) запрещение перевода на другую государственную должность государственной службы без согласия государственного служащего, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) пенсионное обеспечение за выслугу лет и выплата пособий, а также пенсионное обеспечение членов семьи государственного служащего в порядке, установленном действующим законодательством, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) право, в установленных законом случаях, на улучшение жилищных условий путем предоставления жилой площади либо получения ссуд и кредитов на ее приобретение или строительство. Порядок предоставления ссуд или кредитов на улучшение жилищных условий устанавливается Положением, утвержденным Законодательным Собранием Оренбургской области по представлению главы исполнительной власти Оренбургской области;

10) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

11) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы;

12) предоставление с учетом характера исполняемых должностных обязанностей служебного транспорта либо выплата компенсаций за использование личного транспорта в служебных целях;

13) защита его и членов семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в порядке, установленном федеральным законом;

14) единовременное пособие в размере годового денежного содержания в случае смерти государственного служащего его семье;

действие подпункта 15 пункта 1 статьи 22 настоящего закона приостановлено:

на 2003 год - Законом Оренбургской области от 31 декабря 2002 г. N 403/68-III-ОЗ

на 2002 год - Законом Оренбургской области от 29 декабря 2001 г. N 415/368-II-ОЗ

на 2001 год - Законом Оренбургской области от 9 января 2001 г. N 750/217-ОЗ

на 2000 год - Законом Оренбургской области от 26 января 2000 г. N 424/86-ОЗ

на 1999 год - Законом Оренбургской области от 19 февраля 1999 г. N 202/35-ОЗ

на 1998 год - Законом Оренбургской области от 6 марта 1998 г. N 246/73-ОЗ

на 1997 год - Законом Оренбургской области от 24 марта 1997 г. N 26/5-ОЗ

15) 50-процентная скидка в оплате жилищных услуг государственному служащему и проживающим с ним членам семьи (плате за наем и оплату жилья по договору найма или платы за техническое обслуживание дома) занимаемой общей площади жилых помещений (в пределах социальной нормы), а также в оплате коммунальных услуг независимо от формы собственности занимаемой площади в пределах нормативов потребления коммунальных услуг;

16) Государственным служащим при увольнении на пенсию в связи с выслугой лет (по достижении возраста, дающего право для назначения пенсии по старости на общих основаниях), или по инвалидности, или в связи с организационно-штатными мероприятиями выплачивается единовременное пособие за полные годы выслуги, имеющейся сверх необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в связи с государственной службой:

от 1 года до 3 календарных лет - 1 месячный должностной оклад с соответствующими надбавками;

от 3 до 5 календарных лет - 3 месячных должностных оклада с соответствующими надбавками;

от 5 до 10 календарных лет - 5 месячных должностных окладов с соответствующими надбавками;

от 10 до 15 календарных лет - 10 месячных должностных окладов с соответствующими надбавками;

свыше 15 календарных лет - 15 месячных должностных окладов с соответствующими надбавками.

Законом Оренбургской области от 24 июня 1999 г. N 288/58-ОЗ подпункт 16 пункта 1 статьи 22 дополнен абзацем следующего содержания:

Данное положение не распространяется на государственных служащих, ранее получивших единовременное пособие при увольнении по аналогичным основаниям из Вооруженных Сил, органов внутренних дел, прокуратуры, суда, федеральных органов, других организаций.

2. Государственному служащему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи со служебными командировками, с приемом на государственную службу, переводом на государственную должность государственной службы в другой государственный орган, направлением на государственную службу в другую местность, а также возмещаются связанные с этим транспортные расходы и расходы на оплату жилья.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств областного бюджета.

4. Федеральными законами и законами Оренбургской области могут быть предусмотрены и иные гарантии для государственного служащего.

