

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания для выполнения  
контрольных и самостоятельных работ  
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**  
для студентов, обучающихся по специальности 08010965  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
и студентов бакалавриата по направлению «Экономика»  
профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составитель Л. Г. Лопастейская

Ульяновск  
УлГТУ  
2011

УДК 657.6 (076)  
ББК 65.053 я7  
М 54

Рецензент канд. экон. наук., доцент кафедры «Экономика и организация  
производства» УлГТУ Баландина Е. В.

*Одобрено секцией методических пособий научно-методического  
совета УлГТУ*

**М54 Методические указания для выполнения контрольных и самостоятельных работ по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»:** для студентов, обучающихся по специальности 08010965 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», и студентов бакалавриата по направлению «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / сост. Л. Г. Лопастейская. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 58 с.

Предназначены для студентов экономико-математического факультета заочной форм обучения специальности 08010965 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и студентов бакалавриата по направлению «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В них изложена тематика курсовых работ, примерный план по темам, особенности оформления курсовой работы.

Работа подготовлена на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

**УДК 657.6 (076)  
ББК 65.053**

© Лопастейская Л. Г., составление, 2011.  
© Оформление. УлГТУ, 2011.

## **ВВЕДЕНИЕ**

В современных условиях рыночной экономики и совершенствования системы управления усиливается роль и значение бухгалтерского учета.

Теория бухгалтерского учета является основой организации бухгалтерского учета. Базируется на законодательных, нормативных актах, положениях, экономических учениях. Теория бухгалтерского учета раскрывает основополагающие принципы бухгалтерского учета, рассматривает экономические категории с учетом отечественного и зарубежного опыта.

На данном этапе, в связи с переходом на Международные стандарты учета и отчетности, к теории и практике бухгалтерского учета предъявляются повышенные требования по (регистрации) учетной информации с использованием различных методов бухгалтерского учета.

Целью изучения данной дисциплины является изучение действующей в Российской Федерации системы бухгалтерского учета.

Учебное пособие подготовлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Знания, приобретенные в результате изучения данного курса являются основой для изучения дисциплины Бухгалтерский финансовый учет.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование разделов	Количество часов				Всего часов
		Аудиторных			Само- стоятель- ных (в том числе контроль СРС)	
		Лек- ции	Прак. (сем.) заня- тия	Ла- бор. ра- боты		
1	Сущность и роль бухгалтерского учета в системе управления	2	1	-	4	6
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	-	4	6
3	Бухгалтерский баланс	4	2	-	8	14
4	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета	4	2	-	6	14
5	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	4	4	-	6	14
6	Стоимостное измерение объектов и текущий бухгалтерский учета	6	2	-	8	14
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6	2	-	6	14
8	Основы бухгалтерской отчетности	4	2	-	6	14
9	Основы организации бухгалтерского учета	4	2	-	6	12
Итого часов:		36	18	-	54	108

\* СРС – самостоятельная работа студентов

## **ТЕМА 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования**

### ***Контрольные вопросы:***

1. Расскажите кратко об истории зарождения бухгалтерского учета.
2. Кто впервые ввел понятие счетоводство (бухгалтерского учета)?
3. Назовите великий труд Луки Пачоли, в котором раскрывается смысл учетных записей; в каком году он был издан?
4. В каком году в России появилось слово «бухгалтер»?
5. В каком году в России стали использовать такие понятия, как двойная запись и бухгалтерские счета?
6. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука? Кто был основоположником этой науки?
7. Что представляет собой хозяйственный учет?
8. Какие измерители применяются в учете?
9. Какие недостатки имеют натуральные и трудовые измерители?
10. Перечислите виды хозяйственного учета.
11. Дайте характеристику оперативного учета.
12. Что представляет собой статистический учет?
13. Дайте характеристику бухгалтерского учета?
14. Какие связи существуют между различными видами хозяйственного учета?
15. На какие четыре вида подразделяется бухгалтерский учет?
16. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, и дайте их характеристику.
17. Каковы основные задачи бухгалтерского учета? Дайте их характеристику.
18. Может ли организация юридически функционировать без ведения бухгалтерского учета?
19. Назовите факторы, определяющие надежность информации.
20. Что означает понятие «принцип бухгалтерского учета»?
21. Перечислите и охарактеризуйте принцип бухгалтерского учета.
22. Дайте характеристику бухгалтерской профессии и профессиональной этики.
23. Какими качествами должен обладать бухгалтер?
24. Что представляет собой новый План счетов? Из каких разделов состоит?

### ***Тест:***

1. Где впервые появился бухгалтерский термин – кредит?
  - а) в Италии
  - б) в Риме
  - в) в Англии
  - г) в Египте.

2. Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерский учет)?
  - а) Альвизе Казанова
  - б) Людовико Флори
  - в) А. ди Пистро
  - г) Лука Пачоли.
3. Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?
  - а) имущество
  - б) финансовый результат
  - в) кассу
  - г) материальные ценности.
4. В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»?
  - а) 1831
  - б) 1722
  - в) 1883
  - г) 1866.
5. В каком году в России появилось слово «бухгалтер»?
  - а) 1710
  - б) 1714
  - в) 1722
  - г) 1866.
6. Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука?
  - а) 1830 – 1840 гг.
  - б) 1840 – 1860 гг.
  - в) 1845 – 1850 гг.
  - г) 1860 – 1870 гг.
7. Что является объектом бухгалтерского учета?
  - а) хозяйственная деятельность
  - б) экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
  - в) хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
  - г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе их деятельности.
8. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?
  - а) денежные и трудовые
  - б) натуральные и денежные
  - в) трудовые и натуральные
  - г) натуральные, трудовые и денежные.
9. Сгруппируйте учетную информацию в зависимости от функций управления.
  - а) плановая и аналитическая
  - б) информационная и контрольная

- в) информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность
  - г) учетная и аналитическая
10. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
- а) текущий, финансовый, оперативный учет
  - б) оперативный, статистический и бухгалтерский учет
  - в) статистический, управленческий и нормативный учет
  - г) бухгалтерский, оперативный и финансовый учет.
11. Назовите основные стадии бухгалтерского учета?
- а) классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
  - б) формирование первичной информации и отчетных показателей
  - в) обобщение полученной информации и принятие экономических решений
  - г) формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений.
12. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
- а) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
  - б) бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи
  - в) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях
  - г) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации
13. В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?
- а) обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
  - б) формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу
  - в) содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
  - г) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.
14. Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям.
- а) внутренние и внешние пользователи
  - б) лица, непосредственно занятые в управлении

- в) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
  - г) лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты.
15. Какими признаками характеризуется полезность бухгалтерской информации?
- а) своевременность, правдивость
  - б) ценность, прозрачность
  - в) ценность, надежность
  - г) надежность, правдивость.
16. Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?
- а) автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность
  - б) автономность, двойная запись, преемственность
  - в) автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность
  - г) объективность начислений, преемственность, периодичность.
17. Что представляет собой План счетов?
- а) документ, сгруппированный по экономическому однородному признаку
  - б) в перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
  - в) перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации
  - г) документ, который представляет собой схему регистрации в группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).
18. По каким направлениям специализируются бухгалтеры в современных условиях хозяйствования?
- а) управленческий и финансовый учет
  - б) финансовый учет и педагогическая деятельность
  - в) аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях
  - г) управленческий и финансовый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность.
19. Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?
- а) объективность, независимость, компетентность и честность
  - б) честность и независимость
  - в) объективность и честность
  - г) компетентность и честность.

20. Укажите понятие метода бухгалтерского учета.
- а) балансовое отражение хозяйственных средств и их источников
  - б) двойная запись на счетах бухгалтерского учета
  - в) совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения.
21. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета.
- а) плановая
  - б) нормативная
  - в) экономического анализа
  - г) показатели фактически совершившихся хозяйственных операций.
22. Определите совокупность основных объектов бухгалтерского учета.
- а) имущество организации, ее обязательства и кругооборот имущества на различных его стадиях
  - б) хозяйственные средства организации и хозяйственные операции
  - в) хозяйственные средства и источники хозяйственных средств.
23. Укажите действующую классификацию активов организации.
- а) основные и оборотные средства
  - б) внеоборотные и оборотные активы
  - в) средства в сфере производства (предметы труда, незавершенное производство) и в сфере обращения (продукция, денежные средства, средства в расчетах).
24. Укажите действующую классификацию пассивов организации.
- а) капитал и обязательства перед кредиторами
  - б) источники собственных средств, источники привлеченных средств
  - в) источники собственных средств (уставный капитал, прибыль, специальные фонды), источники заемных средств (кредиты банков, кредиторская задолженность).

### *Задание 1.1*

- а) Сгруппировать имущество станкостроительного завода по составу и размещению.
- б) Сгруппировать имущество станкостроительного завода по источникам его образования.