Статья 23. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа

1. При ликвидации государственного органа или сокращении его штата государственному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же государственном органе должна быть предложена другая государственная должность государственной службы в другом государственном органе с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

2. При невозможности трудоустройства государственному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируются переподготовка (переквалификация) с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по занимаемой до увольнения государственной должности государственной службы и непре-

ровного трудового стажа, а также предоставление возможности замещения иной государственной должности государственной службы.

При увольнении в связи с ликвидацией государственного органа или сокращении штата государственному служащему выплачивается средний заработок по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев (без зачета выходного пособия). В случае непредоставления государственному служащему работы в соответствии с его профессией и квалификацией государственный служащий остается в реестре государственных служащих (с указанием "в резерве") с сохранением в течение года непрерывного стажа государственной службы с выплатой минимального размера оплаты труда.

Статья 24. Денежное содержание государственного служащего

1. Денежное содержание государственного служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за особые условия государственной службы, выслугу лет и квалификационный разряд, премии по итогам государственной службы за квартал и за год и иных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами государственных органов. Денежное содержание выплачивается за счет средств областного бюджета.

2. Порядок назначения и размеры должностных окладов государственным служащим, надбавок к должностным окладам за особые условия службы, выслугу лет и квалификационный разряд устанавливаются федеральными законами и законами Оренбургской области.

3. Денежное содержание, пенсия и другие выплаты государственному служащему подлежат индексации в порядке, установленном Федеральным законом и законом Оренбургской области.

4. Предоставление гарантий, предусмотренных настоящим областным Законом, производится за счет областного бюджета.

О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области см. Закон Оренбургской области от 12 сентября 2000 г. N 660/185-ОЗ

Статья 25. Стаж государственной службы

1. В стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу государственного служащего за выслугу лет, дополнительного оплачиваемого отпуска, назначение пенсии за выслугу лет и выплату денежного вознаграждения при выходе на пенсию включается время работы (в том числе на выборных должностях) в органах государственной власти Российской Федерации, бывшего Союза ССР, органах государственной власти Оренбургской области, местного самоуправления.

Включение в стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу государственного служащего за выслугу лет, иных периодов работы (службы) осуществляется в соответствии с федеральными и областными нормативными актами.

Статья 26. Отпуск государственного служащего
Законом Оренбургской области от 27 июня 2002 г. N 37/4-III-ОЗ в пункт 1 статьи 26 настоящего закона внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Государственному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

действие частей 2-3 пункта 1, пункта 2 статьи 26 настоящего закона приостановлено:

на 2003 год - Законом Оренбургской области от 31 декабря 2002 г. N 403/68-III-ОЗ

на 2002 год - Законом Оренбургской области от 29 декабря 2001 г. N 415/368-II-ОЗ

на 2001 год - Законом Оренбургской области от 9 января 2001 г. N 750/217-ОЗ

на 2000 год - Законом Оренбургской области от 26 января 2000 г. N 424/86-ОЗ

на 1999 год - Законом Оренбургской области от 19 февраля 1999 г. N 202/35-ОЗ

на 1998 год - Законом Оренбургской области от 6 марта 1998 г. N 246/73-ОЗ

Для отдельных категорий государственных служащих федеральными законами и законами Оренбургской области устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска государственному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

от 15 до 20 лет - 12 календарных дней;

после 20 лет - 17 календарных дней.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый ежегодный отпуск суммируются и по желанию государственного служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

3. Государственному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения денежного содержания на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 27. Пенсионное обеспечение государственного служащего и членов его семьи

Государственный служащий имеет право на получение пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с федеральным законом. Государственному служащему, имеющему стаж государственной службы 15 лет у

мужчин и 12 лет 6 месяцев у женщин, в связи с выходом на государственную пенсию по старости устанавливается доплата к государственной пенсии.

Об установлении ежемесячной доплаты к государственной пенсии государственным служащим Оренбургской области см. Закон Оренбургской области от 27 ноября 1996 г.

Порядок, условия и размеры доплат к государственной пенсии устанавливаются нормативно - правовыми актами области.

В случае смерти, связанной с исполнением государственным служащим должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с государственной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца. Условия, порядок назначения и выплаты указанной пенсии определяются федеральным законом.

Глава V. Обеспечение эффективности государственной службы

Статья 28. Управление государственной службой

1. Координация деятельности по обеспечению эффективности государственной службы осуществляется управлением государственной службы, создаваемым главой администрации области.

2. Основными задачами управления государственной службы администрации Оренбургской области являются:

- организация и руководство работой по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения государственной службы;
- ведение реестра областной государственной службы;
- организация разработки и контроля исполнения стандартов государственной службы;
- организация и методическое руководство профессиональной подготовкой, переподготовкой (переквалификацией), повышением квалификации государственных служащих, формирование резерва на выдвижение на высшие государственные должности;
- координация работ по нормативно - правовому обеспечению государственной службы, научных исследований в области государственной службы;
- координация подготовки соответствующих статей областного бюджета в части затрат на государственную службу и осуществление контроля за их исполнением.

Статья 29. Кадровая служба государственного органа

Кадровая служба государственного органа:

1) обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных государственных должностей государственной службы, аттестаций, прохождения государственным служащим испытания при замещении государственных должностей государственной службы;

2) оформляет решения государственных органов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, ведет личные дела государственных служащих, вносит необходимые записи в трудовые книжки государственных служащих;

3) консультирует государственных служащих по вопросам их правового положения, соблюдения ограничений, связанных с государственной службой, оказания содействия при проведении дисциплинарных расследований;

4) анализирует уровень профессиональной подготовки государственных служащих, организует переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации государственных служащих.

Статья 30. Стандарты государственной службы

1. Стандарты государственной службы определяют порядок исполнения должностных полномочий, ведения финансовой, статистической и иной отчетности по государственной службе, делопроизводства, классификации, контроля, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью государственных органов и государственных служащих Оренбургской области.

2. Порядок принятия стандартов государственной службы устанавливается распоряжением руководителя государственного органа.

Статья 31. Личное дело государственного служащего, реестр государственных служащих

1. Личное дело государственного служащего содержит сведения о государственном служащем, прохождении им государственной службы. Личное дело ведется кадровой службой соответствующего государственного органа и при переводе государственного служащего передается по новому месту его государственной службы. Ведение нескольких личных дел одного государственного служащего не допускается.

2. Порядок ведения личных дел и реестров государственных служащих осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы см. Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. N 640

3. Сбор и внесение в личные дела и реестры сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни государственных служащих запрещаются.

4. Кадровая служба государственного органа обязана по первому требованию государственного служащего предоставить для ознакомления все материалы его личного дела.

Статья 32. Финансирование государственной службы Оренбургской области

1. Расходы на государственную службу финансируются за счет средств областного бюджета.

2. Сокращение бюджетных ассигнований не может служить основанием для приостановления либо прекращения выплат или уменьшения размеров денежного содержания, компенсационных выплат и пособий.

3. Порядок финансирования государственной службы и контроля за использованием финансовых средств государственными органами устанавливается федеральным и областным законами.

4. Контроль за подготовкой и исполнением бюджета в части государственной службы государственными органами Оренбургской области осуществляется Законодательным Собранием Оренбургской области, главой администрации области, органом управления государственной службой Оренбургской области.

См. также Временный порядок рассмотрения споров (конфликтов), связанных с осуществлением государственной службы, утв. распоряжением Главы администрации Оренбургской области от 15 мая 2000 г. N 582-р

Статья 33. Рассмотрение споров (конфликтов) в связи с государственной службой

1. Государственный служащий вправе обратиться за разрешением споров, связанных с государственной службой, в комиссию по делам государственной службы Оренбургской области или в суд.

2. Порядок рассмотрения областной комиссией по делам государственной службы обращений и споров (конфликтов) в связи с государственной службой устанавливается областным законом.

3. Государственный служащий имеет право обжаловать решение комиссии по делам государственных служащих в суд.