#### Исходные данные для выполнения заданий.

Имущество и источники его образования станкостроительного завода на 1 апреля 200\_ г.

№ п/п	Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	5000
2	Здание механического цеха	600000
3	Фрезерные станки	300000
4	Задолженность персоналу по заработной плате	100000
5	Задолженность инженера Михайлова В.Г. по подотчетным суммам	1000
6	Уставный капитал	3328000
7	Наличные деньги в кассе	2000
8	Здание сборочного цеха	250000
9	Межцеховой трубопровод для подачи пара	4000
10	Добавочный капитал	12000
11	Автомобили грузовые	1500000
12	Нераспределенная прибыль прошлых лет	17000
13	Детали станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	25000
14	Конвейеры сборочные	750000
15	Задолженность перед ЗАО «Металлист» за материалы	35000
16	Резервный капитал	4000
17	Задолженность ЗАО «Шелковая нить» за отгруженные ему станки HF-13	23000
18	Краска, предназначенная для покраски готовых станков	3000
19	Кредит банка сроком 10 месяцев под приобретение материалов	80000
20	Арендная плата за оборудование, внесенная за 6 месяцев вперед	10000
21	Бюджетные средства для формирования научных исследований и разработок	6000
22	Топливо	4000
23	Исключительное право на товарный знак	12000
24	Металлические сейфы	40000
25	Акции ОАО «Надежда»	25000
26	Строящееся здание нового цеха	18000
27	Резерв на предстоящее проведение ремонтов	24000
28	Сталь листовая	48000
29	Задолженность перед бюджетом по налогу на доходы физ. лиц	3000

### Методические указания

Для группировки однородных по своему экономическому содержанию видов имущества рекомендуется составить таблицу следующей формы:

Виды имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма
	1	2	3	
<b>Внеоборотные средства</b>				
<b>1. Основные средства</b>				
1.1. Здания				
1.2. Сооружения				
1.3. Передаточные устройства				
1.4. Машины и оборудование				
1.5. Транспортные средства				
1.6. Инструмент				
1.7. Производственный инвентарь				
1.8. Хозяйственный инвентарь				
1.9. Прочие основные средства				
<b>2. Нематериальные активы</b>				
<b>3. Вложения во внеоборотные активы</b>				
<b>4. Долгосрочные финансовые вложения</b>				
<b>Итого внеоборотных средств</b>	x	x	x	
<b>Оборотные средства</b>				
<b>5. Производственные запасы</b>				
5.1. Основные материалы				
5.2. Вспомогательные материалы				
5.3. Топливо				
5.4. Прочие материалы				
<b>6. Незавершенное производство</b>				
<b>7. Расходы будущих периодов</b>				
<b>8. Готовая продукция</b>				
<b>9. Денежные средства</b>				
9.1. Расчетные счета				
9.2. Касса				
<b>10. Краткосрочные финансовые вложения</b>				
<b>11. Средства в расчетах</b>				
11.1. Расчеты с покупателями				
11.2. Расчеты с подотчетными лицами				
11.3. Расчеты с прочими дебиторами				
<b>Итого оборотных средств</b>	x	x	x	
<b>Всего видов имущества</b>	x	x	x	

Группировку источников имущества рекомендуется производить в таблице следующей формы:

Наименование источников имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма
	1	2	3	
<b>Собственный капитал</b>				
<b>1. Уставный капитал</b>				
<b>2. Добавочный капитал</b>				
<b>3. Резервный капитал</b>				
<b>4. Нераспределенная прибыль:</b>				
<b>4.1. Прибыль прошлых лет</b>				
<b>4.2. Прибыль отчетного года</b>				
<b>5. Фонды и резервы</b>				
<b>6. Целевые финансирование и поступления</b>				
<b>Итого собственных источников</b>	х	х	х	
<b>Обязательства</b>				
<b>7. Долгосрочные кредиты банков</b>				
<b>8. Краткосрочные кредиты банков</b>				
<b>9. Займы</b>				
<b>10. Расчеты с кредиторами:</b>				
<b>10.1. Расчеты с поставщиками</b>				
<b>10.2. Расчеты с бюджетом</b>				
<b>10.3. Расчеты с рабочими и служащими</b>				
<b>10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>				
<b>10.5. Расчеты с прочими кредиторами</b>				
<b>Итого обязательств</b>	х	х	х	
<b>Всего источников имущества</b>	х	х	х	

### **Задание 1.2**

Сгруппировать имущество прядильно-ниточного комбината ЗАО «Шелковая нить» по его составу и размещению и источникам образования. Для группировки имущества по видам и источникам его образования рекомендуется использовать формы таблиц из задания 1.1.

#### Исходные данные.

Имущество и источники его образования ЗАО «Шелковая нить» на 1 апреля 200\_ г.

№ п/п	Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1	Резервный капитал	7000
2	Административный корпус управления комбинатом	600000
3	Станки HF-13	19000
4	Задолженность начальника цеха Комарова С.А. по подотчетным суммам	2000
5	Синтетическое волокно для изготовления пряжи	30000
6	Денежные средства на расчетных счетах	25000
7	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость	3000
8	Строящиеся новые складские помещения	140000
9	Столы письменные	10000
10	Задолженность по заработной плате сотрудникам за март	80000
11	Уставный капитал	2800000
12	Задолженность магазина за отгруженную ему продукцию комбината	70000
13	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	25000
14	Денежные средства, предоставленные ЗАО «Шелкова нить» во временное пользование (4 месяца) смежному предприятию	50000
15	Не распределенная прибыль прошлых лет	54000
16	Задолженность по налогу на доходы физических лиц за март	2000
17	Оборудование цеха № 1	600000
18	Грузовые автомобили	450000
19	Затраты на подписку научно-технических изданий на 6 мес.	2000
20	Аванс на командировочные расходы мастеру цеха № 1 Сидорову С.С.	4000
21	Здание гаража	85000
22	Денежные средства в кассе	5000
23	Ветошь обтирочная	1000
24	Краска для окрашивания нитей	15000
25	Легковые автомобили	1000000
26	Задолженность перед ООО «Лотос» за поступившие материалы	17000
27	Задолженность ателье «Ника» за отгруженную продукцию комбината	40000
28	Нитки и пряжа на складе	19000
29	Исключительное право на технологию изготовления шелковых нитей	30000
30	Резерв на предстоящие отпуска работников	14000
31	Компьютеры в бухгалтерии	30000
32	Разные вспомогательные материалы	13000
33	Акции ОАО «Вымпел»	39000
34	Кредиты банка на строительство складских помещений на срок 3 года	210000
35	Резервный капитал	6000
36	Бюджетные средства, полученные на проведение новых разработок	41000
37	Дивиденды, начисленные учредителям	17000
38	Исключительное право на программу автоматизации внутренних расчетов	6000
39	Задолженность арендодателю за арендуемые основные средства	4000
40	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	2000
41	Разная готовая продукция на складе	16000
42	Задолженность перед заводом за приобретенные станки HF-13	23000

Группировка имущества прядильно-ниточного комбината ЗАО  
«Шелковая нить» по составу и размещению

Виды имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма
	1	2	3	
<b>Внеоборотные средства</b>				
<b>1. Основные средства</b>				
1.1. Здания				
1.2. Сооружения				
1.3. Передаточные устройства				
1.4. Машины и оборудование				
1.5. Транспортные средства				
1.6. Инструмент				
1.7. Производственный инвентарь				
1.8. Хозяйственный инвентарь				
1.9. Прочие основные средства				
<b>2. Нематериальные активы</b>				
<b>3. Вложения во внеоборотные активы</b>				
<b>4. Долгосрочные финансовые вложения</b>				
<b>Итого внеоборотных средств</b>	x	x	x	
<b>Оборотные средства</b>				
<b>5. Производственные запасы</b>				
5.1. Основные материалы				
5.2. Вспомогательные материалы				
5.3. Топливо				
5.4. Прочие материалы				
<b>6. Незавершенное производство</b>				
<b>7. Расходы будущих периодов</b>				
<b>8. Готовая продукция</b>				
<b>9. Денежные средства</b>				
9.1. Расчетные счета				
9.2. Касса				
<b>10. Краткосрочные финансовые вложения</b>				
<b>11. Средства в расчетах</b>				
11.1. Расчеты с покупателями				
11.2. Расчеты с подотчетными лицами				
11.3. Расчеты с прочими дебиторами				
<b>Итого оборотных средств</b>	x	x	x	
<b>Итого видов имущества</b>	x	x	x	

Группировку источников имущества рекомендуется производить в таблице следующей формы:

Наименование источников имущества	Частные суммы, руб.			Общая сумма
	1	2	3	
<b>Собственный капитал</b>				
<b>1. Уставный капитал</b>				
<b>2. Добавочный капитал</b>				
<b>3. Резервный капитал</b>				
<b>4. Нераспределенная прибыль:</b>				
<b>4.1. Прибыль прошлых лет</b>				
<b>4.2. Прибыль отчетного года</b>				
<b>5. Фонды и резервы</b>				
<b>6. Целевые финансирование и поступления</b>				
<b>Итого собственных источников</b>	х	х	х	
<b>Обязательства</b>				
<b>7. Долгосрочные кредиты банков</b>				
<b>8. Краткосрочные кредиты банков</b>				
<b>9. Займы</b>				
<b>10. Расчеты с кредиторами:</b>				
<b>10.1. Расчеты с поставщиками</b>				
<b>10.2. Расчеты с бюджетом</b>				
<b>10.3. Расчеты с рабочими и служащими</b>				
<b>10.4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</b>				
<b>10.5. Расчеты с прочими кредиторами</b>				
<b>Итого обязательств</b>	х	х	х	
<b>Всего источников имущества</b>	х	х	х	

## ТЕМА 2. Бухгалтерский баланс

### *Контрольные вопросы:*

1. Дайте определение бухгалтерского баланса.
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Что такое статья баланса? Назовите некоторые статьи.
4. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным материалом для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации?

5. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива (валюта) бухгалтерского баланса?
6. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.
7. Перечислите типы хозяйственных операций, влияющих на бухгалтерский баланс.

**Тест:**

1. Баланс является документом.
  - а) плановым;
  - б) учетным;
  - в) отчетным;
  - г) прогнозным.
2. В бухгалтерском балансе содержится система показателей.
  - а) моментных;
  - б) интервальных;
  - в) интервальных и моментных;
  - г) синтетических.
3. Баланс содержит финансовую информацию по предприятию.
  - а) за отчетный период;
  - б) на определенную дату;
  - в) за несколько отчетных периодов;
  - г) за весь период работы предприятия.
4. Элементами актива и пассива баланса являются:
  - а) синтетические счета;
  - б) аналитические счета;
  - в) статьи баланса;
  - г) субсчета.
5. Точность баланса подтверждает своим актом.
  - а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) аудитор;
  - г) налоговый инспектор.
6. В бухгалтерский баланс включаются данные.
  - а) об уровне квалификации работников;
  - б) о численности персонала;
  - в) о дебиторской задолженности;
  - г) о качестве продукции.
7. В пассив баланса не войдет информация.
  - а) об уставном капитале;
  - б) о задолженности перед бюджетом;
  - в) о задолженности по заработной плате;
  - г) о качестве продукции.

8. На момент возникновения предприятия составляется баланс.
- а) текущий;
  - б) объединительный;
  - в) вступительный;
  - г) ликвидационный.
9. Назовите основные виды бухгалтерских балансов?
- а) периодические, годовые, вступительные
  - б) годовые, вступительные и разделительные
  - в) периодические, saniруемые и ликвидационные
  - г) периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.
10. Дайте определение бухгалтерского баланса.
- а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке
  - б) балансовый метод отражения информации за отчетный период
  - в) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период
  - г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
11. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?
- а) внеоборотные активы, основные средства
  - б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
  - в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
  - г) запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
12. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?
- а) раздел I актива баланса
  - б) раздел IV пассива баланса
  - в) раздел II актива баланса
  - г) раздел V пассива баланса.
13. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?
- а) во II разделе актива
  - б) в V разделе пассива
  - в) в I разделе актива
  - г) в III разделе пассива.
14. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?
- а) в I разделе баланса
  - б) в IV разделе пассива баланса
  - в) во II разделе актива баланса
  - г) в V разделе пассива баланса.
15. С какой целью составляется вступительный баланс?
- а) для подведения итогов по окончании года

- б) при создании новой и преобразовании ранее действующей организации
  - в) при ликвидации действующей организации
  - г) для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?
- а) четыре раздела
  - б) три раздела в активе и три раздела в пассиве
  - в) пять разделов
  - г) три раздела в активе.
17. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?
- а) равенство итогов раздела II и раздела IV
  - б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
  - в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)
  - г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса/
18. Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т.е. счета 02, 05?
- а) баланс вступительный
  - б) баланс – брутто
  - в) заключительный баланс
  - г) баланс – нетто.
19. Когда составляется ликвидационный баланс?
- а) если организация находится на грани банкротства
  - б) при разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
  - в) с начала ликвидационного периода организации
  - г) для подведения итогов за отчетный год.
20. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неуценные основные средства, выявленные при инвентаризации»?
- а) к первому типу
  - б) ко второму типу
  - в) к третьему типу
  - г) к четвертому типу.
21. К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы поступившие материалы от поставщиков»?
- а) к первому типу
  - б) ко второму типу
  - в) к третьему типу
  - г) к четвертому типу.
22. К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?
- а) к первому типу
  - б) ко второму типу
  - в) к третьему типу
  - г) к четвертому типу.

23. К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпуска за счет резерва на оплату отпусков»?
- к первому типу
  - ко второму типу
  - к третьему типу
  - к четвертому типу.
24. По направлениям и степени влияния на размер и структуру валюты баланса все факты хозяйственной жизни подразделяются на:
- два основных типа;
  - три основных типа;
  - четыре основных типа;
  - пять основных типов.
25. В актив баланса не войдет информация.
- о запасах материалов;
  - о банковских гарантиях;
  - о затратах на незавершенное производство;
  - об основных средствах.



Рис. 2.1. Структура бухгалтерского баланса

По способу составления бухгалтерские балансы подразделяются на: *сальдовые, оборотные и шахматные.*

В сальдовом балансе отражаются остатки имущества предприятия и источников их формирования в денежном выражении на определенную дату. Сальдовый бухгалтерский баланс имеет следующий вид:

Таблица 2.1

Сальдовый бухгалтерский баланс

Пассив	Актив	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

Баланс подсчитывается путем суммирования остатков по счетам.

Оборотные бухгалтерские балансы, помимо остатков средств предприятия и их источников, отражают также данные об их движении за отчетный период. Оборотный бухгалтерский баланс имеет следующий вид:

Таблица 2.2

Оборотный бухгалтерский баланс

Пассив	Актив	На начало отчетного года	Движение хозяйственных средств и их источников за отчетный период		На конец отчетного периода
			увеличение	уменьшение	

Шахматный баланс применяется на тех предприятиях, где не предусмотрено составление оборотных ведомостей. Он составляется на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учета. На практике техника его составления облегчается самими формами счетов бухгалтерского учета, предусматривающими группировку оборотов по дебету и кредиту корреспондирующих счетов. Строится в виде квадратной матрицы.

## Шахматный баланс организации

Счета	0	0	1	2	4	4	5	5	6	6	6	6	7	7	8	8	8	По дебету			
	1	2	0	0	0	6	0	1	0	2	8	9	0	6	0	5	8				
01																		-	*	*	
02		*	*									*	*	*				*	-	-	
10																		-	*	*	
20																					
40				*														*	-	-	
46					*						*					*		*	-	-	
50								*										*	*	*	
51									*	*								*	*	*	
60																		-	-	-	
62						*												*	-	-	
68								*										*	-	-	
69								*										*	-	-	
70							*				*	*						*	-	-	
76								*										*	-	-	
80											*						*	*	-	-	
85																		-	-	-	
88																		-	-	-	
По кредиту	Оборот	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	-	-	*	*	X	X
	Остаток	-	*	-	-	-	-	-	*	-	*	*	*	-	-	*	-	X	*	X	
	Остаток конечный	-	*	-	-	-	-	-	-	-	*	*	*	*	-	*	*	X	X	*	

### Задание 2.1

Составить баланс станкостроительного завода на 1 апреля 200\_\_ г.

Исходные данные для выполнения задания.

Используются исходные данные и результаты группировки имущества по его составу, размещению и источникам образования из задания 1.1. и 1.2.

Методические указания.

Баланс рекомендуется составить по следующей учебной форме:

Наименование разделов и статей	Сумма	Наименование разделов и статей	Сумма
<b>I. Внеоборотные активы</b> Нематериальные активы Основные средства Вложения во внеоборотные активы Долгосрочные финансовые вложения Итого по разделу I		<b>III. Капитал и резервы</b> Уставный капитал Добавочный капитал Резервный капитал Целевые финансирование и поступления Нераспределенная прибыль прошлых лет Итого по разделу III	
<b>II. Оборотные активы</b> Материалы Незавершенное производство Готовая продукция Расходы будущих периодов Расчеты с покупателями Расчеты с подотчетными лицами Касса Итого по разделу II		<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>  <b>V. Краткосрочные обязательства</b> Краткосрочные кредиты банков Кредиторская задолженность перед поставщиками Задолженность перед персоналом организации Задолженность перед бюджетом Резервы предстоящих расходов Итого по разделу V	
БАЛАНС		БАЛАНС	

### ТЕМА 3. Классификация счетов

#### *Контрольные вопросы:*

1. На какие разделы по экономическому содержанию делятся бухгалтерские счета?
2. На какие группы и виды внутри разделов по экономическому содержанию подразделяются бухгалтерские счета?
3. Приведите классификацию счетов по их структуре?
4. На какие группы, подгруппы и виды подразделяются счета в зависимости от структуры?
5. Дайте характеристику:
  - основных счетов;
  - регулирующих счетов;
  - калькуляционных счетов;
  - сопоставляющих счетов;
  - собирательно – распределительных счетов.
6. Чем отличаются контрарные счета от дополнительных?
7. Дайте характеристику финансово – результативного счета.
8. Каково назначение забалансовых счетов? Назовите особенности ведения этих счетов?