Статья 34. Областная комиссия по делам государственной службы

Об областной комиссии по делам государственной службы см. распоряжение Главы администрации Оренбургской области от 15 мая 2000 г. N 582-р

Областная комиссия по делам государственной службы создается при управлении государственной службы администрации Оренбургской области в целях профессиональной защиты и обеспечения прав государственных

служащих. Состав и положение о комиссии утверждаются главой администрации Оренбургской области.

Глава VI. Заключительные и переходные положения

Статья 35. Порядок вступления в силу настоящего областного Закона

1. Настоящий областной Закон вступает в силу с момента опубликования.
2. Пункты 2 и 3 статьи 9 и пункт 2 статьи 10 настоящего областного Закона вступают в силу одновременно с федеральными законами, определяющими порядок представления сведений о получаемых доходах и имуществе и передачи в доверительное управление долей (пакетов акций).
3. Замещение вакантных государственных должностей государственной службы по конкурсу начинается с 1 августа 1996 г.
4. Статья 13 вступает в силу с 1 августа 1996 года.
5. Статья 15 настоящего областного Закона вступает в силу одновременно с федеральным законом, определяющим процедуру присвоения квалификационных разрядов и сохранения их при переводе на иные государственные должности государственной службы.
6. Статья 16 настоящего областного Закона вступает в силу одновременно с федеральным законом, определяющим порядок и условия проведения аттестации государственных служащих.
7. Статья 17 настоящего областного Закона вступает в силу с 1 августа 1996 г.
8. Подпункты 9, 15, 16 пункта 1 статьи 22 настоящего областного Закона вступают в силу с 1 января 1997 года.
9. Изданные до введения в действие областного Закона "Об организации государственной службы Оренбургской области" областные законы и иные нормативные правовые акты области по вопросам правового положения служащих действуют впредь до введения в действие соответствующих законов.

Глава администрации Оренбургской области

В.В.Елагин

г.Оренбург, Дом Советов
21 февраля 1996 года

Приложение 6

Закон Оренбургской области от 26 февраля 1999 г. 215/41-ОЗ
"О квалификационных разрядах государственных служащих
государственной службы Оренбургской области" (принят
Законодательным Собранием Оренбургской области 10 февраля 1999 г.)

Глава I. Общие положения

Глава II. Порядок присвоения, лишения квалификационных разрядов
государственных служащих государственной службы

Глава III. Порядок оформления представления к присвоению квали-
фикационного разряда государственному служащему

Глава IV. Учет квалификационных разрядов государственных служа-
щих

Глава V. Заключительное положение

Настоящий Закон определяет порядок присвоения, лишения квали-
фикационных разрядов государственных служащих, замещающих государст-
венные должности в органах государственной власти Оренбургской облас-
ти.

Глава I. Общие положения

Статья 1

1. Квалификационные разряды присваиваются лицам, замещающим
государственные должности категорий "Б" и "В", включенные в реестр го-
сударственных должностей государственных служащих органов государст-
венной власти Оренбургской области.

2. Государственным служащим могут быть присвоены следующие
квалификационные разряды:

а) действительный государственный советник Оренбургской области
1, 2 и 3-го класса - государственным служащим, замещающим высшие го-
сударственные должности государственной службы Оренбургской области;

б) главный государственный советник Оренбургской области 1, 2 и 3-
го класса - государственным служащим, замещающим главные государст-
венные должности государственной службы Оренбургской области;

в) советник государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-
го класса - государственным служащим, замещающим ведущие государст-
венные должности государственной службы Оренбургской области;

г) референт государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-
го класса - государственным служащим, замещающим старшие (младшие)
государственные должности государственной службы Оренбургской облас-
ти.

Статья 2

Квалификационные разряды государственных служащих указывают на соответствие их уровня профессиональной подготовки и способностей квалификационным требованиям, предъявляемым к государственным должностям государственной службы соответствующих групп.

Глава II. Порядок присвоения, лишения квалификационных разрядов государственных служащих государственной службы

Статья 3

1. Государственным служащим Оренбургской области присваиваются квалификационные разряды: -действительный государственный советник Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, главный государственный советник Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, советник государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, референт государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса - главой администрации области, председателем Законодательного Собрания области.

2. Присвоение квалификационных разрядов действительного государственного советника Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, главного государственного советника Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, советника государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, референта государственной службы области 1, 2 и 3-го класса, как правило, проводится на основании результатов государственного квалификационного экзамена или аттестации.

Статья 4

1. Квалификационные разряды присваиваются государственному служащему с учетом его деловых качеств, уровня квалификации, профессиональных знаний, опыта работы.

2. Рассмотрение вопроса о присвоении очередного квалификационного разряда государственному служащему осуществляется, как правило, через три года.

Статья 5

В период испытательного срока квалификационный разряд государственному служащему не присваивается. После успешного прохождения испытательного срока государственному служащему квалификационный разряд присваивается на общих основаниях.

Статья 6

Руководитель государственного органа в порядке поощрения вправе ходатайствовать о присвоении государственному служащему за особые отличия при прохождении государственной службы очередного квалификационного разряда без сдачи государственным служащим квалификационно-

го экзамена или прохождения аттестации. Присвоение квалификационного разряда действительного государственного советника Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, главного государственного советника Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, советника государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса или референта государственной службы области 1, 2 и 3-го класса может быть произведено не ранее чем через два года после предыдущего присвоения квалификационного разряда.

Статья 7

1. Решение о присвоении государственному служащему квалификационного разряда действительного государственного советника Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, главного государственного советника Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса, советника государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса и референта государственной службы Оренбургской области 1, 2 и 3-го класса оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа государственной власти области.

2. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело государственного служащего.

Статья 8

Решение о присвоении, об отказе в присвоении очередного квалификационного разряда принимается, как правило, не позднее одного месяца со дня истечения установленного срока действия ранее присвоенного государственному служащему квалификационного разряда.

Статья 9

Со дня присвоения государственному служащему квалификационного разряда ему устанавливается надбавка к должностному окладу в порядке и размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами Оренбургской области.

Статья 10

Государственному служащему может быть присвоен квалификационный разряд не выше квалификационного разряда, установленного по замещаемой должности.

Статья 11

Лицу, впервые принятому на государственную должность государственной службы, как правило, присваивается квалификационный разряд на один-два класса ниже квалификационного разряда, соответствующего данной должности, за исключением лиц, принимаемых на государственные должности, которым соответствует квалификационный разряд референта государственной службы Оренбургской области 3-го класса.

Статья 12

Государственный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, к присвоению квалификационного разряда не представляется до истечения срока действия взыскания.

Статья 13

За лицом, уволенным с государственной службы, сохраняется присвоенный квалификационный разряд. В случае возвращения этого лица на государственную службу, а также в случае перевода государственного служащего на иную государственную должность присвоенный квалификационный разряд сохраняется независимо от квалификационного разряда по новой государственной должности.

Статья 14

1. Государственный служащий, находящийся в отставке, сохраняет присвоенный ему квалификационный разряд с указанием "в отставке".

2. Государственный служащий лишается квалификационного разряда в случаях его увольнения по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3, 4, 7, 8 ст. 33 КЗоТа Российской Федерации.

Статья 15

Лицу, лишенному квалификационного разряда, при повторном поступлении на государственную службу квалификационный разряд присваивается на общих основаниях.

Статья 16

1. Решение о лишении квалификационного разряда государственного служащего по соответствующему представлению принимается должностным лицом, присвоившим квалификационный разряд, и оформляется распоряжением.

2. Запись о лишении квалификационного разряда вносится в трудовую книжку и личное дело государственного служащего.