#### *Тест 1:*

1. Укажите полное определение счета бухгалтерского учета.
  - а) счет – форма учета изменений имущества, капитала и обязательств
  - б) счет – порядок учета изменений хозяйственных средств и их источников
  - в) счет бухгалтерского учета – это способ текущего учета, группировки и контроля изменений отдельных однородных объектов бухгалтерского учета.
2. Укажите технические термины для обозначения взаимно противоположных сторон в движении имущества, капитала и обязательств, отражаемых на счетах.
  - а) дебет и кредит
  - б) актив и пассив.
3. Укажите полное определение активного счета.
  - а) счет, который ведется для учета имущества организации
  - б) счет, который открывается в развитие активных статей баланса
  - в) счет, который открывается в развитие активных статей баланса для учета имущества организации по его составу и размещению.
4. Укажите полное определение пассивного счета.
  - а) счет, на котором учитываются источники возникновения имущества организации
  - б) счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса

- в) счет, который открывается в развитие пассивных статей баланса для учета собственного капитала и обязательств организации.
5. Согласно правилам записи увеличений отражаются на активных счетах.
- а) по дебету счета
  - б) по кредиту счета
  - в) на той же стороне счета, где записывается сальдо начальное
  - г) на противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.
6. Согласно правилам записи уменьшения отражаются на пассивных счетах.
- а) по дебету
  - б) по кредиту
  - в) на той же стороне счета, где записывается сальдо начальное
  - г) на противоположной стороне от той, где записывается сальдо начальное.
7. Сальдо конечное в активных счетах возникает, если:
- а) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
  - б) кредитовый оборот больше дебетового
  - в) сумма сальдо начального и дебетового оборота больше кредитового оборота.
8. Сальдо конечное в пассивных счетах возникает, если:
- а) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
  - б) дебетовый оборот больше кредитового
  - в) сумма сальдо начального и кредитового оборота больше дебетового оборота.
9. Укажите полное определение двойной записи:
- а) способ записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета
  - б) запись каждой хозяйственной операции одновременно на двух счетах бухгалтерского учета
  - в) способ одновременного отражения хозяйственных операций по дебету одного счета и кредиту другого во взаимной экономической взаимосвязи в одинаковой сумме с целью балансового обобщения имущества организации и его источников.
10. По структуре записей показателей хозяйственных операций в учете применяются бухгалтерские проводки.
- а) простые и сложные
  - б) универсальные.
11. Укажите определение синтетического счета.
- а) счет, предназначенный для отражения обобщенных показателей отдельных объектов бухгалтерского учета толь в денежном выражении
  - б) счет, предназначенный для отражения имущества организации, ее капитала и обязательств.
12. Укажите определение аналитического счета.
- а) счет, открытый в развитие синтетического счета, дающий детализированные показатели объектов бухгалтерского учета

- б) счет, предназначенный для отражения имущества организации, ее капитала и обязательств.
13. Субсчет представляет собой.
- а) объект синтетического учета
  - б) объект аналитического учета
  - в) способ объединения в группе однородных аналитических счетов.
14. Укажите полное определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
- а) свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета
  - б) свод оборотов и сальдо по счетам синтетического учета для обобщения информации о движении имущества, капитала и обязательств организации, а также проверки правильности записей на счетах синтетического учета.
15. Укажите полное определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета.
- а) свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета
  - б) свод оборотов и сальдо по счетам аналитического учета, открытых к определенному синтетическому счету, предназначенный для проверки правильности записей на счетах аналитического учета и сверки данных аналитических счетов с данными синтетических счетов, к которым ведутся аналитические счета.
16. Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?
- а) назначение и структура счетов
  - б) группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций
  - в) получение сводной информации
  - г) порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
17. На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?
- а) счета имущества по составу и по источникам их образования
  - б) счета хозяйственных операций и счета денежных средств
  - в) счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции
  - г) счета собственных и заемных источников формирования имущества.
18. К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?
- а) к группе счетов собственных источников формирования имущества
  - б) к группе счетов хозяйственных операций
  - в) к группе счетов заемных источников формирования имущества
  - г) к группе счетов основных средств.

19. На какие основные группы подразделяются счета по структуре?
- а) счета активные, пассивные и активно-пассивные
  - б) счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые
  - в) счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные
  - г) счета контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.
20. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы».
- а) к группе основных счетов
  - б) к группе распределительных счетов
  - в) к группе регулирующих счетов
  - г) к группе сопоставляющих счетов.
21. Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению.
- а) 86, 83, 84, 98
  - б) 60, 62, 76, 66
  - в) 70, 90, 91, 99
  - г) 03, 08, 20, 01
22. Укажите счета имущества по источникам образования.
- а) 37, 41, 90, 91
  - б) 67, 70, 96, 80
  - в) 97, 28, 44, 26
  - г) 01, 02, 04, 07
23. Найдите в приведенных ответах основные активные счета.
- а) 40, 44, 60, 62
  - б) 01, 08, 04, 10
  - в) 14, 05, 50, 76
  - г) 20, 99, 67, 51
24. Укажите в приведенных группах основные пассивные счета.
- а) 90, 91, 94, 04
  - б) 90, 98, 84, 80
  - в) 82, 83, 07, 08
  - г) 01, 02, 04, 05
25. Найдите в приведенных группах калькуляционные счета.
- а) 90, 91, 26, 25
  - б) 28, 25, 43, 40
  - в) 15, 16, 01, 04
  - г) 20, 29, 08, 44
26. В какой группе отражены распределительные счета?
- а) 02, 05, 01, 08
  - б) 001, 002, 003, 0004
  - в) 96, 40, 43, 44
  - г) 96, 25, 26, 98

27. К какой группе отражены регулирующие счета?
- а) 02, 05, 26, 44
  - б) 40, 43, 25, 26
  - в) 19, 42, 44, 76
  - г) 97, 96, 26, 25
28. Укажите, в какой группе приведены бюджетно-распределительные счета?
- а) 25, 26, 44
  - б) 86, 75, 76
  - в) 37, 40, 96
  - г) 97, 96, 98
29. К какой классификационной группе относятся счета 90 и 91?
- а) к регулирующей дополнительной
  - б) к финансово-результативной
  - в) к калькуляционной
  - г) к сопоставляющей.

**Взаимосвязь синтетического счета 10 «Материалы»  
с его субсчетами и аналитическими счетами**

Синтетический счет	Субсчета	Аналитические счета
10 «Материалы»	10-1 «Сырье и материалы»	
	10-2 «Покупные полуфабрикаты»	
	10-3 «Топливо»	Нефть, дизельное топливо, керосин, бензин, уголь, газ и др.
	10-4 «Тара и тарные материалы»	Деревянная, картонная, металлическая и др.
	и т.д. 10-5 10-6 10-7 10-8 10-9	

**Оборотная ведомость по синтетическим счетам за март 200... г.**

Наименование счета	Начальный остаток С <sub>1</sub>		Обороты за месяц О		Конечный остаток С <sub>2</sub>	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т

**Оборотная ведомость по счетам аналитического учета расчетов  
с поставщиками и подрядчиками**

№ п/п	Наименование по- ставщиков	Остаток на 1 апреля		Оборот на апрель		Остаток на 1 мая	
		Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т

**Оборотная ведомость аналитического учета  
строительных материалов (10-8)**

№ п/п	Наимено- вание строитель- ных мате- риалов	Еди- ница изме- рения	Цена в тыс. руб.	Остаток на 1 апреля		Оборот за апрель				Остаток на 1 мая	
						приход		расход			
				Кол- во	сум ма	кол- во	сум ма	кол- во	сум ма	кол- во	сум- ма

**Сальдовая ведомость по счету 10 «Материалы»**

№ п/п	Вид мате- риалов	Шифр	Еди- ница изме- рения	Цена руб.	Сальдо на 1 июля		Сальдо на 1 августа		и т.д.
					кол-во	сумма	кол-во	сумма	

**Задание 3.1**

Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Веста» на 1 апреля 200\_\_ г.

Исходные данные.