Глава III. Порядок оформления представления к присвоению квалификационного разряда государственному служащему

Статья 17

1. Представление к присвоению квалификационного разряда государственному служащему вносится руководителем структурного подразделения государственного органа в управление государственной службы или орган, его заменяющий.

2. В представлении к присвоению квалификационного разряда излагаются краткие биографические данные государственного служащего, стаж работы по специальности, дата назначения на занимаемую должность и предыдущую должность, дата присвоения последнего квалификационного разряда, дата и результаты последней аттестации или квалификационного экзамена, оценка его работы, отзыв о его деловых и личных качествах и другие сведения.

Статья 18

Представление о присвоении очередного квалификационного разряда вносится, как правило, не позднее чем за две недели до истечения установленного срока действия ранее присвоенного государственному служащему квалификационного разряда.

Статья 19

Руководитель государственного органа кадровой службы вправе не представлять государственного служащего к присвоению очередного квалификационного разряда при наличии оснований, предусмотренных законодательством о государственной службе.

Статья 20

Представление о лишении квалификационного разряда оформляется в порядке, предусмотренном настоящим Законом для присвоения квалификационного разряда.

Статья 21

Государственный служащий должен быть ознакомлен с представлением и вправе выразить мнение, которое в письменном виде прилагается к представлению.

Глава IV. Учет квалификационных разрядов государственных служащих

Статья 22

Учет квалификационных разрядов государственных служащих возлагается на кадровые службы соответствующих государственных органов.

Глава V. Заключительное положение

Статья 23

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации области

В. В. Елагин

26 февраля 1999 г. N 215/41-ОЗ

Приложение 7

Закон Оренбургской области от 29 июля 1998 г. N 88/15-ОЗ
"О реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Оренбургской области"(принят Законодательным Собранием Оренбургской области 15 июля 1998 г.)(с изменениями от 7 мая 2001 г.)

Статья 1. Общие положения

Настоящий Закон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Оренбургской области и Законом Оренбургской области "О муниципальной службе в Оренбургской области" устанавливает перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, в соответствии с которым формируются структуры, штаты органов местного самоуправления в Оренбургской области и утверждается реестр муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления в Оренбургской области.

Статья 2. Содержание реестра

1. Муниципальные должности, устанавливаемые уставом муниципального образования для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления, - должности категории "А":

глава муниципального образования;

депутат представительного органа местного самоуправления (осуществляющий депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе).

2. Должности муниципальной службы, утверждаемые в установленном уставом муниципального образования порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности категории "А", - должности категории "Б":

а) к высшим должностям относятся:

первый заместитель главы муниципального образования;

заместитель главы муниципального образования;

заместитель главы - руководитель аппарата главы муниципального образования;

руководитель аппарата (управляющий делами) представительного, исполнительного органов муниципального образования;

б) к ведущим должностям относятся:

советник (консультант);

пресс-секретарь;

в) к старшим должностям относятся:

помощник (референт) главы муниципального образования.

3. Должности муниципальной службы органов местного самоуправления в Оренбургской области для обеспечения исполнения их полномочий - должности категории "В":

а) к высшим должностям относятся:

руководитель округа (района) в городе;
первый заместитель руководителя округа (района) в городе;
б) к главным должностям относятся:

руководитель самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления (в том числе главный врач района);

руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления;

глава территориального органа местного самоуправления (глава администрации сельсовета (поссовета), не являющегося муниципальным образованием);

заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления;

заместитель руководителя округа (района) в городе;

в) к ведущим должностям относятся:

заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления;

исполнительный секретарь представительного органа местного самоуправления;

руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления;

заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления;

заместитель главы территориального органа местного самоуправления (заместитель главы администрации сельсовета (поссовета), не являющегося муниципальным образованием);

г) к старшим должностям относятся:

помощник руководителя округа (района) в городе;

главный специалист;

ведущий специалист;

д) к младшим должностям относятся:

староста поселения (населенного пункта), за исключением относящихся к должностным лицам территориального общественного самоуправления;

специалист I категории;

специалист II категории.

Статья 3. Внесение изменений в реестр

Изменения в реестр должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Оренбургской области вносятся законом области.

Статья 4. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

г.Оренбург, Дом Советов
7 мая 2001 г.
N 201/262-П-ОЗ

Приложение 8

Распоряжение Главы администрации Оренбургской области от 15 мая 2000 г. N 582-р "Об областной комиссии по делам государственной службы" (с изменениями от 9 июля 2002 г.)

В соответствии со статьей 34 Закона Оренбургской области "Об организации государственной службы Оренбургской области":

1. Создать при управлении государственной службы и по работе с территориями администрации области областную комиссию по делам государственной службы и утвердить состав комиссии (приложение 1).

2. Утвердить положение об областной комиссии по делам государственной службы (приложение 2).

3. Утвердить временный порядок рассмотрения споров (конфликтов), связанных с осуществлением государственной службы (приложение 3), и считать действующим до принятия областного Закона.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы - руководителя аппарата главы администрации области Трофимова Ю.В.

5. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации области N 785-р от 14.08.98 "Об областной комиссии по делам государственной службы".

6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы администрации

А.Зелепухин

Приложение 1

к распоряжению главы администрации области
от 15 мая 2000 г. N 582-р

Состав областной комиссии по делам государственной службы (с изменениями от 9 июля 2002 г.)

Каргалов В.И. - председатель комиссии, заместитель руководителя аппарата главы - начальник управления государственной службы и по работе с территориями администрации области;

Нефедов В.И. - заместитель председателя комиссии, начальник отдела учета и подготовки кадров управления госслужбы и по работе с территориями администрации области;

Донскова М.И. - секретарь комиссии, главный специалист отдела учета и подготовки кадров управления госслужбы и по работе с территориями администрации области.

Члены комиссии:

Авраменко Т.Н. - консультант бюджетного отдела финансового управления администрации области;

Бортник Ю.И. - начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы главного управления социальной защиты населения Оренбургской области;

Варламова О.А. - консультант государственно-правового комитета администрации области;

Галютдинова Н.А. - начальник юридического отдела Законодательного Собрания области (по согласованию);

Ермолаев А.П. - начальник отдела кадровой политики и учебных заведений департамента администрации области по вопросам АПК;

Распоряжением Главы администрации Оренбургской области от 9 июля 2002 г. N 367-р в настоящий состав включена Дедова Г.А., освободив от этих обязанностей Кулагина Д.В.

Дедова Г.А. - начальник организационно-инспекторского отдела управления госслужбы и по работе с территориями администрации области

~~Кулагин Д.В. - начальник организационно-инспекторского отдела управления госслужбы и по работе с территориями администрации области;~~

Лесовская В.И. - консультант отдела учета и подготовки кадров управления госслужбы и по работе с территориями администрации области;

Мишенькин Ю.Н. - консультант организационно-инспекторского отдела управления госслужбы и по работе с территориями администрации области (профсоюзный комитет);

Петров В.А. - заместитель начальника главного управления труда и занятости населения Оренбургской области.

Приложение 2
к распоряжению главы администрации области
от 15 мая 2000 г. N 582-р

Положение
об областной комиссии по делам государственной службы

- I. Общие положения
- II. Задачи Комиссии
- III. Компетенция Комиссии
- IV. Права Комиссии

I. Общие положения

1.1. Областная комиссия по делам государственной службы (далее именуется - Комиссия) создается распоряжением главы администрации области при управлении государственной службы и по работе с территориями в целях профессиональной защиты и обеспечения прав государственных служащих и является постоянно действующим органом.

1.2. Председатель и члены Комиссии утверждаются и освобождаются распоряжением главы администрации области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение трудовых споров, возникающих между государственными служащими и администрацией по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов, связанных с государственной службой.

2.2. Недопущение ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий, установленных законодательством.