Баланс ОАО «Веста» на 1 апреля 200\_\_ г. (руб.):

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	200 000	Уставный капитал	280 000
Сырье и материалы	60 000	Расчеты с рабочими и слу- жащими	30 000
Касса	5 000	Расчеты с поставщиками	15 000
Расчетные счета	110 000	Краткосрочные кредиты банка	50 000
<b>БАЛАНС</b>	<b>375 000</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>375 000</b>

Методические указания.

На каждую статью баланса, по которой указана сумма, следует открыть отдельный счет учебной формы, приведенной ниже.

Счет Касса	
Дебет	Кредит
Сальдо (С <sub>п</sub> )	

**Задание 3.2**

Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за апрель 200\_\_ г.

Исходные данные.

1. Результаты решения задания 3.1.
2. Хозяйственные операции ОАО «Веста» за апрель 200\_\_ г.:

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<b>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер</b> Получено с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы и выплату заработной платы	40 000
2	<b>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</b> Выдана из кассы заработная плата	30 000
3	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	15 000
4	<b>Приходный ордер склада</b> Поступили материалы от поставщика	18 000
5	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита банка	50 000

Методические указания.

Счета, для которых нет остатка в начальном балансе, открываются по мере необходимости. Начального остатка в этих счетах не будет, а все остальные записи производятся в них в общем порядке. Записи на счетах должны иметь следующий вид:

Счет Касса	
Дебет	Кредит
Сальдо (С <sub>п</sub> ) 5000 2)	30 000
1) 40 000	

### **Задание 3.3**

Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по счетам бухгалтерского учета, а также составить баланс на 1 мая 200\_\_ г.

#### Исходные данные.

Результаты решения задания 3.2.

#### Методические указания.

Запись показателей по счетам бухгалтерского учета за отчетный месяц следует представить в следующем виде:

Счет		Касса	
Дебет			Кредит
Сальдо (С <sub>н</sub> )	5000	2)	30 000
1)	40 000		
Об.	40 000	Об.	30 000
Сальдо (С <sub>к</sub> )	15000		

## **ТЕМА 4. Организация первичного наблюдения и документация**

### ***Контрольные вопросы:***

1. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
2. Какое место занимают первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета и управления?
3. Что представляет собой документация?
4. В чем заключается понятие «унификация», «стандартизация», «первичная информация»?
5. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
6. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
7. Охарактеризуйте классификацию документов по:
  - назначению;
  - порядку составления;
  - содержанию хозяйственных операций;
  - способу отражения операций;
  - месту составления;
  - порядку заполнения.

8. Перечислите основные требования, предъявляемые к оформлению учетных документов?
9. Какова последовательность проверки или обработки документов, поступивших в бухгалтерию?
10. Что понимают под таксировкой и контировкой документов?
11. Назовите реквизиты документов.
12. Кто имеет право изъять документы из организации и из архива?

**Тест:**

1. Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов.
  - а) носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета
  - б) письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности
  - в) средство наблюдения за хозяйственной деятельностью
  - г) бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций.
2. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам.
  - а) расходный кассовый ордер
  - б) накладная на отпуск материалов в производство
  - в) чек на получение наличных денег с расчетного счета
  - г) акт приема – передачи основных средств.
3. В какой группе приведены оправдательные документы?
  - а) счета – фактуры
  - б) квитанция о внесении денег в кассу другой организации
  - в) ведомость начисления износа
  - г) доверенность на приобретение материальных ценностей.
4. К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов?
  - а) бухгалтерского оформления
  - б) исполнительным
  - в) комбинированным
  - г) распорядительным.
5. Из приведенного ниже перечня выберите первый бухгалтерский документ.
  - а) авансовые отчеты
  - б) кассовые отчеты
  - в) приходный кассовый ордер
  - г) группировочные ведомости.
6. В чем разница между накопительными и сводными документами?
  - а) нет никакой разницы
  - б) накопительный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный – на основании сводных

- в) сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный представляет собой первичный документ
- г) сводный документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ.
7. Укажите группу, в которой приведен внешний документ.
- а) товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции
  - б) счет – фактура на получение электроэнергии
  - в) расчетно-платежные ведомости
  - г) накладная на отпуск продукции в торговую сеть.
8. Что такое контировка бухгалтерского учета?
- а) выражение натуральных показателей в денежной оценке
  - б) подсчет итоговых алгебраических сумм
  - в) указание корреспонденции счетов
  - г) контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов.
9. Что означает таксировка бухгалтерских документов?
- а) подсчет итогов
  - б) уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
  - в) оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы
  - г) указание корреспонденции счетов.
10. Что такое документооборот?
- а) указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии
  - б) таблица, в которой приводится описание документов
  - в) путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив
  - г) перечень документов, применяющихся в хозяйстве.
11. Что представляют собой реквизиты бухгалтерских документов?
- а) показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
  - б) сведения, являющиеся составными элементами документа
  - в) название документа, характеризующее его назначение
  - г) документы, характеризующие хозяйственную операцию.
12. Перечислите элементы учетной обработки документов.
- а) исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов
  - б) регистрация, обработка, анализ
  - в) таксировка, группировка, контировка
  - г) регистрация, оформление, проверка.
13. На какие группы подразделяются документы по порядку составления?
- а) на разовые и накопительные
  - б) на первичные и сводные
  - в) на внутренние и внешние
  - г) на оправдательные и распорядительные.

14. Как классифицируются документы по назначению?
- первичные и сводные
  - простые и комбинированные
  - распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные
  - внутренние и внешние.
15. Сколько хранятся лицевые счета рабочих и служащих и личные дела?
- 15 лет
  - 5 лет
  - 75 лет
  - 50 лет

#### ***Задание 4.1***

- Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса станкостроительного завода на июнь 200\_\_ г.
- Зарегистрировать хозяйственные операции за июнь в журнале регистрации хозяйственных операций и записать их на счетах бухгалтерского учета.
- Подсчитать итог по журналу операций, обороты за июнь и остатки на 1 июля 200\_\_ г. по счетам бухгалтерского учета.

#### Исходные данные.

- Баланс станкостроительного завода на 1 июня 200\_\_ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	1 200 000	Уставный капитал	1 600 000
Незавершенное производство	40 000	Расчеты с рабочими и служащими	70 000
Сырье и материалы	500 000	Расчеты по социальному страхованию	34 000
Касса	18 000	Расчеты с поставщиками	60 000
Расчетные счета	70 000	Расчеты по налогам и сборам	8 000
Расчеты с покупателями и заказчиками	50 000	Расчеты с прочими кредиторами	106 000
<b>БАЛАНС</b>	<b>1 878 000</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>1 878 000</b>

2. Хозяйственные операции за июнь 200\_\_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Счета		Сумма, руб.	
		Д-т	К-т	Частная	Общая
1	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено с расчетного счета - задолженность поставщикам - задолженность бюджету			12 000 8 000	20 000
2	<b>Выписка из расчетного счета в банке, приходный кассовый ордер</b> Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы				70 000
3	<b>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</b> Выдана из кассы заработная плата				70 000
4	<b>Лимитно-заборная карта</b> Отпущены со склада в производство материалы				70 000
5	<b>Выписка из расчетного счета в банке</b> Поступили денежные средства от покупателей				50 000
6	<b>Расходный кассовый ордер</b> Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы Сидорову С.С.				12 000
7	<b>Выписка из расчетного счета</b> Получен краткосрочный кредит банка				65 000
8	<b>Приходный ордер склада</b> Поступили материалы от поставщика				35 000
9	<b>Выписка с расчетного счета</b> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования				34 000
10	<b>Авансовый отчет Сидорова С.С.</b> Приобретены материалы				10 000
11	<b>Приходный кассовый ордер</b> Поступили в кассу остаток неизрасходованных подотчетных сумм от Сидорова С.С.				2 000
	<b>Итого</b>				

Методические указания.

Журнал регистрации хозяйственных операций за июнь 200\_\_ г. рекомендуется открыть по следующей форме:

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.	
		Дебет	Кредит	Частная	Общая
1.	Выписка из расчетного счета Перечислено с расчетного счета - задолженность поставщикам	60		12 000	
	- задолженность бюджету	68	51	8 000	20 000
2.	.....				
	<b>Итого</b>				

Каждая операция последовательно записывается сначала в журнал регистрации, затем на счетах бухгалтерского учета.

### **Задание 4.2**

Составить оборотную ведомость за июнь по счетам бухгалтерского учета.

Исходные данные. Записи на счетах из задания 4.1.

Методические указания.

Составление оборотной ведомости по счетам синтетического учета следует осуществлять по приведенной ниже форме:

Наименование счетов	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01«Основные средства»						
10						
20						
50						
51						
62						
71						
80						
70						
69						
60						
68						
76						
67						
Итого						

При составлении оборотной ведомости следует учесть, что в нее включаются все счета, которые были открыты в ходе выполнения задания, независимо от того, были ли по ним начальное сальдо, обороты и есть ли остатки на конец периода. При записи счетов в оборотную ведомость целесообразно сначала записать активные, затем пассивные счета. По данным третьей части оборотной ведомости при необходимости составляется новый баланс.

### **Задание 4.3**

Сверить итоги оборотной ведомости и журнала регистрации хозяйственных операций за июнь 200\_\_ г.

Исходные данные.

Решение заданий 4.1. и 4.2.

## ТЕМА 5. Стоимостное измерение

### *Контрольные вопросы:*

1. Дайте определение оценки имущества и обязательств.
2. Какие законодательные документы положены в основу оценки имущества?
3. В какой валюте оценивают имущество на территории РФ?
4. Как оцениваются нематериальные активы по каналам их приобретения?
5. Что означает балансовая стоимость основных средств?
6. Как оцениваются основные средства по каналам их приобретения?
7. В каких случаях допускается изменение первоначальной стоимости основных средств?
8. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и балансе основные средства и нематериальные активы?
9. Как оцениваются финансовые вложения в учете и отчетности?
10. Каков порядок оценки сырья, материалов?
11. Как оцениваются затраты в незавершенное производство в бухгалтерском учете и отчетности?
12. Каков порядок оценки готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в балансе?
13. Как оцениваются обязательства перед собственниками в учете и балансе (собственный капитал)?
14. Как оцениваются обязательства перед сторонними лицами в учете и балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?
15. На какие элементы подразделяются затраты?
16. Дайте определение калькуляции, приведите порядок ее исчисления.
17. Перечислите статьи затрат, включаемые в себестоимость отдельных видов продукции.

### *Тест:*

1. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств.
  - а) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
  - б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
  - в) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования
  - г) это способ выражения имущества в денежном показателе.
2. В какой валюте оценивают имущество на территории России?
  - а) в немецких марках
  - б) в фунтах
  - в) в рублях
  - г) в долларах.
3. Как оцениваются основные средства, нематериальные активы в балансе?
  - а) по фактической себестоимости
  - б) по учетным ценам

- в) по первоначальной себестоимости
  - г) по остаточной себестоимости
4. Как отражаются в учете и отчетности финансовые вложения для инвестора?
- а) по рыночной стоимости
  - б) по первоначальной стоимости
  - в) в сумме фактических затрат
  - г) по балансовой стоимости.
5. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете?
- а) первоначальная
  - б) остаточная
  - в) восстановительная
  - г) рыночная (реализация), первоначальная, остаточная, восстановительная.
6. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?
- а) по учетным ценам
  - б) по договорным ценам
  - в) по оптовым и преysкyрантным ценам
  - г) по фактической себестоимости.
7. Как отражается в бухгалтерском учете и отчетности годовая продукция для перепродажи?
- а) по нормативной себестоимости
  - б) по плановой себестоимости
  - в) по фактической производственной себестоимости
  - г) по учетным ценам.
8. По какой стоимости отражаются в бухгалтерском учете и отчетности затраты в незавершенном производстве?
- а) по нормативной себестоимости
  - б) по фактической себестоимости
  - в) по плановой себестоимости
  - г) по полной себестоимости.
9. Перечислите цены, применяемые для оценки товаров в организациях торговли и общественного питания.
- а) оптовые, покупные
  - б) розничные, договорные
  - в) розничные, продажные
  - г) оптовые, розничные, договорные, свободные, покупные, продажные.
10. Как отражается уставный капитал в балансе?
- а) по номинальной стоимости акций
  - б) на сумму оплаченной части акций
  - в) на сумму вкладов учредителей
  - г) на сумму, указанную в учредительных документах.

11. Как оцениваются обязательства перед юридическими и физическими лицами в учете и балансе (кредиторская задолженность, кредиты банка и заемные средства)?
  - а) по остаточной стоимости
  - б) по рыночной стоимости
  - в) по договорной цене
  - г) в суммах, определяемых условиями договоров купли – продажи, кредитных договоров и договоров займа.
12. По каким видам формируется себестоимость продукции?
  - а) цеховая, производственная
  - б) сокращенная, полная
  - в) полная, производственная, сокращенная и цеховая
  - г) полная и сокращенная.

## **ТЕМА 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета**

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение понятию «учетные регистры». Назовите виды учетных регистров.
2. По внешнему виду кратко охарактеризуйте содержание:
  - бухгалтерской книги
  - карточек
  - свободных листов.
3. Раскройте особенности учетных регистров по:
  - характеру записей
  - объему содержания операций
  - построению.
4. Назовите способы исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете. Дайте их характеристику.
5. Что понимается под формой бухгалтерского учета? Перечислите формы бухгалтерского учета.
6. Дайте характеристику формы бухгалтерского учета «Журнал - Главная».
7. Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?
8. Какими законодательными документами регулируется бухгалтерский учет в малых организациях?
9. Что представляет собой рабочий план счетов малой организации?
10. В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
11. Приведите схему бухгалтерского учета по мемориально-ордерной форме.
12. Каково содержание журнально-ордерной формы бухгалтерского учета?
13. Что собой представляет журнал – ордер? Раскройте схему.

**Тест:**

1. Укажите полное определение бухгалтерского документа:
  - а) документ бухгалтерского учета – это надлежащим образом оформленная деловая бумага, в которой письменно зафиксированы признаки и показатели одной или нескольких хозяйственных операций для отражения их в учете
  - б) документ бухгалтерского учета – это деловая бумага, в которой письменно зафиксированы признаки и показатели одной или нескольких хозяйственных операций для отражения их в учете
  - в) документ бухгалтерского учета – это деловая бумага, в которой письменно зафиксированы некоторые показатели.
2. Документы бухгалтерского учета могут состоять из:
  - а) только на бумажных носителях информации
  - б) как на бумажных, так и машинных носителях информации
  - в) только на машинных носителях информации.
3. Дайте определение понятию «учетные регистры».
  - а) разграфленные таблицы, в которых производится учетные записи
  - б) книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников их образования, зафиксированных в первичных документах
  - в) журналы – ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции
  - г) таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций.
4. Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?
  - а) карточки, свободные листы, книги
  - б) перфокарты, книги, журналы – ордера
  - в) книги, карточки, магнитные ленты
  - г) свободные листы, перфокарты, журналы – ордера.
5. Как группируются учетные регистры по характеру записей?
  - а) синтетические, аналитические, шахматные
  - б) шахматные, односторонние, многографные
  - в) линейные, комбинированные, хронологические
  - г) комбинированные, систематические, хронологические.
6. Укажите правильную группировку учетных регистров по строению.
  - а) линейные, синтетические, аналитические и комбинированные
  - б) односторонние, многографные, линейные, шахматные, двусторонние
  - в) систематические, односторонние, двусторонние, шахматные, комбинированные
  - г) шахматные, комбинированные, хронологические, карточные.
7. Назовите правильную группировку учетных регистров по объему и содержанию.
  - а) хронологические, синтетические, комбинированные

- б) хронологические, синтетические, аналитические, комбинированные
  - в) синтетические, аналитические
  - г) линейные, многографные, шахматные и комбинированные.
8. Что следует понимать под формой бухгалтерского учета?
- а) совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете
  - б) совокупность учетных регистров, определяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса
  - в) совокупность приемов производства записей в учетных регистрах
  - г) количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид.
9. Назовите основные формы, применяемые в бухгалтерском учете России?
- а) упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная
  - б) журнально-ордерная, мемориально-ордерная
  - в) автоматизированная, Журнал – Главная
  - г) Журнал – Главная, упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная
10. В какой форме бухгалтерского учета применяется книга Журнал-Главная?
- а) мемориально-ордерная
  - б) журнально-ордерная
  - в) автоматизированная
  - г) упрощенная форма учета.
11. Особенностью мемориально-ордерной формы является:
- а) сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей
  - б) ведение отдельных хронологических и систематических регистров
  - в) систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах – ордерах.
12. Особенностью журнально-ордерной формы является:
- а) сочетание в одном регистре хронологических и систематических записей
  - б) ведение отдельных хронологических и систематических регистров
  - в) систематическое накапливание и группировка учетных данных в необходимых разрезах в журналах – ордерах.
13. Как производятся исправления ошибок в журналах – ордерах после перенесения итогов в Главную книгу?
- а) в журнале – ордере зачеркивается ошибочная запись и сверху записывается правильная сумма
  - б) корректурным способом исправляются записи в Главной книге
  - в) если ошибочная сумма меньше правильной, то составляется дополнительная проводка. Если наоборот, то составляется проводка методом «красное сторно»