2.3. Рассмотрение индивидуальных споров (конфликтов), возникающих между государственными служащими и работодателем по вопросам условий труда, предусмотренных законодательством и иными нормативными актами, положениями, а также трудовым договором (контрактом).

III. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия по делам государственной службы рассматривает споры по вопросам:

- перевода на другую должность и оплату труда при переводе;
- прекращения трудового договора по инициативе администрации;
- компенсации за работу в выходные и праздничные дни;
- оплаты труда при совмещении должностей, при замещительстве;
- выплаты компенсаций при командировках, переводе, приеме или направлении на работу в другую местность;
- исчисления стажа для назначения пособий и доплаты к государственной пенсии;
- выплаты выходного пособия;
- выплаты заработной платы за время вынужденного прогула;
- возврата денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещении ущерба, причиненного организации;
- права на получение и размера причитающейся госслужащему премии, предусмотренной системой оплаты труда;
- предоставления ежегодного отпуска установленной продолжительности, оплаты отпуска и выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- выплаты вознаграждения за выслугу лет;
- наложения дисциплинарных взысканий;
- восстановления на работе госслужащего, незаконно переведенного на другую должность;
- досрочного расторжения трудового договора, заключенного на определенный срок;
- исправления записей в трудовых книжках по должности.

3.2. Комиссия по делам государственной службы не вправе рассматривать споры по вопросам:

- установления должностных окладов, изменения штатов;
- исчисления, назначения и выплаты пособий по государственному социальному страхованию и пенсий;
- исчисления трудового стажа для предоставления льгот и преимуществ, когда законодательством установлен иной порядок рассмотрения этих споров;
- восстановления на работе госслужащих, уволенных по инициативе администрации;
- удержаний из заработной платы, производимых администрацией в погашение денежных начетов, налагаемых на должностных лиц компетентными органами, или штрафов, отнесенных непосредственно к компетенции суда, а также трудовых дел, находящихся на рассмотрении суда.

IV. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Вызывать на заседание соответствующего руководителя, причастного к возникновению спора (конфликта), приглашать независимых специалистов для решения споров.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления информацию, необходимую для решения конфликтов. По требованию Комиссии администрация, предприятие обязаны представлять необходимые расчеты, документы.

4.3. Вносить предложения о привлечении должностных лиц, не обеспечивших выполнение решения Комиссии, к ответственности в установленном законом порядке.

Приложение 3
к распоряжению главы администрации области
от 15 мая 2000 г. N 582-р

**Временный порядок рассмотрения споров (конфликтов),
связанных с осуществлением государственной службы**

1. Порядок рассмотрения трудовых споров (конфликтов) регулируется областным Законом "Об организации государственной службы Оренбургской области", КЗоТ Российской Федерации и иными законодательными актами, а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам (конфликтам) в районных народных судах определяется Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

2. Государственный служащий может обратиться в Комиссию в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Заявление работника, поступившее в Комиссию по трудовым спорам (конфликтам), подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии. Журнал регистрации заявлений о рассмотрении споров (конфликтов) ведет секретарь. В журнале следует отмечать: фамилию заявителя, предмет спора, дату поступления заявления и его разрешения.

3. Комиссия обязана рассмотреть спор (конфликт) в тридцатидневный срок со дня подачи заявления. Комиссия вправе извещать заявителя о дне заседания.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором кратко излагаются вопросы, связанные с рассмотрением спора (конфликта). Результаты работы Комиссии оформляются решением Комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов на заседании Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем особое мнение.

5. Копии решений Комиссии вручаются государственным служащим и органу государственной власти, принявшему оспариваемое решение, в трехдневный срок со дня принятия решения. Решения должны быть мотивированными и обоснованными в соответствии с действующим законодательством.

6. Решения Комиссии могут быть обжалованы государственными служащими или органом государственной власти, принявшим оспариваемое решение, в народном суде в десятидневный срок со дня вручения его заявителю.