- г) исправление записей в учетных регистрах производится путем составления справки, данные которой заносят в Главную книгу.
14. Как можно исправить допущенные в предыдущем отчетном периоде ошибки после представления квартального отчета?
- а) исправления не производятся
  - б) исправление делается методом дополнительной записи или корректурным способом после письменного разрешения налоговой службы
  - в) исправления производится корректурным способом и сообщается в налоговую службу
  - г) исправления производится методом «красное сторно».
15. Как исправляется следующая ошибочная запись: «По платежной ведомости выдана заработная плата в сумме 20000 руб. – В журнале – ордере №1 по кредиту счета 50 бухгалтер записал: 200000 руб. Главная книга не составлена»?
- а) делается сторнировочная запись на сумму 200000 руб.
  - б) в денежных документах исправления не допускается
  - в) исправление производится корректурным способом
  - г) делается сторнировочная запись на сумму 200000 руб. и дополнительная запись на 20000 руб., но в следующем отчетном периоде.
16. Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства в промышленности, в строительстве и на транспорте исходя из численности работающих?
- а) не более 50 человек
  - б) свыше 100 человек
  - в) не более 100 человек
  - г) до 20 «Основное производство» человек
17. Какую упрощенную форму бухгалтерского учета имущества малой организации используется бухгалтерский регистр – книга учета хозяйственных операций (ф. № К-1)?
- а) при форме бухгалтерского учета с использованием регистров – ведомостей № 2,3
  - б) при использовании регистров – ведомостей бухгалтерского учета № 5 и 6
  - в) при использовании ведомостей бухгалтерского учета № 9
  - г) при использовании простой формы бухгалтерского учета, но без использования регистров бухгалтерского учета имущества малой организации.
18. Какие ведомости используются при форме бухгалтерского учета с использованием регистров?
- а) ведомости – В-1 и В-2
  - б) ведомости – В-5 и В-6
  - в) ведомости – В-1 и В-9 включительно
  - г) ведомости – В-9.

19. Является ли шахматная ведомость (В-9) в малой организации регистром синтетического учета и взаимной проверки правильности производственных записей по счетам?
- не являются
  - да и нет
  - возможно
  - является.
20. Какой признак положен в основу строения журналов – ордеров?
- шахматный
  - дебетовый
  - кредитовый
  - смешанный.
21. Укажите общее свойство, которым сопровождается использование различных форм бухгалтерского учета:
- последовательность учетных работ, связанных с отражением хозяйственных операций
  - порядок записи в учетные регистры
  - порядок обобщения информации



Рис. 6.1. Классификация учетных регистров

Односторонние регистры применяются в синтетическом и аналитическом учете. Они имеют следующий вид:

Дата	№	Текст операций	Приход (дебет)	Расход (кредит)	Сальдо	Подпись

Двусторонние регистры применяются при ведении учета в книгах.

Дата	№	Текст операций	Сумма	Дата	№	Текст операций	Сумма

### **Задание 6.1**

1. По данным ведомости остатков по счетам бухгалтерского учета на 1 февраля 200\_\_ г. записать их в Журнал – Главную по форме, приведенной ниже.

2. Записать в Журнал – главную хозяйственные операции за февраль 200\_\_ г. и дать по ним корреспонденцию счетов.

3. Подсчитать итоговую сумму графы «сумма оборота», обороты по счетам бухгалтерского учета и определить по ним остатки на конец месяца.

4. Просчитать сумму как дебетовых, так и кредитовых оборотов Журнала – Главной и сверить полученные итоги с итоговой суммой по графе «сумма оборота».

#### Исходные данные.

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета швейной фабрики на 1 февраля 200\_\_ г.

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	01 «Основные средства»	4 000 000
2	10 «Материалы»	120 000
3	43 «Готовая продукция»	490 000
4	51 «Расчетные счета»	800 000
5	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	10 000
6	80 «Уставный капитал»	5 140 000
7	84 «Нераспределенная прибыль прошлых лет»	130 000
8	70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	98 000
9	68 «Расчеты по налогам и сборам»	12 000
10	69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	40 000

### **Задание 6.2**

1. Составить мемориальные ордера за февраль 200\_\_ г. по каждой хозяйственной операции.

#### Исходные данные.

1. Хозяйственные операции фабрики за февраль 200\_\_ г.

№ п/ п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		Частная	Общая
1	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено в погашение задолженности: - органам социального страхования и обеспечения - бюджету	40 000 12 000	52 000
2	<b>Приходный кассовый ордер</b> С расчетного счета в кассу получено на выплату заработной платы за январь		98 000
3	<b>Расходный кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</b> Выдана заработная плата работникам		98 000
4	<b>Счет поставщика тканей ЗАО «Демос», счет – фактура</b> Акцептован счет поставщика за поступившие ткани (в т.ч. НДС – 20 000)	100 000 20 000	120 000
5	<b>Счет транспортной организации, счет – фактура</b> Акцептован счет транспортной организации за доставку тканей (в т.ч. НДС – 400)	2 000 400	2 400
6	<b>Авансовый отчет Иванова Р.И.</b> Приобретена фурнитура для пошива одежды		10 000
7	<b>Договор, счет посреднической организации «Консультант», счет – фактура</b> Принят к оплате счет за консультационные услуги по приобретению специального швейного оборудования: - стоимость услуги - НДС	3 000 600	3 600
8	<b>Счет поставщика швейного оборудования ООО «Темп», счет – фактура</b> Акцептован счет за поступившее швейное оборудование (в т.ч. НДС – 80 000)	400 000 80 000	480 000
9	<b>Счет транспортной организации, счет – фактура</b> Акцептован счет за доставку оборудования (в т.ч. НДС – 800)	4 000 800	4 800
10	<b>Выписка из расчетного счета</b> Перечислено в погашение задолженности полностью: - ЗАО «Демос» - транспортной организации - посреднической организации «Консультант» - ООО «Темп»	? ? ? ?	
11	<b>Акт приемки – передачи</b> Оборудование введено в эксплуатацию		?
12	<b>Ведомость начисления заработной платы</b> Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции		600 000
13	<b>Ведомость начисления заработной платы</b> Произведен расчет единого социального налога (35,6%)		?

14	<b>Расчетно-платежная ведомость</b> Произведено удержание налога на доходы физических лиц		70 000
15	<b>Требования</b> Отпущены в производство материалы		180 000
16	<b>Ведомость начисления амортизации</b> Начислена амортизация основных средств		1 500
17	<b>Ведомость выпуска готовой продукции</b> Принята на склад из производства изготовленная продукция по фактической себестоимости (остаток незавершенного производства на конец периода – 46 000)		?
18	<b>Счет рекламного бюро, счет – фактура</b> Акцептован счет рекламного бюро за рекламу продукции: - стоимость рекламных услуг - НДС	20 000 4 000	24 000
19	<b>Счет – фактура, платежное требование</b> Признается выручка от продажи продукции, в соответствии с предъявленными покупателю документами: - стоимость продукции - НДС	600 000 120 000	720 000
20	<b>Расчет бухгалтерии</b> Начислен НДС в бюджет по проданной продукции		120 000
21	<b>Расчет бухгалтерии</b> Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции		490 000
22	<b>Счет транспортной организации «Автотранс», счет – фактура</b> Акцептован счет транспортной организации за доставку готовой продукции до покупателя, всего - стоимость услуг - НДС	3 500 700	4 200
23	<b>Ведомость распределения коммерческих расходов</b> Списаны коммерческие расходы полностью		?
24	<b>Расчет бухгалтерии</b> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции		?
25	<b>Выписка из расчетного счета</b> Поступило от покупателей за проданную продукцию Перечислено в погашение задолженности перед: - транспортной организацией «Автотранс» - рекламным бюро	? ?	? ?
26	<b>Расчет бухгалтерии</b> Предъявлен к зачету налог на добавленную стоимость - по оплаченным материалам - по оплаченным основным средствам - по оплаченным услугам	? ? ?	

Мемориальные ордера открываются по следующей форме:

Мемориальный ордер № \_\_\_\_\_ за 200\_\_ год

Основание (ссылка на документ или содержание записи)	Корреспондирующие счета		Сумма
	Дебет	Кредит	
...	...		...

\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Подпись главного бухгалтера  
Приложение на ... листах

2. Зарегистрировать мемориальные ордера в регистрационном журнале по форме, приведенной ниже:

Регистрационный журнал за февраль 200\_\_ г.

Порядковые номера мемориальных ордеров	Дата выписки мемориального ордера	Сумма
1. 2. 3. и т.д.		
Итого за февраль		

3. Записать суммы мемориальных ордеров в счетах Главной книги по форме, приведенной ниже:

Счет Главной книги № \_\_\_\_\_

№ м/о	С кредита счетов			Итого по дебету	№ м/о	В дебет счетов			Итого по кредиту
	сч. №	сч. №	и т.д.			сч. №	сч. №	и т.д.	
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Итого									

4. Подсчитать обороты по счетам Главной книги.

5. Используя исходные данные составить оборотную ведомость за февраль 200\_\_ г.

## 6.2.2

Регистрационный журнал мемориальных ордеров швейной фабрики  
за февраль 200\_\_ г.

Порядковые номера мемориальных ордеров	Дата выписки мемориального ордера	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
Итого за февраль		

### Задание 6.3

1. Используя исходные данные задания, составить журналы – ордера за февраль 200\_\_ г. по форме, приведенной ниже:

Журнал – ордер № 1 по кредиту  
счета 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	В дебет счетов				Итого по кредиту
...					
Итого					

Ведомость № 1 по дебету  
счета 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Сальдо на начало месяца по Главной книге \_\_\_\_\_

Дата	В кредит счетов				Итого по дебету
...					
Итого					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Журнал – ордер № 2 и ведомость № 2 для учета движения денежных средств по счету 51 «Расчетный счет» строится аналогично журналу – ордеру № 1 и ведомости № 1.

Журналы – ордера для счетов 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» имеют следующий вид:

Журнал – ордер по счету № 68 «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	Содержание операции	На начало месяца		Обороты по дебету		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Д	К	кор. ст.	сум-ма	сч. №	сч. №	сч. №	и т.д.	Д	К
	Итого										

Журнал – ордер по кредиту счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дата	Содержание операции	На начало месяца		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Д	К	сч. №	сч. №	сч. №	и т.д.	Д	К
	Итого								

Журнал – ордер по кредиту счета 90 «Продажи» за март 200\_\_ г.

Но-мер стро-ки	Но-мер доку-мента	Дата отг-рузки	Покупатель (заказчик)	По дебету счета 90 с кредита счетов			По кредиту счета 90 в дебет счетов			Отметки об оплате	
				№	№	Ито-го	№	№	Ито-го	Дата	Сум-ма

Отдельные журналы – ордера могут использоваться для ведения кредитовых записей по нескольким взаимосвязанным счетам. Форма такого журнала может иметь вид:

Журнал – ордер по кредиту прочих счетов за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	Содержание операции	В дебет счета	С кредита счетов				Итого
			сч.№	сч.№	сч.№	и т.д.	
	Итого						

Для свободного учета производственных затрат рекомендуется составить ведомость следующей формы:

Дата	Содержание операции	С кредита счетов				Итого по дебету
		сч.№	сч.№	сч.№	и т.д.	
...	...	...	...	...	...	...
Итого						

2. Составить счета Главной книги за февраль 200\_\_ г., по форме, приведенной ниже:

Счет № \_\_\_\_\_ Главной книги

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Д	К
На 1.01									
Январь									
Февраль									
и т.д.									

3. Сравнить остатки и обороты счетов по Главной книге с оборотной ведомостью, составленной в задании.

### 6.3.1

Журнал – ордер № 1 по кредиту счета 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	В дебет счетов				Итого по кредиту
	№ 70				
...					
Итого					

Ведомость № 1 по дебету  
счета 50 «Касса» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Сальдо на начало месяца по Главной книге \_\_\_\_\_

Дата	В кредит счетов				Итого по дебету
	№ 51				
...					
Итого					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Журнал – ордер № 2 по кредиту  
счета 51 «Расчетные счета» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	В дебет счетов					Итого по кредиту
	№ 69	№ 50	№ 68	№ 60	№ 76	
...						
...						
...						
...						
...						
Итого						

Ведомость № 2 по дебету  
счета 50 «Расчетные счета» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Сальдо на начало месяца по Главной книге \_\_\_\_\_

Дата	С кредита счетов				Итого по дебету
	№ 62				
...					
Итого					

Сальдо на конец месяца \_\_\_\_\_

Журналы – ордера для счетов 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» имеют следующий вид:

Журнал – ордер по счету № 68 «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	Содержание операции	На начало месяца		Обороты по дебету		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Д	К	№ 51	№ 19	№ 70	№ 90			Д	К
	14										
	20										
	1										
	26										
	Итого										

Журнал – ордер по счету № 69 « \_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	Содержание операции	На начало месяца		Обороты по дебету		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Д	К	№ 51		№ 20				Д	К
	1										
	13										
	<b>Итого</b>										

Журнал – ордер по кредиту счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Дата	Содержание операции	На начало месяца		Обороты по кредиту в дебет счетов				На конец месяца	
		Д	К	№ 20				Д	К
	3								
	12								
	14								
	<b>Итого</b>								

Журнал – ордер по кредиту счета 90 «Продажи» за март 200\_\_ г.

Номер строки	Номер операции	По дебету счета 90 с кредита счетов					По кредиту счета 90			Отметки об оплате	
		№ 43	№ 44	№ 68	№ 99	Итого	№ 62	№ 99	Итого	Дата	Сумма
1	19										
2	20										
3	21										
4	23										
5											
	<b>Итого</b>										

Для свободного учета производственных затрат рекомендуется составить ведомость.

Ведомость по дебету счета № 20 «Основное производство»  
« \_\_\_\_ » за \_\_\_\_\_ месяц 200\_\_ г.

Дата	Содержание операции	С кредита счетов				Итого по дебету
		№ 70	№ 69	№ 10	№ 02	
	12					
	13					
	15					
	16					
	<b>Итого</b>					

6.3.2. Составить счета Главной книги за февраль 200\_\_ г., по форме, приведенной ниже:

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 01

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 08							Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 10

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 60	№ 71						Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 43

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 20							Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 51

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 62							Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 68

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 60	№ 71						Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 69

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 51							Д	К
С <sub>н</sub>									40 000
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 70

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 50	№ 68						Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 71

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 02

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 08

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 76	№ 60						Д	К
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 19

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 60	№ 76						Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 20

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 02	№ 10	№ 69	№ 70				Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 44

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 60	№ 76						Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 50

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 51							Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 60

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 51							Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 76

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 51							Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 80

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 84

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 90

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
	№ 43	№ 44	№ 68	№ 99				Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

Счет № \_\_\_\_ Главной книги № 99

Месяц	Обороты по дебету с кредита следующих счетов					Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
								Д	К
С <sub>н</sub>									
Итого									

**Задание 6.4**

1. Выявить ошибки, допущенные при составлении бухгалтерских проводок в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета.

2. В зависимости от характера ошибок выбрать соответствующие способы исправления.

3. Внести исправления в журнал регистрации операций и на счета бухгалтерского учета.

4. Подсчитать итог по журналу операций, обороты за декабрь и остатки на 1 января 200\_\_ г. по счетам бухгалтерского учета.

Исходные данные.

1. Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Фактор» за первую декаду декабря 200\_\_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Д	К	
1	<b>Счет №112 ОАО «Металлист» и приходный ордер №160</b> Принят к оплате счет поставщика за поступившую на склад сталь круглую 8 мм (15т * 1000 руб.)	10	60	12 000
2	<b>Требование на материалы № 15</b> Отпущена со склада в производство: сталь круглая 8 мм (15т * 1000 руб.)	20	10	8 000
3	<b>Ведомость распределения заработной платы</b> Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции	20	70	100 000
4	<b>Ведомость распределения заработной платы</b> Начислен единый социальный налог с заработной платы рабочих основного производства	20	68	40 000
5	<b>Требование на материалы № 16</b> Отпущена со склада в производство: сталь круглая 8 мм (10т * 1000 руб.)	10	20	10 000

2. Записи на счетах бухгалтерского учета ООО «Фактор» за первую декаду декабря 200\_\_ г.

Счет 10

Д		К	
С <sub>н</sub>	25 000		
1)	12 000	2)	8 000
5)	10 000		

Счет 20

Д		К	
С <sub>н</sub>	15 000		
2)	8 000	5)	10 000
3)	100 000		
4)	40 000		

Счет 60

Д		К	
		С <sub>н</sub>	40 000
		1)	12 000

Счет 68

Д		К	
		4)	40 000

Счет 69

Д		К	

Счет 70

Д		К	
		3)	100 000

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
ТЕМА 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.....	5
ТЕМА 2. Бухгалтерский баланс.....	15
ТЕМА 3. Классификация счетов.....	23
ТЕМА 4. Организация первичного наблюдения и документация .....	30
ТЕМА 5. Стоимостное измерение .....	36
ТЕМА 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.....	38

Учебное издание

**Методические указания для выполнения контрольных и самостоятельных работ  
по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»**

Составитель: ЛОПАСТЕЙСКАЯ Людмила Геннадьевна

Корректор А. А. Мартюгина

Пописано в печать 25.12.2011. Формат 60 × 84/16.

Усл. печ. л. 3,49. Тираж 50 экз. Заказ 241.

Ульяновский государственный технический университет  
432027, г. Ульяновск, ул. Сев. Венец, д. 32.

Типография УлГТУ, 432027, г. Ульяновск, ул. Северный Венец, д.32.

